

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO EN DOCENCIA SUPERIOR

ASIGNATURA
PRÁCTICA PEDAGÓGICA PROFESIONAL

PROYECTO

JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN
DE LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA, EN
LA ESCUELA SECUNDARIA NOCTURNA OFICIAL DE COLÓN

FACILITADOR

DOCTOR EDUARDO BARSALLO

ELABORADO POR

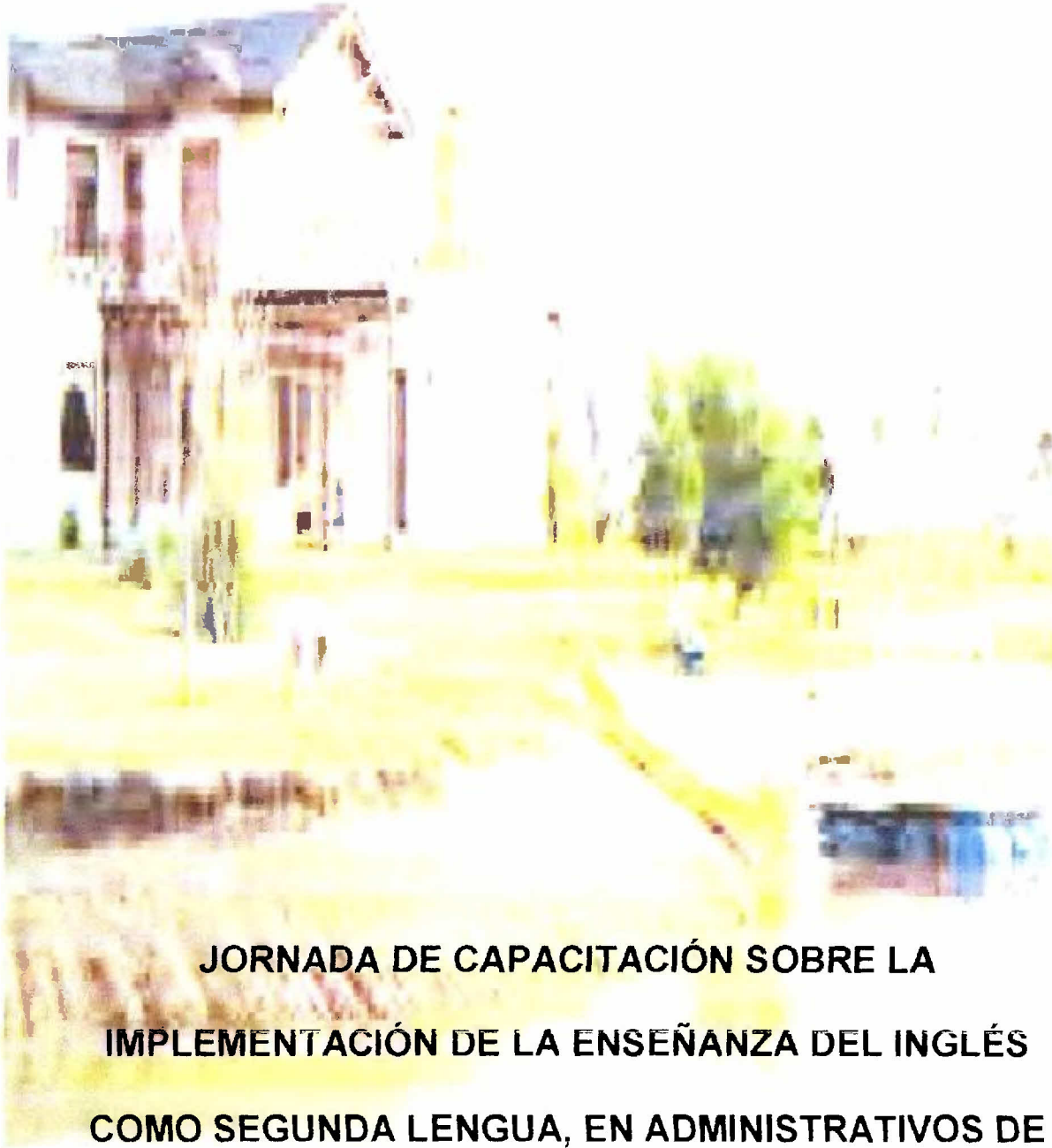
FULVIA HUDSON

CÉDULA 1-23-851

PANAMÁ, 2009

ST

2 JUN 2021



**JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS
COMO SEGUNDA LENGUA, EN ADMINISTRATIVOS DE
CENTROS DE EDUCACIÓN MEDIA PANAMEÑA.**

Obsequio del Autor

DEDICATORIA

Les dedico este trabajo a mis hijos Fulvia Mayorga, Benilda Mayorga, Mical Mayorga, Mijal Mayorga, por haberme dado su apoyo, amor y comprensión a lo largo de todos estos años de mi vida

Que Dios los bendiga

Fulvia

AGRADECIMIENTO

A JEHOVÁ, Dios Todopoderoso, por su sabia presencia, que en todo momento ha iluminado el camino en la senda de mi vida.

Al profesor Eduardo Barsallo, que además de ser el tutor del presente trabajo, y de guiarme con mano firme y segura en el desarrollo del mismo, ha logrado que lo considere un excelente profesional y de gran calidad humana. Gracias profesor Barsallo

A mis familiares y amigos, que en todo momento me brindaron su apoyo, para que pudiera alcanzar las metas que me he trazado durante este periodo

A todos muchas gracias

Fulvia

Índice

	Página
Dedicatoria	IV
Agradecimiento	V
Índice	VI
Introducción	VIII
Fase I	
1. Diagnóstico de la situación.	11
1 1 Área de estudio.	11
1.2. Población.	12
1 3 Instrumentos de recolección de datos	12
1 3 1 Encuesta	13
1.4. Plan de análisis de resultados.	15
Fase II	
2 Proyecto “Jornada de capacitación sobre la implementación de la enseñanza de la lengua inglesa en los administrativos de los centros de educación media panameña”.	40
2.1. Antecedentes.	40
2.2 Justificación del proyecto	41
2.3 Descripción del problema.	42
2.4. Descripción del proyecto.	42
2.5 Misión.	43
2 6 Objetivos	44
2 6 1. Objetivos generales	44
2.6.2. Objetivos específicos	44

2.7. Localización del proyecto.	45
2.8. Beneficiarios.	45
2.9. Posibles resultados y efectos	45
2 10. Recursos	45
2 10.1 Humanos	46
2 10.2 Físicos	46
2 10 3 Materiales.	46
2.11. Cronograma de actividades.	47
2 12. Presupuesto	48
Fase III	
3 Ejecución del proyecto	50
3.1. Planeación de los módulos del seminario.	52
3.2. Fases de la ejecución del proyecto.	56
3.3 Lecciones aprendidas.	58
3.4. Informe de los resultados de la jornada de capacitación sobre la implementación de la enseñanza del inglés	88
Conclusiones	90
Bibliografía	91
Anexos	

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta las segundas lenguas, podemos confirmar que el inglés es la lengua más hablada actualmente, con 800 millones de hablantes, y que el español es dominado por 350 millones de personas, al mismo nivel que el hindú y por encima del ruso, con 290 millones

La lengua inglesa parece destinada a convertirse en la lengua franca mundial, sobretodo en el mundo de los negocios, las tecnologías (80% de los correos electrónicos) y la ciencia (45% de las publicaciones científicas) A pesar de eso el español está teniendo una proyección internacional tan potente que la comunidad hispanohablante no sólo tiene y tendrá un peso sociocultural de primer orden, sino que también tiene y tendrá una dimensión económica y política de primera magnitud

El dominio del inglés para un profesional administrativo que pretende trabajar en una institución educativa, no sólo es necesario para entrar en las selecciones de personal, sino que será una competencia indispensable y un instrumento básico de comunicación e instrucción. La administración educativa, tiene cada vez más la necesidad de participar en proyectos donde intervienen personas que hablan diversas lenguas y donde no es conveniente estar en inferioridad de condiciones. Pero nos hemos de acostumbrar a entender que hablar bien inglés no es sólo interesante sino indispensable.

En el presente proyecto, se tiene la finalidad de presentar una jornada de capacitación al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna

Oficial de Colón, sobre la implementación del inglés como segunda lengua, para que la misma sea utilizada en sus actividades administrativas, incrementando así, además de nuevos conocimientos en esta idioma, su acervo cultural y su comunicación con personas que dominan el inglés

En la primera fase, se presenta el diagnóstico de la situación, en donde son enfocadas el área de estudio, la población, los instrumentos de recolección de datos, la encuesta y el análisis de los resultados.

En la segunda fase es expuesto el proyecto, a través de los antecedentes que se relacionan con el tema, la Justificación del proyecto, la descripción del problema, su misión, los objetivos generales y específicos, la localización del proyecto, los beneficiarios, los resultados y efectos, los recursos financieros humanos y el cronograma de actividades

En la tercera fase se efectúa la ejecución del proyecto, la planeación de los módulos del seminario, las fases de la ejecución del proyecto, las lecciones aprendidas, el informe de los resultados de la jornada de capacitación. También se enmarcan las conclusiones y recomendaciones, la bibliografía y los anexos. Se exhorta a todos los interesados a tomar el contenido de este proyecto como una herramienta útil para cumplir sus propósitos

FASE I

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN

1.- DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN

En la actualidad, se reconoce la importancia de las múltiples competencias comunicativas del inglés como requisito para un óptimo y eficaz desempeño en el trabajo. A ello se suma la demostrada limitación en el manejo del inglés en el país.

Para atender estas exigencias, se considera fundamental que el personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón, adquiera mejores competencias comunicativas en el inglés, para mejorar su desempeño y alcanzar mayores niveles de efectividad en el ejercicio de las actividades administrativas a su cargo.

Es deber del personal administrativo preocuparse de su continua formación integral y en especial de su perfeccionamiento técnico y profesional, para que pueda prestar un servicio cada vez más eficiente. Y es deber de los centros universitarios proporcionar, los medios adecuados para que el personal administrativo pueda alcanzar estos fines.

