UNIVERSIDAD DE PANAMA
FACULTAD DE ECONOMÍA
MAESTRÍA EN ESTADÍSTICA ECONÓMICA Y SOCIAL

PROPUESTA PARA EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE UN SISTEMA ESTADÍSTICO.

UNIDAD: UNIVERSIDAD DEL TARBJO Y DE LA TERCERA EDAD.

PRESENTADO POR:
ENEIDA ARACELIS CARDENAS
CÉD: 7-84-2306

TRABAJO DE GRADUACIÓN PARA OPTAR
POR EL TÍTULO DE MAESTRÍA EN
ESTADÍSTICA ECONÓMICA Y SOCIAL.

PANAMÁ, MARZO 2005

INDICE

INTRODUCCIÓN i

1- FORMULACION DEL PROBLEMA 1

1.1 ANTECEDENTES 1

1.2 OBJETIVOS 2
1.2.1OBJETIVO GENERAL
1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2

1.3 JUSTIFICACION 3

2- MARCO TEÓRICO 4

A- NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN 4
B- MISIÓN 4
C-OBJETIVOS GENERALES 5
D-BASE LEGAL 7
E- ESTRUCTURA 7

3- ANALISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO

A- ANTECEDENTES 11
B-USUARIOS 12
C- OFERTA ACADEMICA DEL AÑO 2005 13
D-EVALUACIÓN Y CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN 20
1- EVALUACIÓN DE LA FUENTE DE DATOS 20
E- LISTA DE VARIABLES 21
F- LA BASE DE DATOS 22
G- EVALUACION Y TABULACION 23
EVALUACIÓN 23
TABULACION 23
H- FORMULARIOS A REESTRUCTURAR 24
I- FORMULARIOS PROPUESTOS 25
J- SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN 31
K- PRESENTACION Y DESCRIPCION DE LOS INDICADORES PARA LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD 39

4- DESARROLLO Y EJECUCION DEL SISTEMA ESTADISTICO EN LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD. 42

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

Con la información debidamente recolectada y organizada la estadística como ciencia adquiere mayor relevancia e importancia en las instituciones tanto públicas como privadas ya que nos permite elaborar planes de inversión y desarrollo.

Con este diseño queremos ofrecer un aporte significativo al mejoramiento y organización de las estadísticas en la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad, destacando la importancia que tiene la población del Adulto Mayor en la participación e integración de forma activa al desarrollo nacional.

Queremos también promover el continuo mejoramiento de los servicios que presta la Universidad, así como el empleo puntual de los recursos y la redefinición de las acciones para el efectivo cumplimiento de los objetivos propuestos.

El uso de indicadores en educación obedece a la necesidad de disponer de un marco de referencia para evaluar los resultados de la gestión de la organización. En este sentido esta investigación aporta elementos sustanciales para promover el mejoramiento continuo de los procesos y abre la posibilidad de instrumentar los cambios necesarios para lograr el efectivo cumplimiento de los objetivos.

La investigación se inicia con la Formulación del Problema que comprende los antecedentes, objetivos y la justificación del mismo.

El segundo punto es el Marco Teórico donde se plasma una revisión de la literatura y se hace una recopilación de la información.

Como tercer punto en la investigación tenemos el Análisis y Diseño del Sistema Estadístico que comprenden los antecedentes, los usuarios tanto habituales como potenciales. La oferta académica para el año 2005 y una breve evaluación y clasificación de los datos.

Como cuarto punto tenemos el Desarrollo del Sistema Estadístico presentando la lista de variables, la base de datos, la propuesta de formularios y la descripción de los indicadores.

Por ultimo tenemos las Conclusiones a las que se llegaron en la investigación, al igual que las Recomendaciones, los Anexos y la Bibliografía consultada.

1- FORMULACION DEL PROBLEMA

1.1 ANTECEDENTES

Las labores estadísticas se basan en la recolección, elaboración, presentación y pocas veces esta información es analizada e interpretada adecuadamente.

La unidad escogida para la realización del Diseño y ejecución del Sistema Estadístico es la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad, creada por la Universidad de Panamá durante la Administración del Dr. Gustavo García de Paredes, Rector, mediante resolución del Consejo Académico N° 32 celebrado el 21 de julio de 1999. La Universidad de la Tercera Edad, se aprueba en el consejo académico N° 31 del 12 de julio del 2000 y el N° 33 de julio de 2000 y esta inició su funcionamiento en el año 2000, dado el aumento en la población de personas sobre sesenta años de edad y se proyecta como una manifestación que se está abordando desde el campo teórico y fáctico de las Ciencias Sociales, como asimismo dentro de las áreas Científicas y Tecnológicas.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

- Proponer un diseño de un Sistema Estadístico para el mejoramiento y funcionamiento de la información estadística en la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Organizar la información estadística existente en la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad de tal forma que se pueda manejar e interpretar por los funcionarios.

- Reestructurar los formularios de recolección de la información y diseñarlos con el fin de lograr una recopilación de datos con mayor efectividad.

- Elaborar formularios para conocer las necesidades de capacitación y así planificar la oferta académica.

- Establecer algunos cuadros y análisis que se podrían generar de los formularios diseñados.

- Elaborar indicadores cuantitativos que nos sirvan para describir en forma resumida ciertas características de la Unidad Estadística.

1.3 JUSTIFICACION

La necesidad de elaborar las estadísticas científicamente quedó plasmada en una reunión que se realizó con la Dirección General de la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad, ya que en la actualidad éstas estadísticas no cumplen con las necesidades de los usuarios.

Esto demuestra la importancia y necesidad de organizar esta unidad para el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y además para que se puedan establecer los análisis necesarios para su planificación.

2. MARCO TEÓRICO

A- NATURALEZA DE LA ORGANIZACION

La Universidad de la Tercera Edad es una Institución de Educación Superior, donde el Adulto de la Tercera Edad encuentra espacio y tiempo para demostrar científicamente, que cualquier edad es propicia para aprender, para crecer, para identificarse consigo mismo y descubrir sus talentos, potencialidades, valores aptitudes y sus experiencias motivacionales. El alargamiento de la vida, ha obligado a las autoridades en materia de Educación Superior a superar los estereotipos existentes, revisando el papel social del anciano en nuestro entorno, abordando a la vejez, como una etapa evolutiva más, con sus aspectos de desarrollo y no como fase deteriorante,

B- MISION

El papel de la Universidad de la Tercera Edad consiste en la estimulación permanente de la población adulta mayor promoviendo los procesos de autorrealización de los senescentes, ofreciéndoles alternativas de capacitación y adiestramiento, que les de la oportunidad de participar en el desarrollo integral del país. Se propugna corregir las inequidades y exclusiones, que se han tenido respecto a la etapa del ciclo vital, que comporta la vejez; perfeccionando así, el camino hacia una sociedad integrada.

Esta misión queda inmersa en la capacidad educativa, históricamente demostrada, por la Universidad de Panamá proyectando en la Universidad de la Tercera Edad el potencial motivacional, la aptitud y las experiencias de aprendizajes que son relevantes para participar activa y profundamente en las acciones de transformación y elevación de la autoestima de nuestros gerontes, por ende de la sociedad panameña en general.

C-OBJETIVOS GENERALES:

- Promover la capacitación del Adulto Mayor para que participe de la solución de sus propios problemas sociales, económicos y de salud.

- Generar, auspiciar y aplicar estrategias de orientación y aprendizaje para que los senescentes descubran sus habilidades intelectuales y ofrezcan sus experiencias en pro de nuestro país.