1.1.- AREA DE ESTUDIO

La Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón, es organizada en el año de 1971, por el Profesor José de la Paz Valencia, quien fungía como Director del Colegio Abel Bravo. El Ministro de entonces lo era José Guillermo Aizpru, quien dio las instrucciones para abrir este centro nocturno, cuyo objetivo

era servir de apoyo a las personas adultas, que por alguna razón no podían continuar sus estudios en colegios diurnos

El fundamento legal de esta institución descansa en el Decreto N° 335 del 2 de junio de 1956, para los planes del bachillerato de Ciencias y Letras en el Decreto N° 21 del 20 de febrero de 1973

En el año de 1997, este centro educativo sufre una transformación, en lo referente al funcionamiento de sus actividades académicas que se pasan de anual a trimestral, con la instauración del Sistema Trimestral

El mismo tiene su fundamento Legal en el Decreto Ejecutivo N° 160 del 30 de septiembre de 1997, mediante la modernización de la Educación bajo la presidencia del Dr , Ernesto Pérez Balladares

1.2.- POBLACIÓN

Durante la realización del presente proyecto se considera, la participación directa de la población del personal administrativo que labora en la Escuela Secundana Nocturna Oficial de Colón

1.3.- INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

El instrumento de investigación, fue la observación directa del grupo y postenormente la encuesta El instrumento hace constar la información recavada para poder analizar postenormente cada uno de los casos en estudio

1.3.1.- ENCUESTA

Se presenta seguidamente la encuesta realizada en el proyecto, cuyo contenido ofrece la información necesaria para recabar todos los datos que son utilizados como análisis de estudio, para buscar posteriormente las estrategias pedagógicas importantes para la capacitación del personal administrativo encuestado

UNIVERSIDAD DE PANAMA
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
PROGRAMA DE MAESTRIA EN DOCENCIA SUPERIOR

ENCUESTA

Objetivo: La finalidad de esta encuesta es determinar la necesidad de formación en la lengua inglesa del personal administrativo en la escuela media. La información proporcionada es para fines educativos. Le agradecemos toda su colaboración brindada.

Instrucción: Por favor, conteste afirmativa o negativamente a cada una de las siguientes respuestas, colocando una equis (x) en la palabra SÍ o No respectivamente.

1 - ¿Considera usted que es necesario conocer el idioma inglés como una segunda lengua?

Sí _____ No _____

2 - ¿Cree usted que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo?

Sí _____ No _____

3 - ¿Es para usted el lenguaje inglés un idioma que debe enseñarse tanto al personal estudiantil y docente, como al administrativo?

Sí _____ No _____

4 - ¿Se considera apto para recibir el aprendizaje del idioma inglés?

Sí _____ No _____

5 - ¿Se encuentra Panamá avanzado a nivel educativo en los procesos de enseñanza y aprendizaje del lenguaje inglés?

Sí _____ No _____

6 - ¿En cuál de los siguientes niveles se encuentra usted en el aprendizaje del inglés?

Inicial _____ Medio _____ Avanzado _____

7 - ¿Está dispuesto a capacitarse para incrementar sus conocimientos en el nivel correspondiente?

SÍ _____ No _____

8 - ¿Se siente capaz de trabajar en una empresa o institución donde el requisito es el dominio del lenguaje inglés?

Sí _____ No _____

9 - ¿Desde cuándo tiene usted conocimientos del idioma inglés?

- Desde pequeño _____
- Desde la adolescencia _____
- En la etapa adulta _____
- Ninguna enseñanza _____

10 - ¿Se le facilita comunicarse oralmente con personas de habla inglesa?

Sí _____ No _____

11 - ¿Domina mejor la lengua inglesa escrita o hablada?

Escrita _____ Hablada _____

12 - ¿Aceptaría usted recibir un curso de capacitación de la lengua inglesa?

Sí _____ No _____

Gracias

1.4.- PLAN DE ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

1.4.1.- CUADROS Y GRÁFICAS

CUADRO N ° 1

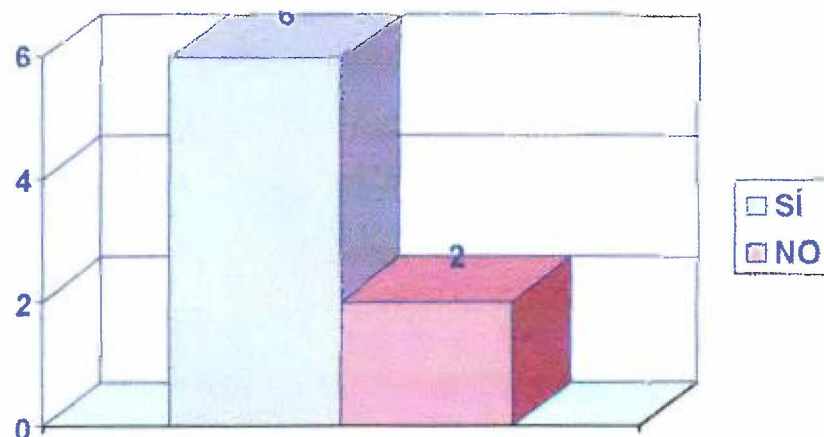
¿Considera usted que es necesario conocer el idioma inglés como una segunda lengua?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SI	6	75 %
NO	2	25 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de La Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 1

¿Considera usted que es necesario conocer el idioma inglés como una segunda lengua?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de La Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 1**

PREGUNTA: ¿Considera usted que es necesario conocer el idioma inglés como una segunda lengua?

PROCEDIMIENTO: Se le pregunta a cada uno de los ocho encuestados la interrogante N ° 1 "¿Considera usted que es necesario conocer el idioma inglés como una segunda lengua?" en la que su respuesta debe ser afirmativa o negativa

RESULTADOS: De los ocho administrativos encuestados, 6 consideran que es necesario conocer el idioma inglés como una segunda lengua, y a los otros 2 encuestados no lo consideran así

ANÁLISIS: Se hace necesario que al personal que no considera que deba conocer el idioma inglés, sean orientados por profesionales, y docentes especializados para que su actitud al respecto sea más positiva

APORTE: Se orienta a los encuestados mediante una charla individual y se realizan dinámicas grupales y actividades motivadoras para mejorar su opinión y la aceptación personal para conocer al idioma inglés como una segunda lengua

Se conversa con los docentes y directivo de la Escuela, para que realicen algunas estrategias sugeridas que permitan entusiasmarlos positivamente para que se orienten sobre la adquisición del idioma inglés

CUADRO N ° 2

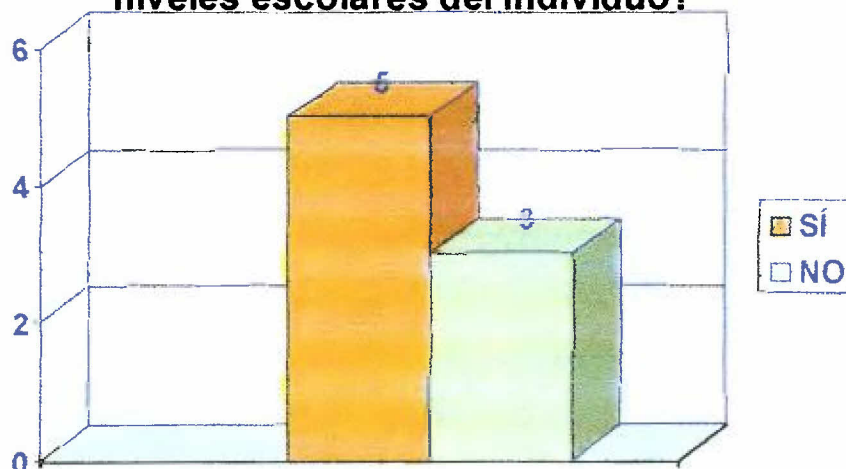
¿Cree usted que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SÍ	5	63 %
NO	3	37 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 2

¿Cree usted que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 2

PREGUNTA: ¿Cree usted que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo?

PROCEDIMIENTO: Cada uno de los ocho administrativos encuestados, responden a la pregunta N ° 2 “¿Cree usted que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo?” en la que su respuesta será un Sí, o No dependiendo de su preferencia

RESULTADOS: Al responder a la pregunta, 5 de los 8 encuestados respondieron que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo, mientras que 3 de ellos No opinan lo mismo

ANÁLISIS: Se ha observado que estos estudiantes necesitan un diagnóstico médico que sugiera si es necesario el uso de lentes oftálmicos o no También es importante que sean ubicados en un asiento más cercano al tablero para que su visión no sea tan dificultosa

APORTE: Se refieren a estos estudiantes a que saquen una cita en oftalmología de una policlínica cercana a su residencia Se les ubica en un puesto cercano al tablero

Se orienta a los docentes y acudientes con algunas estrategias que ejerciten la visión y estimulen los músculos visuales, de esta forma podrán tener una visión más clara y descansada

CUADRO N ° 3

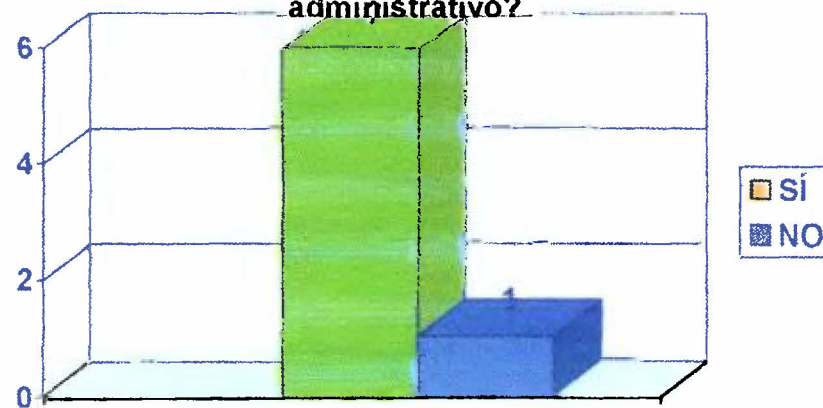
¿Es para usted el lenguaje inglés un idioma que debe enseñarse tanto al personal estudiantil y docente, como al administrativo?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SÍ	7	88 %
NO	1	12 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón .

GRÁFICA N ° 3

¿Es para usted el lenguaje inglés un idioma que debe enseñarse tanto al personal estudiantil y docente, como al administrativo?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 3**

PREGUNTA: ¿Tienes alguna dificultad auditiva?

PROCEDIMIENTO: Responden a la pregunta N ° 3, "¿Tienes alguna dificultad auditiva?", cada uno de los seis estudiantes encuestados, para responder afirmativa o negativamente, lo que servirá para analizar sus respuestas

RESULTADOS: ninguno de los 6 estudiantes respondió que tiene alguna dificultad auditiva, es decir, que todos escuchan perfectamente sin dificultades

ANÁLISIS: Se ha observado que estos estudiantes no presentan problemas auditivos, por lo que éste no es un impedimento que les afecte al momento de realizar sus actividades escolares

APORTE: Se orientan a estos estudiantes a que sean observados por expertos en audiología, para descartar cualquier anomalía o dificultad auditiva que no se haya detectado antes

Se orienta a los docentes y acudientes para que hagan la referencia al equipo de audiometría de la CS S o del IPHE, y les hagan a estos estudiantes pruebas de audiometría

CUADRO N ° 4

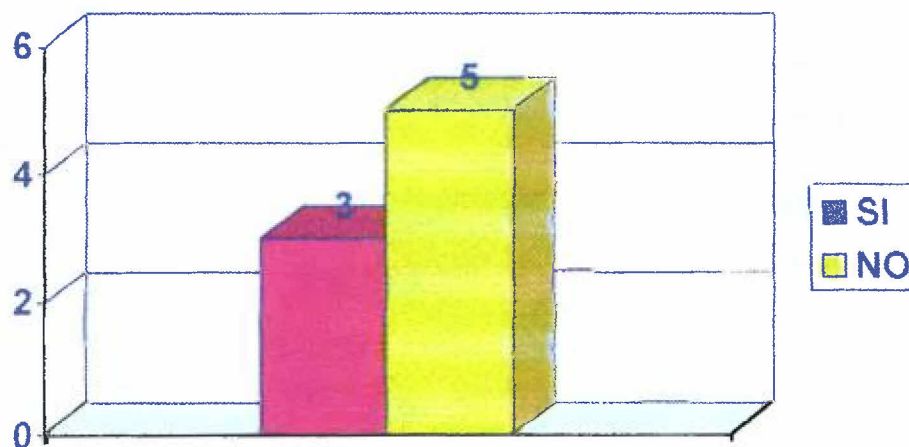
¿Se considera apto para recibir el aprendizaje del idioma inglés?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SÍ	3	37 %
No	5	63 %
TOTAL	6	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 4

¿Se considera apto para recibir el aprendizaje del idioma inglés?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 4

PREGUNTA: ¿Recibes ayuda al realizar tus estudios?

PROCEDIMIENTO: Responden a la pregunta N ° 3, "¿Tienes alguna dificultad auditiva?", cada uno de los seis estudiantes encuestados, para responder afirmativa o negativamente, lo que servirá para analizar sus respuestas

RESULTADOS: ninguno de los 6 estudiantes respondió que tiene alguna dificultad auditiva, es decir, que todos escuchan perfectamente sin dificultades.

ANÁLISIS: Se ha observado que estos estudiantes no presentan problemas auditivos, por lo que éste no es un impedimento que les afecte al momento de realizar sus actividades escolares

APORTE: Se orientan a estos estudiantes a que sean observados por expertos en audiología, para descartar cualquier anomalía o dificultad auditiva que no se haya detectado antes

Se orienta a los docentes y acudientes para que hagan la referencia al equipo de audiometría de la CS S o del IPHE, y les hagan a estos estudiantes pruebas de audiometría

CUADRO N ° 5

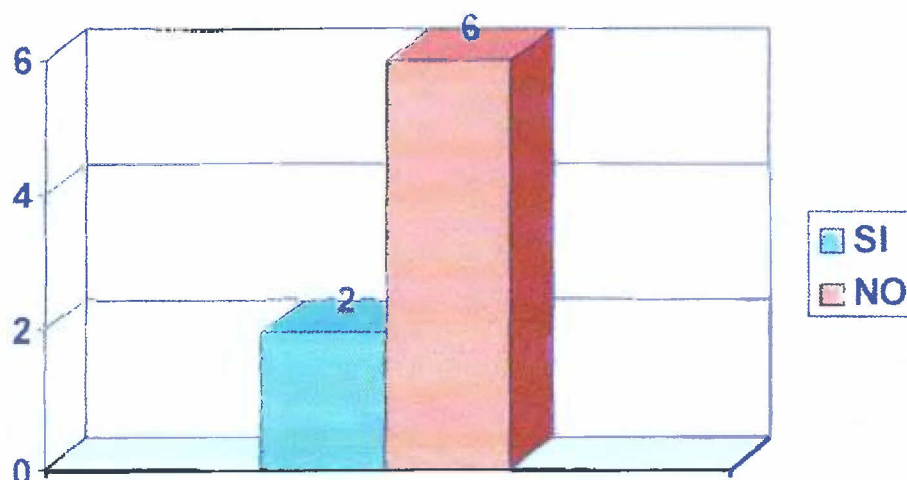
¿Se encuentra Panamá avanzado a nivel educativo en los procesos de enseñanza y aprendizaje del lenguaje inglés?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SI	2	25 %
NO	6	75 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 5

¿Se encuentra Panamá avanzado a nivel educativo en los procesos de enseñanza y aprendizaje del lenguaje inglés?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 5**

PREGUNTA: ¿Cómo realizas tus redacciones?

PROCEDIMIENTO: A esta pregunta "¿Cómo realizas tus redacciones?", se le cuestiona a cada uno de los seis estudiantes encuestados, para que respondan si son buenas, regulares o deficientes, conociendo ellos por sí mismos o por sus rendimientos escolares frente a sus docentes

RESULTADOS: Como respuestas a esta pregunta, uno de los seis encuestados, opina que sus redacciones son buenas, tres responden que son regulares y dos responden que son deficientes

ANÁLISIS: Se ha observado que es importante que se mejoren con actividades innovadoras las redacciones que realizan estos estudiantes

APORTE: Se orientan a estos estudiantes a que formen parte del club de lectura, para que logren mejorar sus futuras redacciones Leyendo nuevos párrafos en los diversos textos asignados por el Ministerio de Educación y otros de interés cultural o de otros tópicos que les interesen

CUADRO N ° 6

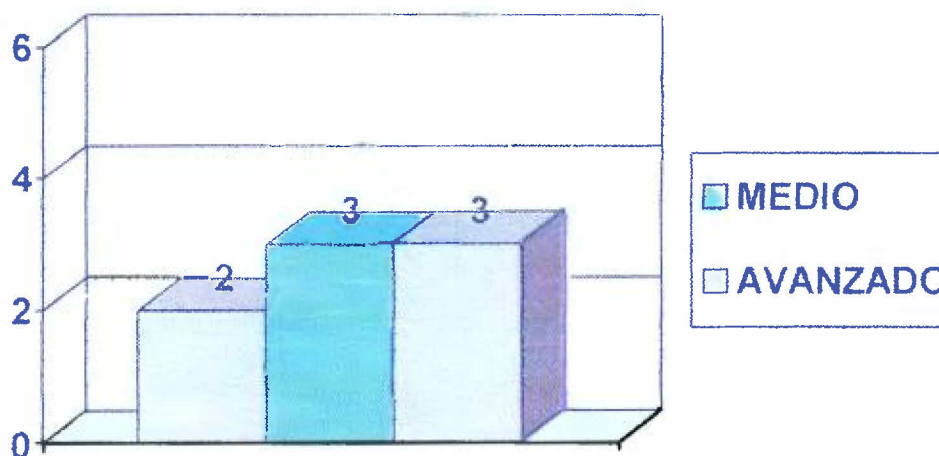
¿En cuál de los siguientes niveles se encuentra usted en el aprendizaje del inglés?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
INICIAL	2	25 %
MEDIO	3	37 %
AVANZADO	3	38 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 6

¿En cual de los siguientes niveles se encuentra usted en el aprendizaje del ingles?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 6**

PREGUNTA: ¿Tú sabías que la buena escritura puede influir en tus estudios?

PROCEDIMIENTO: Se le pregunta a cada uno de los seis estudiantes encuestados, la pregunta "¿Tú sabías que la buena escritura puede influir en tus estudios?", para que comprenda que independientemente de cómo sea la letra, debe conocer que una buena escritura hace posible que el estudiante tenga sus cuadernos en orden, obtendrá buenas calificaciones y dará gusto ojearlos

RESULTADOS: en esta pregunta, los seis estudiantes, que representan el 100%, tenían bien claro el concepto acerca de la buena escritura y su influencia en los estudios

ANÁLISIS: estos resultados permiten que los estudiantes reciban una orientación completa sobre la escritura y sus características

APORTE: Se orientan a estos estudiantes con una serie de actividades relacionadas con el aprendizaje de una adecuada escritura

CUADRO N ° 7

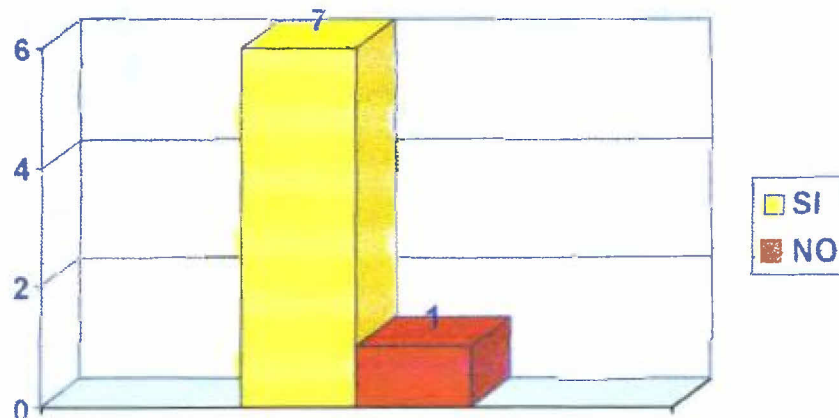
¿Está dispuesto a capacitarse para incrementar sus conocimientos en el nivel correspondiente?

RESPUESTAS	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SI	7	88 %
NO	1	12 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 7

¿Esta dispuesto a capacitarse para incrementar sus conocimientos en el nivel correspondiente?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 7**

PREGUNTA: ¿Tú practicas para mejorar tu escritura?

PROCEDIMIENTO: Se le pregunta a cada uno de los seis estudiantes encuestados la pregunta "¿Tú practicas para mejorar tu escritura?", en la que su respuesta debe ser que siempre, a veces o nunca practica la escritura

RESULTADOS: De los seis estudiantes encuestados, a tres estudiantes les agrada practicar la escritura, a dos lo hacen a veces y uno nunca se ha puesto a practicar para mejorar su escritura

ANÁLISIS: Se hace necesario que los estudiantes que no practican o alguna vez ha practicado para mejorar su escritura, se les brinde nuevas técnicas de caligrafía, redacción y ortografía

APORTE: Se orienta a los estudiantes mediante una charla individual y se realizan dinámicas grupales y actividades motivadoras para incrementar una mejor escritura

Se conversa con los acudientes y docentes de estos estudiantes para que ejecuten suficientes destrezas sugeridas que permitan la práctica de una mejor escritura

CUADRO N ° 8

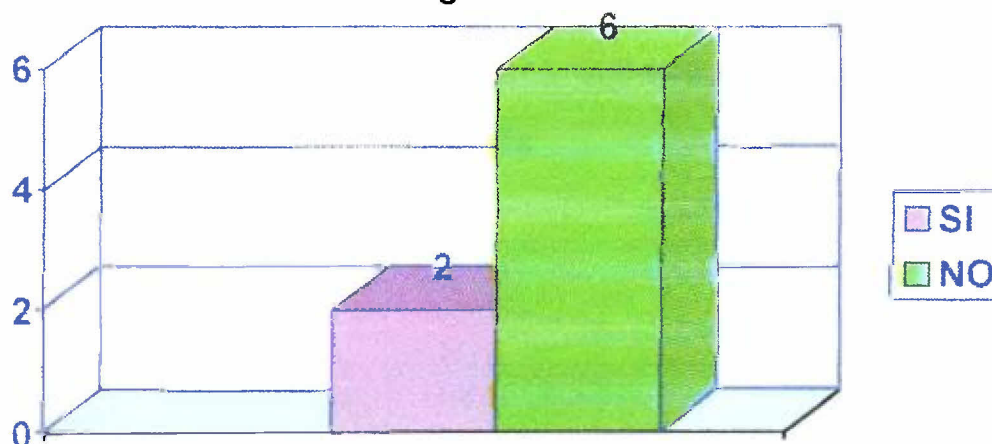
¿Se siente capaz de trabajar en una empresa o institución donde el requisito es el dominio del lenguaje inglés?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SI	2	25 %
NO	6	75%
TOTAL	6	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 8

¿Se siente capaz de trabajar en una empresa o institución donde el requisito es el dominio del lenguaje inglés?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 8**

PREGUNTA: ¿Utilizas un cuaderno de caligrafía al practicar?