- Elevar la calidad de vida del geronte, con alternativas educativas que apoyen su vida individual y colectiva.

D-BASE LEGAL

La Universidad de la Tercera Edad es un proyecto social de la Universidad de Panamá, que ofrece una respuesta a un grupo creciente de la población panameña que se encuentra en franco proceso de envejecimiento y que ya alcanza un 9.5% de adultos mayores en el país.

Atendiendo esa necesidad, La Universidad de Panamá como institución innovadora de los cambios y transformaciones crea la Universidad del Trabajo mediante resolución del Consejo Académico N° 32 celebrado el 21 de julio de 1999. A partir de la experiencia anterior se crea La Universidad de la Tercera Edad y se aprueba en el Consejo Académico N° 31 del 12 de julio de 2000 y el N° 33 de julio de 2000.

La Universidad de la Tercera Edad inició labores en el Primer Semestre del año 2000 con una matrícula de 198 alumnos. En el 2004 asistieron alrededor de 9,000 Adultos Mayores. El trabajo se ha extendido y se han abierto Sedes en Chiriquí, Bocas del Toro, Veraguas, Coclé, Herrera, Colón y Darién. Próximamente se abrirá una nueva sede en Las Tablas.

Los alumnos utilizan las mismas aulas de clases que utilizan los estudiantes universitarios. Los profesores también son docentes universitarios y algunos, especialistas en áreas muy específicas. A un costo accesible, el adulto mayor financia su propia capacitación. También se otorgan algunas becas que son patrocinadas por FINANCOMER.

La Universidad procura la estimulación permanente de la población Adulta Mayor y promueve los procesos de autorrealización de los senescentes con alternativas de capacitación y adiestramiento . Le ofrece una gama de disciplinas y aprendizajes en las áreas de salud, recreación, arte, ciencia,

etnología y otras. El trabajo está encaminado a elevar la autoestima del Adulto Mayor para que participe y se integre de forma activa al desarrollo nacional. También propugna corregir inequívocos y exclusiones realizadas a una etapa del ciclo vital.

Del mismo modo, desarrolla otros programas como la creación del Departamento de Medicina Alternativa para la conservación integral de la salud del Adulto Mayor y el Diplomado de Orientación Familiar para que este sector de la población encuentre el significado real de la familia y la sociedad.

La Universidad de la Tercera Edad busca incrementar sus vínculos de manera orgánica y sistemática entre las fuerzas que la promueven, en la potenciación y participación activa de los adultos mayores en las transformaciones sociales.

E- ESTRUCTURA

La Universidad de la Tercera Edad está estructurada de la siguiente manera:

Consejo Consultivo: Es un órgano de consulta y de recomendaciones sobre lineamientos y políticas de gestión a seguir en la Universidad de la Tercera Edad. Sus integrantes son:

El Rector de la Universidad de Panamá quien lo preside.

El Vicerrector de Extensión quien actúa como secretario ejecutivo.

El Director General de la Tercera Edad.

Decanos de las Facultades que participen en los programas de la Tercera Edad.

Un representante del Gabinete Social de la Presidencia de la República (Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de la Juventud, la Mujer y la Familia)

Un representante de la Confederación de Pensionados y Jubilados de la Caja de Seguro Social.

Un Representante de la Federación de Asociaciones de la Tercera Edad de Panamá.

Dirección General de la Tercera Edad.

Su principal función consisten en coordinar con los directores regionales las acciones y programas de educación y formación que se desarrollen en la Universidad.

Sección Académica y de Investigación

Su principal función es coordinar con la sección de planeamiento, programación y capacitación la programación académica de la Universidad en concordancia con las autoridades académicas de la Universidad de Panamá y realizar los parámetros de promoción de las mismas.

Sección de Planeamiento, Programación y Capacitación

Tiene como funciones principales las siguientes:

Crear y coordinar comités asesores con el propósito de evaluar los contenidos de los cursos y recomendar aquellos que puedan ofertarse de manera continua; mantener un registro actualizado de los beneficiarios de la gestión de capacitación y formación de la Universidad.

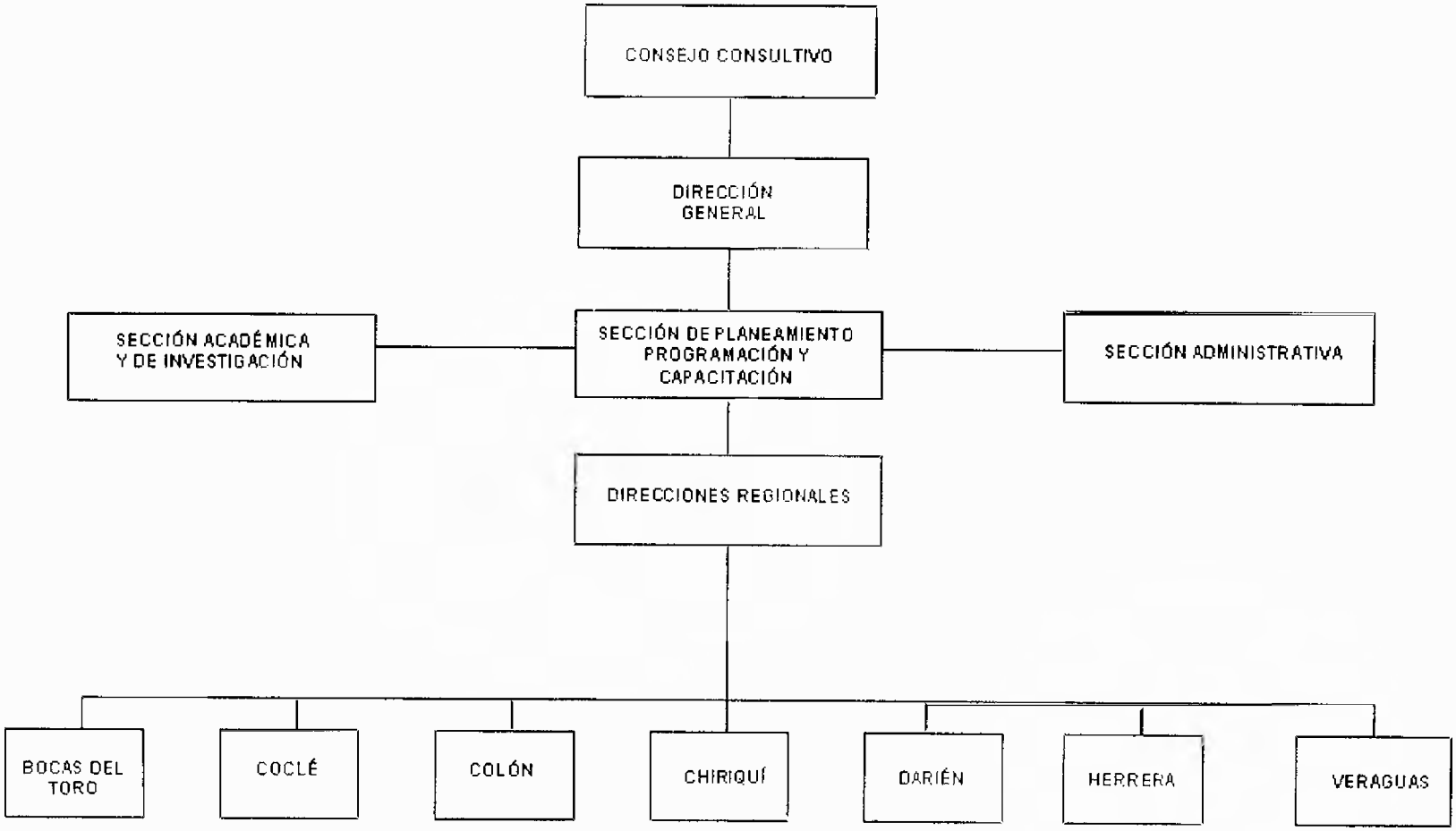
Sección Administrativa

Sus funciones principales son: Preparar el anteproyecto de presupuesto anual, coordinar con los administradores de cada dirección regional y coordinar todo lo relativo a las acciones de recursos humanos.