PROCEDIMIENTO: Al preguntársele a cada uno de los seis estudiantes encuestados, con la interrogante ¿Utilizas un cuaderno de caligrafía al estudiar? en la que su respuesta debe ser que siempre, a veces o nunca utiliza un cuaderno de caligrafía al practicar.

RESULTADOS: De los seis estudiantes encuestados, dos estudiantes utilizan un cuaderno de caligrafía al estudiar, tres lo hacen a veces, y uno nunca ha practicado con un cuaderno de caligrafía.

ANÁLISIS: Se hace necesario que los estudiantes que no practican o alguna vez han practicado utilizando un cuaderno de caligrafía, se les ofrezca unas prácticas seriadas del buen uso de estos cuadernos.

APORTE: Se orienta a los estudiantes mediante una charla individual y se realizan dinámicas grupales y actividades motivadoras para el uso constante y adecuado de los cuadernos de caligrafía.

CUADRO N ° 9

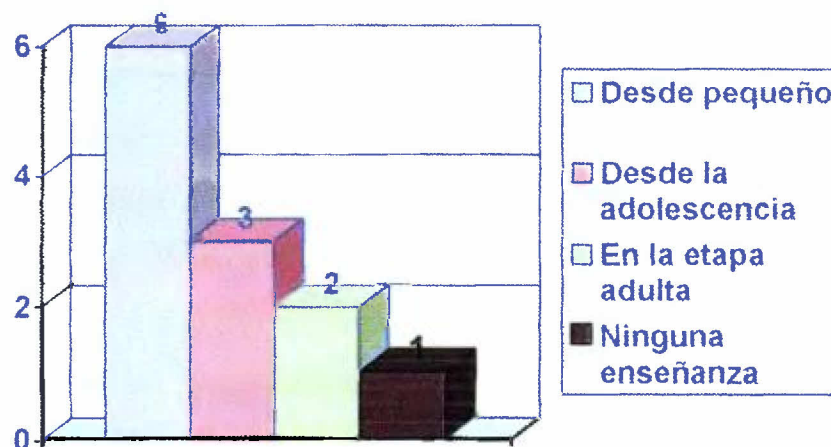
¿Desde cuándo tiene usted conocimientos del idioma inglés?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
Desde pequeño	2	25 %
Desde la adolescencia	3	38%
En la etapa adulta	2	25 %
Ninguna enseñanza	1	12 %
Total	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 9

¿Desde cuando tiene usted conocimiento del idioma inglés?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 9**

PREGUNTA: ¿Te agrada venir a la escuela?

PROCEDIMIENTO: Se le pregunta a cada uno de los seis estudiantes encuestados la pregunta N ° 1 “¿Te agrada venir a la escuela?”, en la que su respuesta debe ser afirmativa o negativa

RESULTADOS: De los seis estudiantes encuestados, a 3 estudiantes les agrada venir a la escuela y a los otros 3 estudiantes no les agrada

ANÁLISIS: Se hace necesario que los estudiantes que no les agrada venir a la escuela, sean orientados por profesionales psicopedagogos, y docentes especializados para que su autoestima sea más positiva

APORTE: Se orienta a los estudiantes mediante una charla individual y se realizan dinámicas grupales y actividades motivadoras para incrementar la autoestima saludable

Se conversa con los docentes y acudientes de estos estudiantes para que realicen algunas estrategias sugeridas que permitan entusiasmarlos positivamente para que asistan a la escuela con interés

CUADRO N ° 10

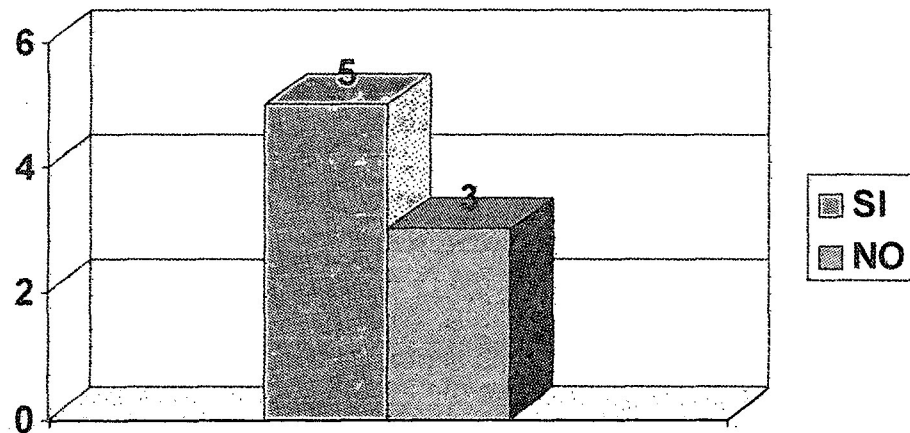
¿Se le facilita comunicarse oralmente con personas de habla inglesa?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SI	5	63 %
NO	3	37 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 10

¿Se le facilita comunicarse oralmente con personas de habla inglesa?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 10**

PREGUNTA: ¿Cree usted que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo?

PROCEDIMIENTO: Cada uno de los ocho administrativos encuestados, responden a la pregunta N ° 2 “¿Cree usted que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo?” en la que su respuesta será un Sí, o No dependiendo de su preferencia.

RESULTADOS: Al responder a la pregunta, 5 de los 8 encuestados respondieron que la lengua inglesa debe ser enseñada en todos los niveles escolares del individuo; mientras que 3 de ellos No opinan lo mismo.

ANÁLISIS: Se ha observado que estos estudiantes necesitan un diagnóstico médico que sugiera si es necesario el uso de lentes oftálmicos o no. También es importante que sean ubicados en un asiento más cercano al tablero para que su visión no sea tan dificultosa.

APORTE: Se refieren a estos estudiantes a que saquen una cita en oftalmología de una policlínica cercana a su residencia. Se les ubica en un puesto cercano al tablero.

Se orienta a los docentes y acudientes con algunas estrategias que ejerciten la visión y estimulen los músculos visuales, de esta forma podrán tener una visión más clara y descansada.

CUADRO N ° 11

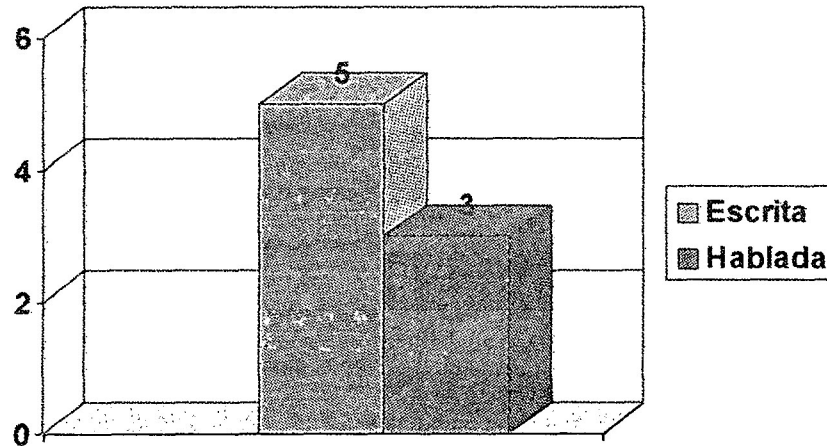
¿Domina mejor la lengua inglesa escrita o hablada?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
ESCRITA	5	63 %
HABLADA	3	37 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 11

¿Domina mejor la lengua inglesa escrita o hablada?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.



• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 11**

PREGUNTA: ¿Tienes alguna dificultad auditiva?

PROCEDIMIENTO: Responden a la pregunta N ° 3, "¿Tienes alguna dificultad auditiva?", cada uno de los seis estudiantes encuestados, para responder afirmativa o negativamente, lo que servirá para analizar sus respuestas

RESULTADOS: ninguno de los 6 estudiantes respondió que tiene alguna dificultad auditiva, es decir, que todos escuchan perfectamente sin dificultades

ANÁLISIS: Se ha observado que estos estudiantes no presentan problemas auditivos, por lo que éste no es un impedimento que les afecte al momento de realizar sus actividades escolares

APORTE: Se orientan a estos estudiantes a que sean observados por expertos en audiología, para descartar cualquier anomalía o dificultad auditiva que no se haya detectado antes

Se orienta a los docentes y acudientes para que hagan la referencia al equipo de audiometría de la C S S o del IPHE, y les hagan a estos estudiantes pruebas de audiometría

CUADRO N ° 12

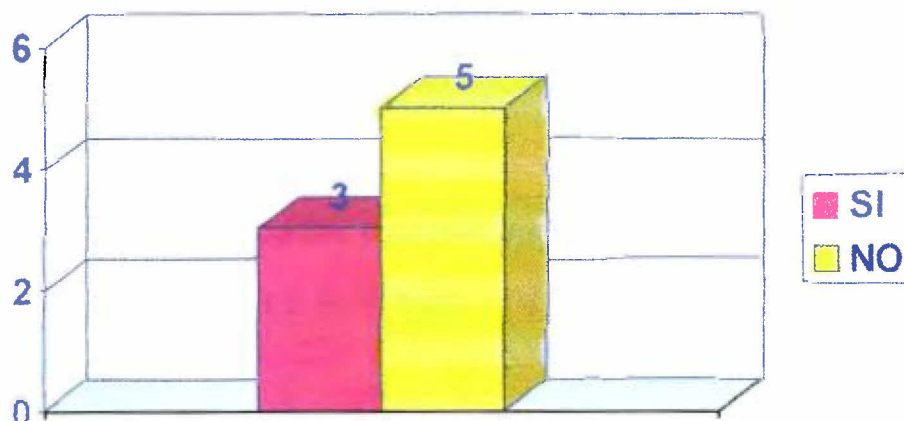
¿Se considera apto para recibir el aprendizaje del idioma inglés?

RESPUESTA	CANTIDAD	PORCENTAJE (%)
SI	3	37 %
No	5	63 %
TOTAL	8	100 %

Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

GRÁFICA N ° 12

¿Se considera apto para recibir el aprendizaje del idioma inglés?



Fuente: Encuesta aplicada al personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón.

• **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N ° 12**

PREGUNTA: ¿Recibes ayuda al realizar tus estudios?

PROCEDIMIENTO: Responden a la pregunta N ° 3, "¿Tienes alguna dificultad auditiva?", cada uno de los seis estudiantes encuestados, para responder afirmativa o negativamente, lo que servirá para analizar sus respuestas.

RESULTADOS: ninguno de los 6 estudiantes respondió que tiene alguna dificultad auditiva; es decir, que todos escuchan perfectamente sin dificultades.

ANÁLISIS: Se ha observado que estos estudiantes no presentan problemas auditivos, por lo que éste no es un impedimento que les afecte al momento de realizar sus actividades escolares.

APORTE: Se orientan a estos estudiantes a que sean observados por expertos en audiología, para descartar cualquier anomalía o dificultad auditiva que no se haya detectado antes.

Se orienta a los docentes y acudientes para que hagan la referencia al equipo de audiometría de la C. S. S. o del IPHE, y les hagan a estos estudiantes pruebas de audiometría.

FASE II
EL PROYECTO

2. – PROYECTO.

“Jornada de capacitación sobre la implementación de la enseñanza de la lengua inglesa, en los administrativos de los centros de educación media panameña”.

2.1.- ANTECEDENTES.

Sobre este interesante tema de actualidad, se ha escrito algunas monografías nacionales e internacionales, que ilustran una relación similar con el contenido de la temática presente:

Para Alejandro Martínez, (06 octubre 2008), en la monografía: “Jóvenes del Mundo, constructores del futuro” escribe: “Contar con buenos maestros de inglés en América Latina es importante. Por ejemplo, muchos estudiantes universitarios de México tienen que trabajar en un empleo mientras van a la escuela. Aprender inglés les abre una gama más amplia de posibilidades de encontrar empleo inmediatamente después de terminar la escuela secundaria y, en último término, les ayudará en sus vidas profesionales en el futuro.

Por medio de mi trabajo enseñando inglés en México y enseñando español en Estados Unidos, tuve oportunidad de sacar a relucir el tema de la educación y hacer que la gente comprendiera su importancia. Aumentar la percepción de este problema en mi universidad ha sido para mí una manera de compartir con otras personas mi cultura y mis antecedentes. Cuanto mejor

comprendan los demás este problema, más probable será que la gente ayude y participe ”

- En la monografía cubana de Celce Murcia, M. 1991: “Teaching English as a Second or Foreign Language”; se dice que “La educación superior cubana enfrenta en los momentos actuales el reto de formar profesionales de perfil amplio, capaces de solucionar las demandas de la sociedad. Para poder alcanzar estas demandas, es necesario conocer el idioma inglés. Esto se debe a que la literatura especializada muchas veces se encuentra publicada en dicho idioma por lo que si el profesional no lo domina, no le será posible obtener la información más actualizada de los últimos avances de la ciencia y la técnica. El idioma inglés es considerado el idioma universal y en congresos, eventos, ferias internacionales es el idioma oficial que se utiliza, a esto se une el desarrollo de la informatización y el uso de Internet, para lo cual es imprescindible tener dominio del mismo ”

2.2.- JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

Dada la relevancia que la lengua inglesa ha tenido a nivel mundial, no puede quedarse Panamá como uno de los países rezagados al respecto

No solamente en los centros educativos de la Ciudad es importante capacitar a todo el personal docente y a la población estudiantil, con la programación curricular de la asignatura del inglés. También se hace necesario que el personal administrativo acceda al aprendizaje a través de la enseñanza

de este idioma, como una segunda lengua que lo promoverá con una mejor calidad profesional, social y personal

2.3.- DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La Escuela Secundana Nocturna Oficial de Colón, presenta al igual que muchas escuelas de educación media del país, una estructura organizativa constituida por un personal docente, estudiantil, y administrativo, donde el grupo de administrativo carece en su mayoría de los conocimientos de la lengua inglesa, la que facilitaría en gran manera su desempeño laboral y personal

2.4.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

Al observar al grupo de administrativos de la Escuela Secundana Nocturna Oficial de Colón, al aplicar una encuesta al grupo de administrativos y recavar los resultados, se percibe que no existe un dominio verdadero de la lengua inglesa en este Centro Educativo

Es importante el dominio del idioma inglés no sólo para el estudiantado de una institución educativa, sino que también se hace imprescindible que los administrativos, logren manejar Por lo anteriormente mencionado se hace necesario aplicar seminario, charlas y talleres de capacitación

Con la finalidad de incrementar la posibilidad de manejar el idioma inglés como segunda lengua.

2.5.- MISIÓN.

La misión en este proyecto está encaminada a

- Contribuir al desarrollo profesional y sociocultural de los administrativos de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón, a través del aprendizaje de la lengua inglesa
- Desarrollar habilidades y destrezas de la lengua (escuchar, hablar, leer y escribir) para interpretar información y comunicarse en el idioma inglés
- Promover y mantener intercambios culturales y capacitación para personal administrativo, con otras instituciones educativas de idiomas del país y el exterior para consolidar la enseñanza- aprendizaje de la lengua inglesa
- Capacitar a los administrativos e incentivar su actualización permanente para elevar su nivel profesional
- Organizar e incrementar el equipamiento del Centro Académico del Idioma inglés (laboratorio, sala de audiovisuales, charlas de tutorías, videoteca, etc) para una efectiva acción pedagógica
- Consolidar la integración entre profesores, estudiantes y personal administrativo

2.6.- OBJETIVOS.

2.6.1.- GENERALES.

2.6.1.1.- Capacitar a los administrativos de los centros de educación media panameña con talleres relacionados al dominio del inglés como una segunda lengua

2.6.1.2.- Mejorar el desempeño y alcanzar mayores niveles de efectividad en el ejercicio de las actividades administrativas a su cargo

2.6.2.- ESPECÍFICOS.

2.6.2.1.- Escribir y leer correctamente el lenguaje inglés, para ser aplicado en las diferentes actividades de la vida diaria de los administrativos de la Escuela Secundana Nocturna Oficial de Colón

2.6.2.2.- Concienciar a los administrativos de la importancia de conocer el idioma inglés como una segunda lengua, para mejorar su desempeño laboral

2.6.2.3.- Propiciar un clima organizacional positivo, a través de experiencias educativas que permitan que el equipo de administrativos de la Escuela Secundana Nocturna Oficial de Colón, amplíe sus conocimientos relacionados al idioma inglés, la buena comunicación y la eficacia profesional

2.6.2.4.- Orientar al personal administrativo sobre el uso de estrategias, técnicas y recursos de la enseñanza de la lengua inglesa, motivando el mejoramiento de la calidad de la educación

2.7.- LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto se realiza en La Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón, provincia de Colón, ciudad de Panamá.

2.8.- BENEFICIARIOS.

Se benefician en primer orden con este proyecto, todo el personal administrativo de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón y en segundo lugar la comunidad educativa incluyendo estudiantes, padres de familia y comunidad en general.

2.9.- POSIBLES RESULTADOS Y EFECTOS.

Como posibles resultados y efectos obtenidos en el presente proyecto se tiene como fin, que cada uno de los administrativos de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón, podrá escribir y leer correctamente el lenguaje inglés, para ser aplicado en las diferentes actividades de su vida diaria, lo que mejoraría su desempeño laboral. Ampliando sus conocimientos relacionados al idioma inglés, la buena comunicación y la eficacia profesional.

2.10.- RECURSOS.

Los recursos necesarios para la puesta en ejecución del presente proyecto son los siguientes:

2.10.1.- Humanos:

- El administrativo del plantel
- Docente participante del proyecto
- Administrativos en estudio

2.10.2.- Físicos:

- El aula de reuniones del plantel
- Salón de informática

2.10.3.- Materiales:

- Papel, cartulina, marcadores, lápices, borradores, papel manila, papel de construcción, y otros
- Boletín y mural informativo
- Recursos audiovisuales
- Tablero, tizas de colores
- Láminas ilustrativas
- Computadoras
- Encuestas

2.11.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Objetivos	Fecha	Responsables	Actividades	Materiales
1 Presentar formalmente a la administración de la escuela la propuesta curricular, para que se conozca, revise y ejecute.	17 de dic '08	- Profesora practicante del proyecto y Directora de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón	1 1 Conversar con la directora de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón, acerca de la necesidad de implementar la lengua inglesa en el personal administrativo que labora en la escuela	<ul style="list-style-type: none"> • Material impreso (módulos individuales para los administrativos) • Diagnóstico y evaluación de la situación actual en las limitaciones del inglés en los administrativos (Encuestas) • Recurso humano • Mural • Material impreso • Presentación de metodología, técnicas y estrategias • Retroproyector • Recurso financiero
2 Aplicar encuestas al personal administrativo para recabar información en el proyecto	17 de dic '08	-Profesora practicante del proyecto y personal administrativo de la escuela en estudio	1 2 Presentar formalmente la propuesta educativa, para su revisión, consentimiento y ejecución	
3 Estimular en el personal administrativo, la importancia y necesidad de aprender y aplicar el lenguaje inglés en sus actividades diarias, incrementando su desempeño laboral	17 de dic '08 21 de dic '08	Profesora practicante del proyecto y personal administrativo de la escuela en estudio	2 1 Confeccionar un mural informativo para conocer metodologías, técnicas y estrategias, relacionadas con temas como la comunicación, liderazgo eficaz, relaciones humanas y solución de conflictos	
4 Orientar y facilitar distintas técnicas, metodología e instrumentos pedagógicos a los administrativos de la Escuela Secundaria Nocturna Oficial de Colón, para la mejor adquisición de la lengua inglesa	5 de enero '09 al 9 de enero '09		2 2 Realizar encuestas a los docentes, con relación a la solución de conflictos, para concienciarlos y estimularlos con el empleo del mejor aprovechamiento de nuestra propuesta 3 1 Practicar y capacitar a los docentes, en talleres y seminarios	

2.12. PRESUPUESTO

Detalle	Cantidad	Precio unitario	Precio total	Aporte	
				Grupo	Solicitado
Módulos sobre el tema de la Lengua inglesa para cada uno de los administrativos del Proyecto	9	B/ 10 00 por módulo	B/ 90 00	Docente Practicante y administrativos en estudio	Docente Practicante
Encuestas	8	B/0 05 por copia	B/ 0 80	Administrativos en estudio	FECE
Cartulinas ilustradas	6	B/ 2 00	B/ 12 00	Docente Practicante	Docente Practicante
Lápices mongol	9	B/ 1 00 la docena	B/ 1 00	Docente practicante y administrativos en estudio	FECE
Brindis			B/ 20 00	Docentes, directivos y administrativos	FECE y Docente Practicante
		Total	B/ 123 80		

FASE III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.- EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La población beneficiada durante el curso, está conformada por el personal administrativo de la Escuela Nocturna Oficial de Colón, cuya directora es la Profesora Vilma Campbell

Con el tema “Nociones generales sobre la lengua inglesa”, se elaborarán y desarrollarán una serie de técnicas y estrategias que permitan al personal administrativo de esta escuela, tomar conciencia sobre el concepto manejado en lo relacionado con la gramática de la lengua inglesa y su importancia para el incremento de su desempeño laboral y personal

Todo el curso se llevará a cabo a través de diversos métodos y técnicas educativas, así como las charlas, pruebas orales y escritas, grupales e individuales, siendo evaluados finalmente en sus conocimientos adquiridos a lo largo del curso de manera diagnóstica, formativa y sumativa