Direcciones Regionales

Tienen como función fundamental promover estudios de necesidades y acciones de formación y capacitación que se requieren a nivel de su región.

ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y LA TERCERA EDAD



3- ANALISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA ESTADISTICO

A- ANTECEDENTES

El aumento de la población mayor de 57 años es una realidad a escala mundial y en Panamá esta cifra alcanza el 9.5%. Atendiendo esa necesidad, la Universidad de Panamá crea la Universidad del Trabajo y La Universidad de la Tercera Edad.

La Universidad de la Tercera Edad inicia sus labores en el año 2,000 con una matrícula de 198 participantes y para el año 2004 asisten alrededor de 9,000 adultos mayores.

Actualmente la Universidad de la Tercera Edad y la Universidad del Trabajo llevan a cabo un programa de estudios conjunto.

Se realizaron entrevistas con la Directora General Dra. Argénida de Barrios para conocer con que cuenta la Institución en la parte estadística.

De las tres secciones en las que se organiza la Universidad de la Tercera Edad, la Sección encargada de los registros estadísticos es la Sección de Planeamiento, Programación y Capacitación cuya función es la de mantener un registro actualizado de los beneficiarios de la gestión de capacitación y formación de la Universidad.

Se está revisando un Reglamento Interno para efectos de la matrícula en los distintos cursos que se imparten en esta Institución y está pendiente de aprobación (Ver anexo N° 1). La Universidad cuenta con sus objetivos y el organigrama presentado nos muestra tres secciones.

No existen los registros en cuanto al volumen de trabajo y el personal docente y administrativo se maneja mediante listados (Ver anexo Nº 2).

B- USUARIOS

Los datos estadísticos registrados actualmente son para uso interno de la Universidad y para los registros centrales de la Universidad de Panamá con el fin de que los mismos sean publicados en los boletines y memorias. Esta información se produce semestralmente.

1- USUARIOS HABITUALES:

Universidad del trabajo

Universidad de la Tercera Edad

Vicerrectoría de Extensión (U.Panamá)

2-USUARIOS POTENCIALES:

Ministerio de Salud

Ministerio de Educación

Ministerio de la Juventud, la Mujer y la Familia)

Confederación de Pensionados y Jubilados de la Caja de Seguro Social.

Federación de Asociaciones de la Tercera Edad de Panamá.

C- OFERTA ACADEMICA DEL AÑO 2005

INFORMATICA BASICA

Introducción a las Computadoras

Microsoft Windows

Microsoft Excel

Microsoft Power Point

Internet y Correo Electrónico

INFORMATICA AVANZADA

Ampliación de Conceptos

Uso Avanzado de Word y Power Point

Hoja de Cálculo

Base de Datos

Las Computadoras y la Seguridad

Internet

Últimos Avances en el Campo de las Computadoras

CONTABILIDAD para pequeñas Empresas

Conceptos Básicos de Contabilidad

La Contabilidad y la Pequeña Empresa

Libreo Auxiliares, Diario, Mayor

Hoja de Trabajo

Informe sobre pequeños negocios

YOGA

Aspectos Teóricos-Ejercicios

Los Chakras- El Kundalini

Los ocho angas

TURISMO ECOLOGICO Geográfico, Histórico y Cultural

Teoría (Módulos)

Charlas

Foros

Video –Documentales

Entrevistas

Talleres

Excursiones y Visitas a Lugares de interés geográfico, histórico

Cultural y ecológico

MODISTERÍA

Conocimiento de la máquina de coser

Patrones y Moldes

Tipos de costura y reparaciones

Pantalones

Camisas

Vestidos de quinceaños

Trajes de noche

Ropa ejecutiva

GUITARRA

Ejecución del instrumento

Afinamiento

Repertorio

AUTOCUIDADO de la Salud del Adulto Mayor

Aspectos emocionales y de la personalidad

Alimentación y aspectos nutricionales

Ejercicios y Terapia

La Salud del Adulto Mayor

Problemas de Salud y Factores de Riesgo

Otras consideraciones en el cuidado del Adulto Mayor

DEPORTES para gerentes y Natación

Programa deportivo

Fundamentos de Terapia para gerentes

Fisiología Muscular

Aeróbicos

Tensión Dinámica

Reglas Básicas Deportivas

Natación (Mejoramiento muscular y respiratorio)

TAI-CHI

Meditación y flexibilidad de movimientos

Relajamiento mental y corporal

Distensión muscular controlada

Autocontrol y concentración

Técnicas anti- stress

Tratamiento de Artritis y Circulación

COCINA INTERNACIONAL

La mesa y la Cocina

Identificación de cubiertos y sus funciones

Planeación de un menú

División de los platos

Gastronomía Internacional

DIBUJO Y PINTURA

Pintura

Acuarela

Acrílico

PINTURAS AL OLEO

Pintura en Tela

Pintura al Óleo

BELLEZA

Corte

Peinados

Manicure

Tratamiento d Belleza

CERAMICA DE BALCONES

Pintura para cerámica

Parámetros de la forma

Estructura básica

FOLKLORE

Fundamentos del folklore

Bailes Típicos

Bailes Congos

Costumbres

Comidas Típicas

INGLES

Conversación

Lectura

Diálogos

Pronunciación

Ejercicios prácticos y básicos

sobre escritura

Identificación de palabras

Dinámica de grupo

VITRALES

La composición vítrea

La pasta de vidrio

Ordenes de las ventanas de vitral

Indicaciones Generales

Instrumentos de Corte

Pegado de cinta de cobre

Pasos correctos para confección de vitrales

MASOTERAPIA I

Reflexología

Conozca su cuerpo

Sistema respiratorio

Los sentidos

MASOTERAPIA II

Control y manejo del Estrés

Diferentes tipos de masajes

Aromaterapia

Biogenética

CHI KUNG

Autocontrol y concentración

RECICLAJE DE PAPEL

La pulpa de papel y las Fibras naturales

PROTOCOLO

Reglas de Ceremonial

Relaciones internacionales

Breve historia d protocolo

Reglas para banquetes

Diplomacia en general

Maestro de Ceremonia

SHIATSU

Medicina y Acupuntura

Masaje Terapéutico

Entrenamiento práctico

OTROS CURSOS

Danza Árabe

Primeros Auxilios

Repostería

Taller de Mimo

Taller de cuenta cuentos

D-EVALUACIÓN Y CLASIFICACION DE LA INFORMACIÓN

Actualmente el registro estadístico que se lleva a cabo, refleja únicamente la cantidad de estudiantes por curso, por lo que somos de opinión que no satisface las necesidades de los usuarios habituales (Ver Anexo N° 2). En cuanto a los usuarios potenciales, la información registrada es tan escasa que impide tener una visión clara y completa de la Universidad y por ende trae como resultado un desconocimiento de las necesidades y proyecciones de esta Institución.