Para ello, se cuenta con una serie de recursos humanos, materiales y físicos que le permitirán manejar los conceptos, y la aplicación de las diversas actividades, técnicas y estrategias programadas

En este curso se evaluará bajo las tendencias tradicionales de diagnóstica, formativa, sumativa. Además, se utilizarán los siguientes criterios

- Se tomará en cuenta la asistencia y participación en clases con 10%
- Evaluación Diagnóstica Para determinar qué tanto conoce el grupo sobre el tema antes de iniciar a profundizar en el mismo, se realiza una prueba diagnóstica y se ejecuta la técnica de lluvia de ideas, entre un interrogatorio de preguntas y respuestas, a través de
- Talleres individuales con un valor de 20%
- Talleres grupales 10%
- Evaluación Formativa Para la formación, orientación y capacitación sobre este interesante tema de actualidad educativa, se explicarán los módulos presentados en material audiovisual, y se aplicarán tareas alusivas al tema, como sustentación de
- Trabajos escritos con un valor de 20 %
- Evaluación Sumativa Se procederá a determinar cuánto ha aprendido el estudiante, de tal forma que se pueda analizar su rendimiento académico a través de una prueba final, con valor de 40% h

3.1.- PLANEACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SEMINARIO

WEEKLY PLAN

Unit 1 Pre-Unit Lesson 1, 2 and 3

Week 1, Dic 17-21

Unit 1 Objective To practice providing personal information

Specific Objectives	Contents	Activities	Methodological Techniques	Didactic Resources	Evaluation
1- To identify parts of the sentence	Lesson 1 Sentences <ul style="list-style-type: none"> • Subject and Predicate • Declarative Sentences • Interrogative Sentences • Imperative Sentences • Exclamative Sentences 	1 1 Write Sentence if the group of the words is a sentence or Not Sentence if it is not a sentence 1 2 Draw a slanted line (/) between the Subject and the Predicate 1 3 Complete each part of the sentence with the missing word or words	Pair work individual work Class work Repetition drills Problem solving Dialogues Question - answer Identification	Text book Workbook Transparencies Board Markers Eraser	Self - assessment Unit Test Classroom assignments Homework On going oral assessment
2- To talk about Nouns		2 1 Draw a circle around the noun or nouns you find in			

<p>3 To identify the Prepositions</p>	<p>Lesson 2 Nouns</p> <ul style="list-style-type: none"> • Singular and Plural • Common and Proper • Possessive <p>Irregular Nouns</p> <p>Lesson 3 Prepositions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Next ▪ To Above ▪ Under ▪ On ▪ In ▪ In front of 	<p>the sentences</p> <p>2 2 Write singular or plural according to the underlined word</p> <p>3 1 Write a sentence using propositions of place</p> <p>3 2 Underline the preposition, and then write on the line the antonym</p>	<p>Individual work</p> <p>Pair work</p> <p>Class work</p> <p>Dialogues</p> <p>Identification</p> <p>Information</p>	<p>Teacher' s guide</p> <p>Text book</p> <p>Workbook</p> <p>Classroom objects</p> <p>Board Markers</p> <p>Eraser</p>	<p>Classroom assignments</p> <p>On going oral assessment</p> <p>Homework</p>
---------------------------------------	--	--	---	--	--

WEEKLY PLAN

Unit 1 Lesson 4, 5 and 6
Week 2, Jan 5-9

Specific Objectives	Contents	Activities	Methodological Techniques	Didactic Resources	Evaluation
4 To be able to use the verbs	Lesson 4 Verbs <ul style="list-style-type: none"> ▪ Simple Present tense ▪ Auxiliary Verb Do Negative and Interrogative Sentences	4 1 Notice the three different pronunciations of the third person singular s – es Circle the pronunciation that corresponds to each verb 4 2 Read the sentences about how Famine celebrates New Year's Day in Japan Circle the correct verb form 4 3 Complete the verbs in the phrases Use the chart clues 4 4 Change the following verbs in third person singular.	Individual work Pair work Class work Dialogues Identification Information	Teacher' s guide Text book Workbook Classroom objects Board Markers Eraser	Classroom assignments On going oral assessment Homework
5-To talk about Present, Past and Future tenses	Lesson 5 Present, Past and Future tenses <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progressive ▪ Perfect ▪ Negative and Interrogative 	5 1 Complete the sentences with the progressive form of the verbs in parenthesis 5 2 Change these sentences to the progressive form			

<p>6 - To identify the Pronouns</p>	<p>Lesson 6 Pronouns</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subject ▪ Object ▪ Possessive ▪ Reflexive 	<p>5 3 Change the sentences to the past and future progressive</p> <p>5 4 Complete these sentences with have or has</p> <p>5 5 Change the sentences to interrogative and negative</p> <p>6 1 Underline the Subject Pronoun in these sentences</p> <p>6 2 Circle the Object Pronoun in the sentences</p> <p>6 3 Circle the correct pronouns in the sentences</p> <p>6 4 Use a pronoun to replace the underline nouns</p> <p>6 5 Complete the sentences with the correct possessive pronoun</p> <p>6 6 Use the correct reflexive pronoun</p>			
-------------------------------------	---	--	--	--	--

3.2.- FASES DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

Para la realización de las fases de ejecución del proyecto, se toma en consideración las siguientes fases

Fase 1.- DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN

Se considera fundamental que el personal administrativo de la Escuela Secundana Nocturna Oficial de Colón, adquiera mejores competencias comunicativas en el inglés, para mejorar su desempeño y alcanzar mayores niveles de efectividad en el ejercicio de las actividades administrativas a su cargo

Dado que en la actualidad, se reconoce la importancia de las múltiples competencias comunicativas del inglés como requisito para un óptimo y eficaz desempeño en el trabajo. A ello se suma la demostrada limitación en el manejo del inglés en el país

Se aplica una encuesta de doce preguntas, a ocho miembros del personal administrativo de la escuela, con la finalidad de determinar las necesidades que tienen en la adquisición del inglés como segunda lengua

Se recolectan y analizan los datos para obtener la información y lograr las estrategias necesarias para ser planificadas en unidades didácticas basadas en la enseñanza básica del inglés elemental

Fase 2.- PROYECTO

Se desarrolla el proyecto "Jornada de capacitación sobre la implementación de la enseñanza de la lengua inglesa, en los administrativos de los centros de educación media panameña". Tomando en cuenta los resultados de la encuesta aplicada al grupo de administrativos en estudio.

Fase 3.- EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Son desarrolladas durante el curso, una serie de técnicas y estrategias que le permitirán al personal administrativo de esta escuela, conocer los conceptos manejados en la gramática de la lengua inglesa y su importancia en el mejoramiento de su desempeño laboral y personal.

Todo esto se lleva a cabo mediante diversos métodos y técnicas educativas, así como las charlas, pruebas orales y escritas, grupales e individuales, siendo evaluados finalmente sus conocimientos adquiridos de manera diagnóstica, formativa y sumativa. Con una serie de recursos humanos, materiales y físicos que le permitan manejar los conceptos, y la aplicación de las diversas actividades, técnicas y estrategias programadas.

3.3. LECCIONES APRENDIDAS

SENTENCES

1. Subject and Predicate
2. Four kinds of sentences

NOUNS

- 1 Singular and Plural
- 2 Common and Proper
- 3 Possessive
- 4 Irregular Nouns

PREPOSITIONS OF PLACE

VERBS

- 1 Simple Present tense
 - 2 Auxiliary Verb Do
- Negative and Interrogative Sentences

PRESENT, PAST AND FUTURE TENSES

- 1 Progressive Tense
- 2 Perfect Tense
- 3 Negative and Interrogative

PRONOUNS

- 1 Subject
- 2 Object
- 3 Possessive
- 4 Reflexive

MODIFIERS AND CONJUNCTIONS

- 1 Adjectives and Adverb
- 2 And, or, but

CONTENT

Theme: Grammar and Spelling

Sub- Themes:

1. Sentences

- 1 1 Subject and Predicate
- 1 2 Declarative Sentences
- 1 3 Interrogative Sentences
- 1 4 Imperative Sentences
- 1 5 Exclamative Sentences

2. Nouns

- 2 1 Singular and Plural
- 2 2 Common and Proper
- 2 3 Possessive
- 2 4 Irregular Nouns

3. Prepositions

4. Verbs

- 4 1 Simple Present
- 4 2 Auxiliary Verb do
- 4 3 Negative and Interrogative

5. Present, Past, and Future Tenses

- 5 1 Progressive
- 5 2 Perfect
- 5 3 Negative and Interrogative

6. Pronouns

- 6 1 Subject
- 6 2 Object
- 6 3 Possessive
- 6 4 Reflexive

7. Modifiers and Conjunctions

- 7 1 Adjectives
- 7 2 Adverbs
- 7 3 And, or, but

Investigation

UNIDADES DE APRENDIZAJE N ° 1

SENTENCES

A sentence is a group of words that expresses a complete thought. It has meaning and sense. For example

The students are interested in their school activities.

A sentence has two main parts, the Subject and the Predicate. The Subject is the noun or pronouns of which something is said, or that does something.

The Predicate is what the Subject does, or what is said about it. For example

The students are interested in their school activities

The students = **Subject**

are interested in their school activities = **Predicate**

Kinds of Sentences

There are four kinds of sentences: Declarative, Interrogative, Imperative, and Exclamatory.

Declarative is the sentence that tells something. Example: she is a student.

Interrogative is the sentence that asks something. Example: where do you live?

Imperative is the sentence that tells you to do something. Example: sit down.

Exclamatory is the sentence that shows strong feelings and emotions. Example:

What a beautiful day it is!

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJES

Practice

Write Sentence if the group of the words is a sentence or Not Sentence if it is not a sentence:

- 1 _____ Flowers are the beautiful part of a plant
- 2 _____ Roses come in different colours
- 3 _____ My sister
- 4 _____ loves their scent
- 5 _____ Please, buy me a bouquet of flowers for my
- 6 mother
- 7 _____ Do you

Draw a slanted line (/) between the Subject and the Predicate:

Example:

Rosa / is my friend

S P

1. Roberto and Francisco are friends
2. Both of them study at night school three nights a week
3. They have to work hard on weekends at home
4. The boys work every day from 7 00 a m to 3 30 p m
5. The like to study and work together

Complete each part of the sentence with the missing word or words:

1. _____ is my brother
2. My name _____
3. The children _____
4. My house _____
5. _____ study at the University of Panama

6. My family _____
7. Jonathan and Mana _____
8. The Panama Canal _____
9. _____ visits the National Museum
10. _____ like going to the different beaches in Panama

AUTOEVALUACION

Luego de haber desarrollado las experiencias de aprendizaje, coloca un ganchito en la casilla que consideres que dominas sobre los temas

ASPECTOS	MUY BUEN	BUENO	REGULAR
Identifica las oraciones			
Clasifica los cuatro tipos de oraciones			
Reconoce las dos partes principales de la oración, y las clasifica			
Conoce la función del sujeto y el predicado en la formación de oraciones.			
Completa oraciones con la parte que falta			
Construye sus propias oraciones			

UNIDADES DE APRENDIZAJE N °2

NOUNS

Nouns are words that names persons, place, animals, or thing They can be classified according to usage in singular, plural, common, proper, concrete, abstract, and possessive

Singular Nouns are those that name only one item Example

Beverly is my secretary Beverly and secretary are singular nouns

Plural Nouns name more than one item Example

Beverly and Tomas are in the classroom now Beverly and Tomas is a plural subject, because there are two persons

They live with some fnends in Lakeview Site They and fnends are plural

Common Nouns are those that name general items Examples Boy, girl, school, fox, teacher, and son on

Proper Nouns are those that name special or particular names of persons, places, animals, things, and so on Examples

Lola (girl), Peter (man), Mrs Scott (woman), Kitty (animals or pet), Colon School (place), and so on

Possessive Nouns are those nouns that are used to show ownership or possession They are in singular and plural Example

Lorena's house is very big Singular possessive noun **Lorena's** (add an apostrophe and s to the singular noun)

I bought the **students'** math books Plural possessive noun. **students'** (add only an apostrophe to the plural noun that ends in s).