1- EVALUACIÓN DE LA FUENTE DE DATOS

La información se obtiene a través de un formulario donde se registran los participantes, en el mismo se identifican los cursos en los que se matriculan, además de datos personales muy generales tales como: nombre, apellido, cedula, edad, dirección, teléfono y educación.

El formulario utilizado es un formulario único, donde se recogen todas las estadísticas de la institución (Ver Anexo N° 3).

E- LISTA DE VARIABLES

Las características medibles o variables en la Universidad de la Tercera Edad se listan a continuación y a la vez se realizan las definiciones tanto conceptuales como operacionales.

DEFINICIÓN CONCEPTUAL DE LAS VARIABLES

Edad: Tiempo de existencia de un individuo desde el nacimiento.

Sexo: Condición orgánica, masculina o femenina de las personas.

Matrícula: Inscripción oficial de los estudiantes que ingresan a un centro de estudios.

Estado Civil: Estado conyugal en que se encuentran las personas.

Nº de Cursos: Cantidad de estudio, clases o conferencias sobre una materia determinada.

Nivel Académico: Nivel de estudios alcanzado por el estudiante.

Turno: Horario de estudios del participante.

Lugar de trabajo: Sitio donde se ejerce una ocupación.

Profesión: Empleo, oficio o actividad que se realiza habitualmente a cambio de un salario.

Nº de profesores: Cantidad de personas que se dedican a la enseñanza.

DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LAS VARIABLES

Edad: Tiempo de existencia que tiene el estudiante que se matricula en la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad.

Sexo: Condición orgánica (masculino o femenino) de los participantes en los cursos que brinda la Universidad.

Matrícula: Proceso de inscripción y aceptación del estudiante en la Universidad de la Tercera Edad.

Estado Civil: Condición del Estado Civil en la que se encuentra el estudiante en el momento de ingresar o matricularse en la Universidad.

Nº de Cursos: Cantidad de cursos que ofrece en un semestre la Universidad.

Nivel Académico: Grado de instrucción que tiene el estudiante que ingresa a la Universidad de la Tercera Edad.

Turno: Momento del día en que se matricula el estudiante que ingresa en la Universidad, los turnos ofrecidos son: Diurno y Vespertino.

Lugar de Trabajo: Sitio donde labora el estudiante que ingresa a la Universidad del Trabajo.

Profesión: Actividad que realiza o realizó el estudiante que ingresa a la Universidad.

Nº de Profesores: Cantidad de personas que se dedican a la enseñanza en la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad.

F- LA BASE DE DATOS

Los sistemas de tabulación constituyen el medio por el cual se reúne y se ordena la información estadística en la forma necesaria para su presentación en cuadros, en gráficas o en informes estadísticos. Los métodos que se pueden utilizar para elaborar los datos pueden ser simples o complejos.

G- EVALUACION Y TABULACION

G-1 EVALUACION

Esta etapa tiene como finalidad asegurar que toda las preguntas tengan una respuesta que no existan errores aritméticos o de conceptos y cerciorarse de que hayan seguido las instrucciones en las preguntas.

G-2 TABULACION

Es una manera sistemática de realizar el conteo del número de casos que comprenden las preguntas de un cuestionario estableciendo las características que presentan cada una.

Cuando se trate de pocos formularios, este puede hacerse a mano, pero cuando los formularios son muchos es necesario el uso de una computadora.

Algunas características para la correcta tabulación de los cuadros son las siguientes:

- Cada cuadro debe de tener un título explicativo y una nota sobre la fuente de información.
- La unidad de medida debe estar claramente definida y en caso necesario, definirla en una nota de pie de página.
- Debe añadir los totales tanto de columna como de renglones.
- Se debe utilizar dos o tres cuadros sencillos en lugar de uno solo difícil de analizar, si el volumen de los datos es considerable.

- Antes de preparar el cuadro, esté seguro de lo que debe mostrar. Tenga presente que la mayor parte de las personas encuentran más fácil de entender cifras en columnas que en filas.

H - FORMULARIOS A REESTRUCTURAR

Se reestructuran los formularios para los datos personales, (Formulario N° 1 y Formulario N° 2) de la Universidad de la Tercera Edad y la Universidad del Trabajo. Ese formulario está destinado a recolectar toda la información de los estudiantes que se matriculan en los diferentes cursos que brinda la Universidad.

De este formulario se obtienen algunas variables como el sexo, la sede donde se matricula, el estado civil del estudiante, el nivel académico la edad y se le pregunta cómo se enteró de los cursos.

Se realiza una reestructuración del formulario para matrícula (Formulario N° 3) de donde se obtienen los datos necesarios para el registro de la matricula del estudiante. Se utilizará un formulario para las dos Universidades, se obtiene la sede, el turno y los cursos en las cuales se matriculará.

I- FORMULARIOS PROPUESTOS

Fueron diseñados para detectar las necesidades de capacitación y de esta manera poder planificar la oferta académica en los próximos semestres, según las necesidades.

El Formulario N° 4 se utiliza para la Universidad de la Tercera Edad y recoge las variables necesarias para la planificación como lo son el nombre, el No de cédula, la sede, el sexo, la edad, el nivel académico y se pregunta los cursos que le gustaría que le ofreciera la Universidad.

El Formulario N° 5 recoge la misma información que el Formulario N° 4 pero este se diseñó para la Universidad del Trabajo.

FORMULARIO Nº 1

UNIVERSIDAD DE PANAMA
VICERRECTORIA DE EXTENSION
UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD

FORMULARIO DE DATOS PERSONALES

1. NOMBRE: _____ 2. CÉDULA: _____

3. SEXO: FEMENINO

MASCULINO

4. SEDE: CAMPUS

CENTRO REGIONAL _____

5. TELÉFONO: RES. _____

CEL. _____

6. ESTADO CIVIL

CASADO

VIUDO

DIVORCIADO

OTRO: _____

7. NIVEL ACADÉMICO: UNIVERSITARIO

TÉCNICO

EDUCACIÓN MEDIA

8. EDAD:

MENOS DE 50

51 - 55

56 - 60

61 - 65

66 Y MÁS

9. ¿CON QUIÉN VIVE ACTUALMENTE?: _____

10. ¿CÓMO SE ENTERÓ USTED DE ESTOS CURSOS? :

_____

FORMULARIO N°2

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN
UNIVERSIDAD DEL TRABAJO.

FORMULARIO DE DATOS PERSONALES.

1. NOMBRE:_____ 2. CÉDULA:_____

3. SEDE: CAMPUS:
CENTRO REGIONAL:_____

4 SEXO: FEMENINO
MASCULINO

5. TELÉFONO: RES._____
CEL._____
OFI. _____

6.ESTADO CIVIL
CASADO
SOLTERO
DIVORCIADO
OTRO:_____

7. NIVEL ACADÉMICO: UNIVERSITARIO
TÉCNICO
EDUCACIÓN MEDIA.

8. EDAD MENOS DE 20
20 – 25
26 – 30
31 – 35
36 Y MÁS.

9. LUGAR DE TRABAJO_____.

10 ¿CÓMO SE ENTERÓ USTED DE ESTOS CURSOS._____.

FORMULARIO Nº 3

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN
UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD

FORMULARIO PARA MATRÍCULA

1. NOMBRE: _____ 2. CÉDULA: _____

3. SEXO: FEMENINO

MASCULINO

4. SEDE: CAMPUS 5. UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD

CENTRO REGIONAL UNIVERSIDAD DEL TRABAJO

6. TURNO: D V 7. SEMESTRE

8. TELÉFONO (S): _____

9. NOMBRE DEL CURSO

1-
2-
3-

FIRMA _____

APROBADO POR _____ FECHA _____

FORMULARIO N° 4

UNIVERSIDAD DE PANAMA
VICERRECTORIA DE EXTENSION
UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD

FORMULARIO PARA DETECTAR NECESIDAD ES DE CAPACITACIÓN

1. NOMBRE: _____ 2. CÉ DULA: _____

3. SEDE: CAMPUS

CENTRO REGIONAL _____

4. SEXO: FEMENINO

MASCULINO

5. EDAD:

MENOS DE 50

51 - 55

56 - 60

61 - 65

66 Y MÁS

6. TELÉFONO: RES. _____

CEL._____

7. NIVEL ACADÉMICO: UNIVERSITARIO

TÉCNICO

EDUCACIÓN MEDIA

8. ¿QUÉ CURSOS LE GUSTARÍA QUE LE OFRECIERA ESTA INSTITUCIÓN? :

CURSOS

1-
2-
3-

FORMULARIO Nº 5

VICERRECTORIA DE EXTENSION
UNIVERSIDAD DEL TRABAJO
FORMULARIO PARA DETECTAR NECESIDADES DE CAPACITACION

1. NOMBRE: _____ 2. CEDULA : _____

3. SEXO: FEMENINO

MASCULINO

4. EDAD:

MENOS DE 20

20 - 25

26 - 30

31 - 35

36 Y MÁS

5. NIVEL ACADEMICO: UNIVERSITARIO

TÉCNICO

EDUCACIÓN MEDIA

6. ¿A QUÉ SE DEDICA?: _____

7. ¿EN QUÉ AREA O TEMA LE GUSTARÍA SER CAPACITADO? (EN ORDEN DE PRIORIDAD):

CURSOS

1-
2-
3-

J- SELECCIÓN DE LA INFORMACION

Una vez creado el archivo de información estadística se contempla la necesidad de en cuanto a la elaboración de los cuadros, unificar la información vertida en los mismos, por semestres, realizar comparaciones con la información de cada año y de los distintos centros regionales, conocer que otros cuadros se pueden confeccionar.

Una forma de representar la información para luego analizarla e interpretarla es a través de cuadros.

Los cuadros que se generan de la base de datos de la Universidad de la Tercera Edad y la Universidad del Trabajo se presentan a continuación:

En el cuadro N° 1 se observa la matricula de los estudiantes de la Universidad por sexo, según la sede Universitaria, este cuadro nos proporciona la información de los estudiantes matriculados en cada sede y la cantidad de femeninos y masculinos que ingresan.

En el Cuadro N° 2 la información de la matrícula según el estado civil, la cual nos permite observar cual es el estado conyugal actual de los participantes en esta Universidad por sede Universitaria.

En el Cuadro Nº 3 se muestra el nivel académico de los participantes en la Universidad, por sede universitaria. Allí observamos el total de los matriculados según la sede que corresponda.

El Cuadro Nº 4 nos ofrece una información muy importante que es la edad del adulto mayor. Se agrupó por rango para su mejor interpretación, allí observamos y analizamos las edades correspondientes a cada rango por sede universitaria.

En el Cuadro Nº 5 tenemos la Oferta Académica de la Universidad por sede universitaria. Se recomienda que de contener mucha información la misma se debe segregar en varios cuadros para su mejor interpretación estadística.

La información que se genera de los formularios se utiliza para confeccionar los cuadros, las gráficas, boletines, publicaciones, construir índices y así conocer el estado actual que se encuentra la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad.

CUADRO N°1 MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD POR SEXO, SEGÚN SEDE, PRIMER SEMESTRE 2005.

SEDE UNIVERSITARIA	SEXO		
	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO
Total.....			
CAMPUS			
BOCAS DEL TORO			
COCLÉ			
COLÓN			
CHIRIQUÍ			
DARIÉN			
HERRERA			
VERAGUAS			

CUADRO N°2 MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD POR ESTADO CIVIL, SEGÚN SEDE, AÑO ACADÉMICO 2005.

SEDE UNIVERSITARIA	ESTADO CIVIL				
	TOTAL	CASADO	VIUDO	DIVORCIADO	OTRA
Total.....					
CAMPUS					
BOCAS DEL TORO					
COCLÉ					
COLÓN					
CHIRIQUÍ					
DARIÉN					
HERRERA					
VERAGUAS					

CUADRO N°3 MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD POR NIVEL ACADÉMICO, SEGÚN SEDE. AÑO ACADÉMICO 2005.

SEDE UNIVERSITARIA	NIVEL ACADÉMICO.		
	UNIVERSITARIO	TÉCNICO	EDUCACIÓN MEDIA
Total.....			
CAMPUS			
BOCAS DEL TORO			
COCLÉ			
COLÓN			
CHIRIQUÍ			
DARIÉN			
HERRERA			
VERAGUAS			

CUADRO N°4 MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD POR NIVEL ACADÉMICO, SEGÚN SEDE. AÑO ACADÉMICO 2005.

EDAD	SEDE UNIVERSITARIA	
	CAMPUS	CENTRO RECIONALES
Total.....		
Menos de 50		
51 – 55		
56 – 60		
61 – 65		
66 y más		

CUADRO N°5 OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD POR SEDE, SEGÚN CURSO AÑO ACADÉMICO 2005.

CURSO	SEDE UNIVERSITARIA		
	TOTAL	CAMPUS	CENTRO RECIONALES
TURISMO ECOLÓGICO			
INFORMÁTICA ELEMENTAL			
INFORMÁTICA AVANZADA			
MESOTERAPIA			
CONTABILIDAD			
DIBUJO Y PINTURA			
COCINA INTERNACIIONAL			
OTROS.			

CUADRO N°1 MATRÍCULA DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO POR SEXO, SEGÚN SEDE, PRIMER SEMESTRE 2005.

SEDE UNIVERSITARIA	SEXO		
	TOTAL	MASCULINO	FEMENINO
Total.....			
CAMPUS			
BOCAS DEL TORO			
COCLÉ			
COLÓN			
CHIRIQUÍ			
DARIÉN			
HERRERA			
VERAGUAS			

CUADRO N°2 MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO POR ESTADO CIVIL, SEGÚN SEDE, AÑO ACADÉMICO 2005.

SEDE UNIVERSITARIA	ESTADO CIVIL				
	TOTAL	CASADO	VIUDO	DIVORCIADO	OTRA
Total.....					
CAMPUS					
BOCAS DEL TORO					
COCLÉ					
COLÓN					
CHIRIQUÍ					
DARIÉN					
HERRERA					
VERAGUAS					

CUADRO N°3 MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO POR NIVEL ACADÉMICO, SEGÚN SEDE. AÑO ACADÉMICO 2005.

SEDE UNIVERSITARIA	NIVEL ACADÉMICO.		
	UNIVERSITARIO	TÉCNICO	EDUCACIÓN MEDIA
Total.....			
CAMPUS			
BOCAS DEL TORO			
COCLÉ			
COLÓN			
CHIRIQUÍ			
DARIÉN			
HERRERA			
VERAGUAS			

CUADRO N°4 MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO POR SEDE, SEGÚN EDAD. AÑO ACADÉMICO 2005.