Irregular Nouns are those that form their plural differently from those of adding s, es, ies These have their own spelling

Example

Man – women

Child – children

Ox – oxen

Foot – feet

Tooth –teeth

Goose – geese

Mouse – mice

Louse – lice

Deer – deer

Moose – moose

Fish – fish

Some nouns that have different spelling when changing to plural are those that change the letter **F** to **Ves** Example.

Thief – thieves

Wife – wives

Life – lives

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

PRACTICE

DRAW A CIRCLE AROUND THE NOUN OR NOUNS YOU FIND IN THESE SENTENCES.

1. There is a computer in the office
2. We visited the Marriot Hotel yesterday
3. My dog had three puppies last week
4. My classmates are very kind and generous.
5. Everyday, we come to school early.

WRITE SINGULAR OR PLURAL ACCORDING TO THE UNDERLINED WORD.

1. _____ Schools are places made for learning and teaching.
2. _____ Every week it is full of students of all ages.
3. _____ I bought a car last year.
4. _____ They saw a black horse running around
5. _____ The family is going to the beach next week.

WRITE A PROPER NOUN FOR EACH COMMON NOUN LISTED.

COMMON

PROPER

1. Man

2. school

3. doctor

4. teacher

5 museum

6 river

7. beach

8 hospital

9 woman

10 car

11 city

12 store

13. hotcl

14 pet

15 child

WRITE THE POSSESSIVE FORM OF THE SE NOUNS.

1 This is Maria _____ book

2 The students _____ classroom is clean.

3. Pedro _____ house is the red and blue one.

4. I visited the children _____ park yesterday.

5. I can't afford to buy my son _____ tennis shoes.

6 Those are Mr Ramirez _____ papers, Sir.

7 The airport employee's _____ uniforms are ready.

8. All the kids' _____ toys and games are put away

9 The boss _____ wife is going to Hawaii next month.

10. Everybody is looking for Fernando _____ stray puppy.

WRITE THE PLURAL FORM OF THESE IRREGULAR NOUNS

1. Child _____

2. woman _____

3 goose _____

4. louse _____

5 foot _____

AUTO EVALUACION

Luego de haber desarrollado las experiencias de aprendizaje, coloca un ganchito en la casilla que consideres que dominas sobre los temas.

ASPECTOS	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Identifica los sustantivos dentro de oraciones.			
Construye oraciones utilizando los sustantivos			
Conoce la función de los sustantivos tratados.			
Completa las oraciones con los sustantivos correspondientes de acuerdo al caso.			

UNIDADES DE APRENDIZAJE N ° 3
PREPOSITIONS

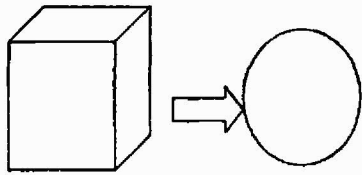
Prepositions **connect** nouns, pronouns, and other words in sentences.

Prepositions indicate **relationship**.

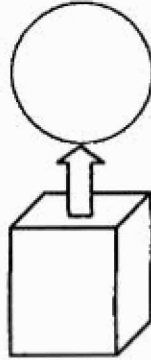
Prepositions of Location.

Use prepositions of location to say **where things are**. Some examples of prepositions of location are: **next to, above, under, in front of, in, on**.

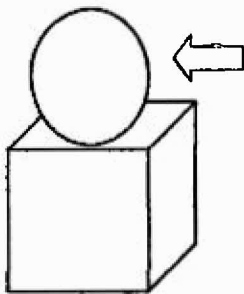
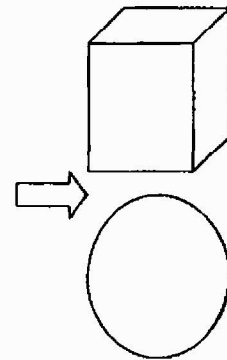
NEXT TO



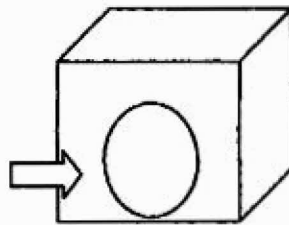
ABOVE



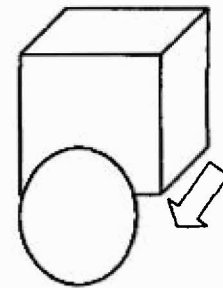
UNDER



ON



IN



IN FRONT OF

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

WRITE A SENTENCE USING PREPOSITIONS OF PLACE

1. (Table / sofa) The table is in front of the sofa.
2. (Stereo and TV / table) _____
3. (Printer / desk) _____
4. (Printer / computer). _____
- 5 (Armchair / lamp) _____
6. (Bookcase / window) _____
- 7 (Stereo / TV) _____
- 8 (Plant / cabinet) _____

UNDERLINE THE PREPOSITION, THEN WRITE ON THE LINE THE ANTONYM.

below

- 1 There is a table above the door. _____
2. The telephone is in front of the desk _____
- 3 There's a wastebasket next to the desk _____
- 4 I put the stereo on the cabinet _____
5. There is a plant in front of the sofa _____
6. The printer is next to the desk _____
7. There's a cabinet above the bookcase _____
8. I put my favourite armchair in front of the door _____
9. There's a calendar above the sofa _____

10 The computer is under the desk _____

AUTOEVALUACION

Luego de haber desarrollado las experiencias de aprendizaje, coloca un gancho en la casilla que consideres que dominas sobre los temas.

ASPECTOS	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Identifica las preposiciones de lugar en oraciones			
Construye oraciones utilizando las preposiciones de lugar correctamente.			
Conoce la función de las preposiciones dentro de las oraciones.			
Utiliza las preposiciones para indicar el lugar de las cosas			
Tiene dominio al pronunciar las palabras de vocabulario en prácticas orales y escritas.			

UNIDADES DE APRENDIZAJE N °4 VERBS

Simple Present of Verbs.

Verbs name **actions and conditions**. Verbs change their form and or combine other verbs to express the tense. Verb tense indicates when the actions take place. There are six tenses: **the present**, the past, the future, the present perfect, the past perfect, and the future perfect. In this unit it will study the **Simple Present Tense**.

Affirmative Statements.

- Use the simple present to talk about **routines and habits**.

Example: I **play** ball on Saturdays.

Affirmative	
I- You – We- They	play balls on Saturdays.
He – She - It	Plays balls on Saturdays.

- Third person singular (**he – she – it**)
 - Add **s** to the third person singular.

Example: He **plays** football everyday.

- Add **es** to verbs ending in **o, ch, sh, s, x, z**

Example: do → **does** She **does** her homework
Wash → **washes** He **washes** the dishes.

- For verbs ending in **consonant y**, change to **i** and add **es**.

Example. study → studies She **studies** English

Pronunciation Listen to the different pronunciations of the ending **s – es** in third person singular Repeat to practice

1 Gets	/s/	/z/	/ɪz/
2. cooks	/s/	/z/	/ɪz/
3 dances	/s/	/z/	/ɪz/
4 gives	/s/	/z/	/ɪz/
5. eats	/s/	/z/	/ɪz/

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

I- Pronunciation. Notice the three different pronunciations of the third person singular s – es. Circle the pronunciation that corresponds to each verb.

1 goes	/s/	/z/	/ɪz/
2. comes	/s/	/z/	/ɪz/
3. helps	/s/	/z/	/ɪz/
4 drinks	/s/	/z/	/ɪz/
5 washes	/s/	/z/	/ɪz/

II. Read the sentences about how Famine celebrates New Year's Day in Japan. Circle the correct verb form.

1. We **arrive /arrives** at 6:00 a.m. to the airport

- 2 I **visit /visits** my friends in the morning
3. My father **go / goes** for a walk
- 4 My mother **cook / cooks** lunch
5. My father **drink / drinks** sake
- 6 We **eats /eat** a special dish called osechi
- 7 My brother usually **watch / watches** TV.
- 8 Our parents **give / gives** us money
9. I **play / plays** cards with my parents.
- 10.They **have / has** a new car

III. Complete the verbs in the phrases. Use the chart clues.

Wash	cook	go	drink	arrive	listen	eat	play	give	visit
------	------	----	-------	--------	--------	-----	------	------	-------

1. _____ **k** a holiday meal
2. _____ **k** a soda.
3. _____ **e t** the airport
4. _____ **y** a game of cards.
5. _____ **o** to the movie
- 6 _____ **t** breakfast
7. _____ **h** the dishes
8. _____ **t** your relatives.
9. _____ **e** someone a present
10. _____ **n** to the music.

IV- Change the following verbs in third person singular.

1. He (**copy**) _____ the homework
2. The dog (**play**) _____ with a bone.
- 3 Susie (**listen**) _____ to music
- 4 Jack (**watch**) _____ a TV program
- 5 She (**go**) _____ to the beach on Saturday
- 6 Kim usually (**take**) _____ a walk at 11:00
7. My mother (**cook**) _____ the food
- 8 Carol (**stay**) _____ in bed

AUTOEVALUACION

Luego de haber desarrollado las experiencias de aprendizaje, coloca un ganchito en la casilla que consideres que dominas sobre los temas.

ASPECTOS	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Identifica la forma simple de los verbos en presente.			
Construye oraciones utilizando la forma simple de los verbos en presente.			
Pronuncia el sonido de los verbos utilizados con la tercera persona singular.			

UNIDAD DE APRENDIZAJE N ° 5

PRESENT, PAST, AND FUTURE TENSES:

PRESENT PROGRESSIVE:

This tense is used to talk about actions that are taking place while the person is speaking.

Example:

Lorena is **painting** the walls now.

PAST PROGRESSIVE:

This tense is used to talk about actions that were taking place some time in the past.

Example:

Lorena **was painting** the walls last week.

FUTURE PROGRESSIVE:

This tense is used to talk about actions that will be taking place some time in the future.