EDAD	SEDE UNIVERSITARIA	
	CAMPUS	CENTRO RECIONALES
Total.....		
Menos de 20		
20 – 25		
26 – 30		
31 – 35		
36 y más		

CUADRO N°5 OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO POR SEDE, SEGÚN CURSO AÑO ACADÉMICO 2005.

CURSO	SEDE UNIVERSITARIA		
	TOTAL	CAMPUS	CENTRO RECIONALES
TURISMO ECOLÓGICO			
INFORMÁTICA ELEMENTAL			
INFORMÁTICA AVANZADA			
MESOTERAPIA			
CONTABILIDAD			
DIBUJO Y PINTURA			
COCINA INTERNACIIONAL			
OTROS.			

K- PRESENTACION Y DESCRIPCION DE LOS INDICADORES PARA LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD.

Para tener un marco de referencia y evaluar los resultados de la gestión que realiza la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad, presentamos algunos indicadores que nos permiten hacer comparaciones anuales o semestrales, elaborar juicios, analizar tendencias y predecir cambios en esta institución.

Un indicador es un punto en la estadística simple o compuesta que refleja algún rasgo importante de un sistema dentro de un contexto de interpretación.

Los indicadores, son estadísticas que sirven para describir en forma resumida, ciertas características de una realidad concreta. En general estas estadísticas se expresan como relaciones entre unas pocas variables.

Los indicadores presentados tanto para la fuerza laboral como para la fuerza estudiantil, permitirán establecer una relación cuantitativa entre las cantidades de un mismo proceso, durante los periodos académicos de la Universidad de la Tercera Edad Y en la Universidad del Trabajo en el presente y los próximos años.

La información necesaria para la estructuración de los indicadores se recogen en los formularios que fueron diseñados tomando en cuenta los objetivos.

INDICADORES DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y TERCERA EDAD

AREA	INDICADOR	OBJETIVO	FORMA DE CALCULO	FUENTE DE INFORMACIÓN
Administrativa	Nivel Académico del trabajador	Medir el grado académico del personal que labora en la Universidad de la Tercera Edad.	Cantidad de empleados desagregados por nivel académico (universitario, técnico y educación media) Se establecerá porcentajes por nivel.	Unidad administrativa
Administrativa	Nivel de Distribución de Funciones	Determinar las cargas de Trabajo por area del personal que labora en la Universidad.	Empleados/ Numero de areas	Unidad administrativa
Administrativa	Nivel de Distribución de tareas	Determinar las cargas de Trabajo por tareas del personal que labora en la Universidad de la Tercera Edad.	Total de Tareas/ Total de Empleados	Unidad administrativa
Administrativa	Costo de la Planilla	Medir el Costo actual de la Planilla de los empleados que laboran en la Universidad de la Tercera Edad	Suma de todos los sueldos del personal que labora en la Universidad	Unidad administrativa
Administrativa	Incremento en el Presupuesto asignado	Medir en forma comparativa las asignaciones presupuestarias disponibles para la operaciones	(Razón entre el presupuesto asignado actual y el presupuesto asignado en el período anterior) - 1 *100	Unidad administrativa

INDICADORES DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y TERCERA EDAD

Docencia	Nivel de Alumnos por Profesor	Medir la proporción de estudiantes por grupo en la Universidad de la Tercera Edad.	Número de alumnos/ Numero de Profesores	Unidad administrativa
Docencia	Nivel Académico de los Estudiantes	Medir el grado Académico de los Estudiantes que ingresan a la Universidad.	Cantidad de estudiantes desagregados por nivel académico (universitario, técnico y educación media)	Formulario Nº 1 y Formulario Nº 2
Docencia	Nivel de la Matrícula por Sede	Determinar el grado de la Matricula de los participantes de la Universidad de la Tercera Edad, por Sede Universitaria.	Total de Estudiantes matriculados en la Sede	Formulario Nº 3
Docencia	Nivel de Feminidad de los Participantes	Medir la proporción de mujeres que se matriculan en la Universidad de la Tercera Edad.	Total de Mujeres Matriculadas/ Total de estudiantes matriculados	Formulario Nº 1 y Formulario Nº 2
Docencia	Nivel de Masculinidad de los Participantes	Medir la proporción de hombres que se matriculan en la Universidad de la Tercera Edad.	Total de Hombres Matriculados/ Total de Estudiantes	Formulario Nº 1 y Formulario Nº 2
Docencia	Promedio de la Edad por rango	Obtener el promedio de las Edades de los de la Universidad de la Tercera Edad.	Número de participantes por Rango / Total de Participantes.	Formulario Nº 4 y Formulario Nº 5

4- DESARROLLO Y EJECUCION DEL SISTEMA ESTADISTICO EN LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD.

A- FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA

Se hará la presentación formal a la Rectora General de la Universidad del Trabajo y Tercera Edad al igual que al personal de la Sede Central para su ejecución.

El personal de la Sección de Planeamiento, Programación y Capacitación cuya función principal es la de mantener un registro actualizado de los beneficiarios de la gestión de capacitación y formación de la Universidad es la que se encargará del desarrollo del sistema.

A.1 INSTRUCCIONES PARA OBTENER LA INFORMACION

Para obtener una mejor calidad de la información, en el momento que el estudiante llega a la Universidad el personal de la unidad debe seguir los siguientes pasos:

- Identificar si el estudiante se matriculará en la Universidad del Trabajo o en la Universidad de la Tercera Edad.
- Llenar el formulario de los datos personales según Universidad correspondiente, Universidad del Trabajo (Formulario Nº 2) y para la Universidad de la Tercera Edad (Formulario Nº 1).

- Llenar el formulario de matrícula (Formulario N° 3) que es igual para ambas Universidades, recordando al estudiante identificar a la Universidad a la que pertenece.
- Llenar el formulario para detectar las necesidades de capacitación correspondiente a la Universidad del Trabajo (Formulario N° 5) y para la Universidad de la Tercera Edad (Formulario N° 4)
- Colocar el formulario en el archivo correspondiente para su debida captura y procesamiento.

A-2 FORMA Y PERIODO PARA DISTRIBUIR LOS FORMULARIOS

El formulario de los datos personales (Formulario N° 1 y N° 2) solo serán para los estudiantes de primer ingreso. El formulario para la matrícula (Formulario N° 3) se llenará semestralmente o en el momento que el estudiante ingrese a los cursos ofrecidos. El Formulario para detectar necesidades de capacitación se recomienda se utilice anualmente para tener una mejor planificación en la oferta académica de la Universidad.

A-3 JORNADAS DE CAPACITACIÓN

Se capacitará al personal de la Sección de Planeamiento, Programación y Capacitación para la ejecución del Sistema. Se establecerá un horario de 8:30 A.M. hasta las 10:00 A.M. después de finalizada la matrícula.

CONCLUSIONES

1. El tema del Adulto Mayor se ha presentado como la temática emergente de mayor relevancia de las dos últimas décadas. Esta preocupación proveniente del fenómeno demográfico observado desde los años setenta, obedece a diversas causas. Naciones Unidas, a través de la Organización Mundial de la Salud, ha sustentado en sus políticas de posguerra, planes y programas de prevención en salud que ya muestran su eficacia, al constatarse una mayor y mejor expectativa de vida a nivel mundial.

2-La población de adultos mayores a nivel mundial va en aumento y en Panamá alcanza un 9.5% según las estadísticas del último censo. La Universidad de Panamá como institución innovadora de los cambios y transformaciones, crea la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad con la finalidad de estimular permanentemente la población adulta y propugnar y corregir inequívocos y exclusiones realizadas en esta etapa del ciclo vital.

3-Para la toma de decisiones y evaluación de resultados de la gestión de la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad se utilizarán algunos indicadores que permitan hacer comparaciones, elaborar juicios y predecir cambios favorables para la institución en este y los próximos años

4-Los cuadros estadísticos son un arreglo ordenado de los datos que permitirá la clasificación e interpretación de los datos estadísticos de la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad.

5- La información que se genera de los formularios tiene un gran valor para la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad con ella se confeccionarán los cuadros, las gráficas, boletines, se construyen índices y se conoce el estado actual en que se encuentra la Universidad.

RECOMENDACIONES

1 - Aplicar el sistema estadístico en la Universidad de la Tercera Edad siguiendo las etapas de planeamiento, recopilación de datos, elaboración del dato, presentación y el análisis.

2 - Mantener un registro estadístico actualizado en la Institución con el fin de proporcionar información detallada a los usuarios facilitando el análisis e interpretación de los datos.

3 - Mantener en la Universidad de la Tercera Edad, una actualización semestral del producto del sistema como los boletines, informes especiales, los reportes de indicadores, murales y otras estrategias para los usuarios y el público de interés.

4 - Cumplir con el objetivo de la sección de Planeamiento, Programación y Capacitación de mantener un registro actualizado de los beneficiarios de formación de la gestión de y capacitación de la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad.

5 - Crear conciencia a la población estudiantil de la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad, de la importancia de suministrar la información estadística llenando correctamente los formularios.

BIBLIOGRAFÍA

- ENRRIQUE BENJAMÍN, FRANKLIN: Auditoría Administrativa. Editorial Mc Graw Hill. Año 2000.

- GARCÍA HOZ, VICTOR: Estadística Aplicada a la Educación. Ediciones Rialp, S.A. Madrid, España. 1967.

- HERNANDEZ SAMPIERI C. FERNANDEZ COLLADO, CARLOS. PILAR BAPTISTA, LUCIO: Metodología de la Investigación. Editorial Mc Graw Hill 705 pags.

- MENDENHALL, WILLIAM: Introducción a la Probabilidad y Estadística. Wadsworth Internacional/ Iberoamérica E.E.U.U.1979

- SPIEGEL MURRAY R. Estadística. Teoría y Problemas. Editorial Mc Graw Hill, S.A. Mexico, 1984

- WHITTEN, JEFFREY LOMNIE Y BARLOW: Análisis y Diseño de Sistemas de Información. Editorial Mc Graw Hill. Año 1998.

- MURDICK, ROBERT Y MUNSON JOHN: Sistemas de Información Administrativos. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A. Segunda Edición 1998.

Anexos

Anexo 1

Llenar en "Letra de Imprenta"

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN
LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO ☐
LA UNIVERSIDAD DE LA TERCERA ☐

FORMULARIO DE DATOS PERSONALES INSCRIPCIÓN 2004
CURSO (S) QUE DESEA TOMAR:

NOMBRE DEL CURSO	DÍA	HORA

DATOS PERSONALES

Nombre

Apellido

Nº DE CÉDULA ..... NACIONALIDAD .....

FECHA DE NACIMIENTO ..... DÍA ..... MES ..... AÑO .....

DIRECCIÓN .....

TELÉFONO(S) ..... CELULAR .....

EDUCACIÓN

GRADO DE ESCOLARIDAD (Marque con una X) PRIMARIA ..... SECUNDARIA ..... UNIVERSITARIO .....

NOTE OTROS CURSOS QUE LE GUSTARÍA TOMAR Y QUE NO ESTÁN EN EL LISTADO .....

FIRMA (Matrícula) .....
Fecha inscripción .....

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRETORÍA DE EXTENSIÓN
UNIVERSIDAD DEL TRABAJO
UNIVERSIDAD DE LA TERCERA EDAD

FORMULARIO DE DATOS PERSONALES E INSCRIPCIÓN 2004
(LLENAR EN LETRA IMPRENTA)

Nombre del Curso	Día	Hora

DATOS PERSONALES	
Nombre	
Apellido	

Nº DE CÉDULA: _____ NACIONALIDAD _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ EDAD _____
Día Mes Año

DIRECCIÓN: _____

TELEFONON(S) _____ CELULAR _____

EDUCACIÓN ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Universidad

ANOTE OTROS CURSOS EN LOS QUE DESEARIA INSCRIBIRSE Y QUE NO ESTAN EN LA OFERTA ACADÉMICA. _____

FIRMA (Participante) _____

Fecha de Inscripción _____

Para Uso de la Administración:

N de Recibo _____ Abono _____ Saldo _____ Fecha _____

N de Recibo

Llenar en :"Letra de Imprenta"

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN

LA UNIVERSIDAD DEL TRABAJO ☐

LA UNIVERSIDAD DE LA TERCERA ☐

FORMULARIO DE DATOS PERSONALES E INSCRIPCIÓN

Favor escribir (en letra de imprenta)

NOMBRE DEL CURSO	RECIBOS	DIA	HORA

DATOS PERSONALES:

_____ _____

NOMBRE(S) APELLIDO(S)

Nº DE CÉDULA : _____ EDAD:_____

DIRECCIÓN: _____

TELEFONO S)_____

EDUCACIÓN: ☐ _____

FIRMA(alumno):_____

APROBADO POR:_____ FECHA:_____

Anexo 2

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORIA DE EXTENSIÓN
UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD

REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD

ARTÍCULO I: Se establece el siguiente reglamento de matricula para los Distintos cursos que se dictan en la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad.

ARTÍCULO II: El principal objetivo del presente reglamento es el de ordenar y sistematizar el proceso de matricula así como otras consideraciones que inciden en la misma.

ARTÍCULO III: Se establecen los siguientes requisitos para la matricula:

a- Contar con un mínimo de 18 años.
b- Estar a paz y salvo con relación a cursos anteriormente tomados.
c- Evitar el choque de horario si se matricula en más de un curso.
d- Cumplir con los requisitos previos en los cursos que así se indique.

ARTÍCULO IV: Se establece prerrequisitos acusar la siguientes tabla:

CURSO	PRE REQUISITO
Contabilidad II	Contabilidad I
Informática Avanzada	Informática Básica
Inglés Avanzado	Inglés Intermedio
Inglés Intermedio	Inglés Básico
Masoterapia II	Masoterapia I
Tai-Chi	Tai-Chi principiante
Turismo IV	Turismo III
Turismo III	Turismo II
Turismo II	Turismo I

ARTÍCULO V: En los cursos que duran más de un semestre no se podrá dar dos de ellos a la vez.

ARTÍCULO VI: En las materias de contabilidad, inglés e informática, el facilitador podrá ubicar al estudiante en el curso superior se comprueba que este tiene conocimiento que así lo amerite.

ARTÍCULO VII: Los pasos para la matrícula son los siguientes:

a- Verificar que se esta a paz y salvo de los cursos anteriores.
b- Proceder a cancelar si estuviera con deuda.
c- Llenar el formulario de inscripción.
d- Solicitar la autorización para matricularse.
e- Realizar el pago respectivo.
f- Presentar la cédula personal o pasaporte si es extranjero (fotocopia) y el recibo de matricula.

ARTÍCULO VIII: Solo podrá dar autorización para matricular la Directora General de la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad o a sus efectos los funcionarios acreditados por esta.

ARTÍCULO IX: Se establece el siguiente pago de matricula por curso así:

a- Informática Avanzada	B/100.00
b- Informática Básica	56.00
c- Otros cursos	25.00 c u
d- Diplomados varia de acuerdo al mismo.	

Nota: Este cuadro podrá tener variaciones entre un periodo y otro.

ARTÍCULO X: La matricula podrá ser cancelada totalmente o por abonos. En este último caso se requiere de la siguiente tabla:

- Informática Básica: al matricularse paga B/.28.00 y al mes cancela los otros B/28.00.
2- Informática Avanzada: al matricularse paga B/30.00, después al mes paga B/35.00 y al mes siguiente cancela el curso con B/35.00.

3- Otros cursos: paga B/12.50 al matricularse y después tiene un mes Para cancelar los otros B/ 12.50.
4- Los diplomados acorde con el mismo.

ARTÍCULO XI: La matricula se efectúan por curso y se otorga un recibo de pago, los cursos tendrán un mínimo de 40 horas.

ARTÍCULO XII: Posterior al cierre de la matricula se dará una semana para cambio de cursos o retiro. En este último caso lo abonado quedará de

crédito para el otro periodo de matricula. De concurrir más de dos matricu as consecutivas el abono se pierde.

ARTÍCULO XIII: Los estudiantes tendrán derecho a un certificado por cada curso tomado siempre que estuviera a paz y salvo y con un mínimo de 80% de asistencia.

ARTÍCULO XIV: Solo podrá autorizar la matricula la Directora General de la Universidad del Trabajo y de la Tercera Edad y el funcionario o funcio arios por ella a tal efecto.

ARTÍCULO XV: Son funciones administrativas las siguientes:

a- Establecer la fechas de matricula, retiros y cambios de cursos; confección de horarios; fijar inicio y fin de los periodos lectivos, confección de los contratos de los facilitadores y el registro y control de la matricula.
b- Solicitar a los facilitadores los documentos necesarios para confeccionar los contratos así como los listados de asistencia.
c- Dar seguimiento a los cursos.
d- Contestar las consultas que se hagan.
e- Cualquier otra función que se diera del siguiente reglamento.

ARTÍCULO XVI: Son funciones de los facilitadores:

a- Dictar los cursos asignados.
b- Exigira a los estudiantes la presentación del recibo a los estudiantes dentro de los planes establecidos.
c- Pasar lista y entregarlas al finalizar el curso.
d- No permitir la asistencia de estudiantes no matriculados.
e- Entregar la documentación que se exige para confeccionar el contrato.
f- Avisar con antelación sus ausencias no imprevistas.
g- Entregar por adelantado el presupuesto de gastos adicionales que presente el curso.
h- Cualquier otra función que se derive del presente reglamento.

ARTÍCULO XVII: Las entradas que se reciban por concepto de matricula se distribuyen así:

- 1\3 para la Universidad de Panamá.
- 1\3 para el pago de los facilitadores.

- 1/3 para los gastos de administración del programa.

ARTÍCULO XVIII: Se podrán dictar diplomados. A este proyecto se debe cumplir con los siguientes pasos:

a- Cumplir con el reglamento de diplomados.
b- Contar con la aprobación del mismo por la Dirección de Educación Continua de la Vicerrectoría de Extensión de la Universidad de Panamá.

ARTÍCULO XIX: Las decisiones relativas a aspectos no contemplados en este reglamento serán tomadas por la Dirección General, hasta que puedan cambiarse como parte del articulado del mismo.

Anexo 3

UNIVERSIDAD DE PANAMA

VICERRECTORIA DE EXTENSION

UNIVERSIDAD DEL TRABAJO Y DE LA TERCERA EDAD

RELACION DE ESTUDIANTES POR CURSOS

SEMINARIOS DESDE AÑO 2001 AL 2003	Dirección Nacional de Panamá año 2001	año 2002	año 2003	año 2004	Dir. Nacional de Panamá 1er Sem. 2004	Dir. Nacional de Panamá 2do.Sem. 2004	Total de Alumnos 2001/2004	Graduados el 1er sem 2004
Auto Cuidado de La Salud del Adulto Mayor	12	53	41	0	0	0	106	0
Belleza - Corte y Modelación del Cabello	0	0	21	23	23	0	44	17
Belleza - Peinados, Quimicos, Manicure y Pedicure	0	0	0	26	0	26	26	0
Bordado en Cintas	0	0	14	0	0	0	14	0
Ceramica de Balcones	0	0	9	16	12	4	25	9
Chi-Kun	0	0	73	11	3	8	84	3
Cocina Internacional	0	0	68	66	24	42	134	10
Contabilidad (básica, intermedia y Avanzada) P/Peq.Emp	0	14	81	77	39	38	172	32
Cuenta Cuentos	0	0	7	7	0	7	14	0
Danzas y Bailes Folkloricos	0	0	0	44	23	21	44	17
Defensa Personal (ACP)	29	0	0	0	0	0	29	0
Dibujo y Pintura	0	0	0	28	9	19	28	7
Educación Fisica para geronites	34	64	36	47	21	26	181	15
Español (ACP)	31	0	0	0	0	0	31	0
Folklore (Historico)	0	0	34	0	0	0	34	0
Fotografía (Básica)	0	0	19	0	0	0	19	0
Guitarra nivel Basico	0	0	0	9	0	9	9	0
Historia (ACP)	29	0	0	0	0	0	29	0
Informatica Avanzada I	0	44	31	0	0	0	75	0
Informatica Avanzada II (Programas)	0	0	0	46	12	34	46	0
Informatica Avanzada II	0	0	40	0	0	0	40	0
Informatica Elemental (BASICA)	472	210	149	176	109	67	1007	69
Ingles I Basico	118	102	109	110	59	51	440	35
Ingles II Intermedio	0	41	70	76	35	41	187	17
Ingles III Avanzado	0	27	13	22	14	8	62	8
Ingles para el Turismo	0	0	42	0	0	0	42	0
Internet (Verano)	0	22	0	0	0	0	22	0
Masoterapia I	0	0	24	104	60	44	128	40
Masoterapia Técnica II	0	0	0	28	0	28	28	0
Meditacion Interactiva del Yoga	0	0	0	8	0	8	8	0
Modisteria Avanzada	0	0	21	0	0	0	21	0
Modisteria Basica e Intermedia	0	0	38	28	11	17	95	7
Natacion	0	0	69	46	23	23	115	14
Pintura al Oleo	0	0	0	32	11	21	32	13
Primeros Auxilios	0	0	0	23	23	0	23	19
Produccion de Plantas en Macetero	10	23	24	0	0	0	57	0
Psicologia	0	85	57	38	23	15	180	11
Reciclaje de Papel	0	0	0	10	7	3	10	7
Relaciones Humanas (ACP)	29	0	0	0	0	0	29	0
Servicio al Cliente (ACP)	31	0	0	0	0	0	31	0
Shiatsu	0	0	0	34	34	0	34	23
Tai-Chi-Chuan (Seguimiento)	0	17	20	72	20	52	109	20
Tai-Chi-Chuan (Segui)	30	109	27	39	26	13	205	19
Taller de Proyecto	0	20	0	0	0	0	20	0
Turismo Ecologico y Geografico Tal Ivuvel	154	196	181	234	112	122	764	96
Vitrales	0	28	33	55	27	28	116	27
Yoga I	0	37	43	42	42	0	122	25
Yoga II y III	0	0	20	30	0	30	50	
Tot Cursos de Ciudad de Panamá	1009	1121	1384	1607	802	805	5121	559
							5121	