Example:

Lorena **will be painting** the walls next week

PRESENT PERFECT:

This tense refers to actions that began in the past and still occur in the present.

Example

Lorena **has painted** the walls herself since 1998

PAST PERFECT:

This tense refers to actions that began in the past but no longer occur.

Example:

Lorena **had painted** her walls by herself for many years.

FUTURE PERFECT:

This tense is used when talking about an action that was planned in the past.

Example:

Lorena **will have painted** her walls if she had time.

NEGATIVE AND YES / NO QUESTIONS WITH THESE TENSES.**PROGRESSIVES:****NEGATIVE:**

Subject + be + not + verb + ing + complement

Example

Lorena is not painting the walls

YES / NO QUESTION

Be + Subject + verb + ing + complement?

Example:

Is Lorena painting her walls?

With information words

Who is painting the walls?

What is Lorena painting?

Where is Lorena going?

When is Lorena painting the walls?

How is Lorena going?

Which wall is Lorena painting?

Whom is Lorena painting the wall for?

Whose wall is Lorena painting?

Use information words with the different tenses.

PERFECT TENSES:

NEGATIVE

Subject + have / has / had + not + verb participle + complement.

Example:

Lorena has not painted her walls.

YES / QUESTION

Have / has / had + Subject + verb + complement?

Example:

Has Lorena painted her walls?

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

PRACTICE

Complete the following sentences with the progressive form of the verbs in parenthesis:

1. The students _____ a test now (have)
2. They _____ in a spelling contest. (participate)
3. It _____ cats and dogs today (rain)
4. People _____ the new museum (visit)
5. The Panama Canal _____ its capacity (increase).

Change these sentences to the progressive form:

1. I prepare the meals for the children

2. Alicia washes the dishes.

3. My children play in the park

4. Some of the marines stay at the Continental Hotel

5. The tourists visit the different local entertainment sites.

Change these sentences to the past and future progressive

1. Lorena is painting her room

2. Our group is visiting all the beach side hotels this weekend

3. The People are watching the baseball game on the television

4. The local newspapers are publishing the latest news about the crime

5. Finally, we are taking part in the conversations about the social security

Complete these sentences with: have or has.

- 1 We _____ lived here for years.
2. Mary and John _____ been married since 1998.
3. It _____ been crying for several hour.
- 4 Sarah Smith _____ always done her job neatly.
- 5 Tommy and I _____ travelled during summer vacation

Change to past perfect tense.

1. It has always been a wonderful dog.
-

2. She has visited those old people for many years.
-

- 3 Carol and Patty have worked here since their arrival to this country in 1997.
-

- 4 They have practiced their dance routine here for many years
-

5. The cost of living has become very high.
-

Use the future perfect tense:

1. We have been here for a long time.
-

2. She has bought all her things in Florida
-

3. Lorena and her husband have travelled for years in this company.
-

4 I have washed those sheets with clorox for a long time now

6. The Marriot Caesar Park Hotel has been my favourite, since my first visit to this country

Change the sentences to interrogative and negative

1. The students were listening to their counsellor.

Int.

Neg

2. Wendy is travelling to a new country to find better job opportunities.

Int

Neg

3. Rain has fallen very hard during these days.

Int

Neg

4 The hotels had been crowded for the Miss Reef Contest.

Int.

Neg

5. I will have seen that movie if it wasn't so late.

Int.

Neg.

AUTOEVALUACION

Luego de haber desarrollado las experiencias de aprendizaje, coloca un ganchito en la casilla que consideres que domines sobre los temas

ASPECTOS	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Identifica las diferentes formas de los verbos en las oraciones.			
Construye oraciones en los diferentes tiempos tratados			
Construye oraciones negativas e interrogativas en los diferentes tiempos tratados			

If you have finished all the different practices and have answered correctly the, you have started a new adventure in your life, "Learning English"

I hope that these basic lessons will help you acquire the language, slowly but surely, for your future.

UNIDAD DE APRENDIZAJE N ° 6

PRONOUNS

Pronouns are words that replace nouns or phrases. There are different classes of nouns such as:

Subject Pronouns:

I, you, he, she, it, (singular) we, you, they (plural)

Object Pronouns:

Me, you, him, her, it, (singular) us, you, them (plural)

Possessive Pronouns:

My Mine

Your yours

His his

Her hers

Its its

Our ours

Your yours

Their theirs

Reflexive Pronouns

Myself, yourself, himself, herself, itself (singular)

Ourselves, yourselves, themselves (plural)

Demonstrative Pronouns:

This, that, (singular)

These, those (plural)

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Underline the Subject Pronoun in these sentences:

- 1 (Us – We) heard people say newcomers quickly became rich
- 2 But (you – us) must go and find out for yourselves.
3. “Come with us, “(I – me) said.
4. “(They – them) have a dream, “our mother told him.
5. “Someday you and (me – I) may live in America too.

Circle the Object Pronoun in these sentences:

1. Our mother said not to believe (them – they).
- 2 Our father was worried about (he – him)
3. Come with (I – me)
- 4 Shelly kissed both of (we – us)
5. John gave (she – her) some presents.

Circle the correct pronouns in these sentences:

- 1 Have (you – she) ever wondered what success really means?
2. The best way to define (it – her) is by giving examples.
3. Luis decided to get 100% on his test, and (he – him) did it
4. (Them – they) earned a lot of money for that job.
- 5 Some people think that (us – we) are brothers

Use a pronoun to replace the underline nouns:

1. Ned and Lisa needed to take rest. _____
2. Lisa decided to go to a resort near the city. _____

- 3 Ned, on the other hand, decided to visit his family in Volcan _____
- 4 My sister gave Lisa the money _____
5. Tim's father lent Ned some money for the trip. _____

Complete the sentences with the correct possessive pronoun:

1. _____ sister just arrived from Italy (I)
- 2 Sonia is staying home with _____ children (She)
- 3 We are installing _____ new computer tomorrow. (We)
4. Maria found _____ wallet in the restroom. (he)
5. The dog lies on _____ pillow in the front porch (it)

Replace the possessive form for a possessive pronoun:

1. My car is bigger. _____
- 2 John 'bed is very comfortable. _____
- 3 That book belongs to me _____
- 4 Their teacher is very interesting _____
- 5 I like your house best _____

Use the correct reflexive pronoun:

1. I did the whole work by _____
2. She found out the truth _____
- 3 We can do it _____
4. They made it all for _____
5. He cannot do anything by _____

AUTOEVALUACION

Luego de haber desarrollado las experiencias de aprendizaje, coloca un ganchito en la casilla que consideres que dominas sobre los temas.

ASPECTOS	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Identifica las diferentes Pronombres en oraciones			
Completa las oraciones usando los pronombres correctos.			
Construye oraciones usando pronombres.			

UNIDAD DE APRENDIZAJE N ° 7
MODIFIERS AND CONJUNCTIONS

Adjectives are words that are used to describe nouns or pronouns. They make meanings more specific. They give the idea of size, shape, color, quality, and answer the questions: what kind, which one, and how many or how much.

Example: The **new** car is in the driveway.

What kind?	Which one?	How many?
Easy	this	no
Large	that	one
Open	those	a dozen
Canned	these	forty –five
New	oldest	many
Pretty	highest	a few
Thin		some
Funny		a lot of

Adverbs are words that are used to modify verbs, adjectives or other adverbs. They answer the questions where, how, when or how often, an action takes place.

Example: Jennifer went **out**.

Where?

Far, away, around, to in inside, here, there, out, outdoors, upstairs and more.

When?

Always, finally, seldom, never, now, soon, today, tomorrow, then, sometimes, usually, and others.

How?

Badly, sadly, quickly, somehow, lovingly, shyly, well, and others.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Practice

Identify the adjectives and adverbs in these sentences: write adj. if the black type word is an adjective, or adv. If the black type word is an adverb.

- 1 The **beautiful** flower was given to a love one _____
2. The boys played **brilliantly** _____
3. The girls and boys are very **hungry**. _____
4. Please give me **that** book. _____
5. Sheila and her family enjoyed the **spectacular** performance of the tap dancers. _____
6. She sounded very **cautious**. _____
- 7 The food tasted **delicious**. _____
8. **Those** people came to visit the museum and the canal. _____
- 9 Everybody came running **quickly**. _____
10. The whole job is **almost** done _____

Underline the correct word of the two in parenthesis:

1. Henry plays the flute very (beautiful, beautifully)
2. Marta was singing and dancing (happy , happily)
- 3 Mr. Franklin got up and talked (wonderful, wonderfully)
4. The salad and the fruit tasted (delicious, deliciously)
5. The problem seems (clear, clearly) to us.

Complete the sentences with the conjunctions and, or but:

1. Rosa studied English _____ French at a language university.
2. You can either go to the beach _____ to the encampment this weekend

- 3 George is an engineer _____ Peter is an architect.
- 4 I like to eat vegetables _____ and fruits.
5. We'd like to stay _____ we have to study for an important test

AUTOEVALUACION

Luego de haber desarrollado las experiencias de aprendizaje, coloca un ganchito en la casilla que consideres que domines sobre los temas.

ASPECTOS	MUY BUENO	BUENO	REGULAR
Identifica los adjetivos y los adverbios en las oraciones.			
Usa los adjetivos y los adverbios correctamente.			
Usa correctamente las conjunciones en las oraciones.			

3.4.- INFORME DE LOS RESULTADOS DE LA JORNADA DE CAPACITACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS.

Se tienen óptimos resultados de la ejecución de este proyecto, en el que participaron 8 miembros del personal administrativo de la Escuela Secundaria

Nocturna Oficial de Colón, con el tema de “Jornada de capacitación sobre la implementación de la enseñanza de la lengua inglesa, en los administrativos de los centros de educación media panameña”.

Durante la ejecución del proyecto se obtuvo los siguientes conocimientos sobre la lengua inglesa:

- Las partes de la oración: sujeto y predicado,
- Los nombres sustantivos singular y plural, comunes, propios, posesivos,
- Las preposiciones de lugar,
- Los verbos auxiliares y simples, oraciones negativas e interrogativas,
- Los pronombres.
- Los adjetivos modificadores y adverbios, las conjunciones.

Todo esto se lleva a cabo mediante diversos métodos y técnicas educativas, así como las charlas, pruebas orales y escritas, grupales e individuales.

CONCLUSIONES

Es importante reconocer que actualmente ya no sólo se debe contar con el conocimiento de la lengua española como único lenguaje para nosotros los latinoamericanos, especialmente los centroamericanos. Es de suma importancia conocer el idioma inglés, puesto que se encuentra plasmado en cada cosa que vemos, y en cada cosa que oímos; por lo que se hace comprensible que estaríamos viviendo en un mundo desconocido y moviéndonos entre señas por no poder entender cuando nos hablan o queremos leer un escrito en el idioma inglés.

También es obvio, que si toda escuela es el centro de enseñanza y aprendizajes para la adquisición de nuevos conocimientos, debería la familia educativa de esa escuela complementar su formación con la enseñanza y el aprendizaje de la lengua inglesa, como segunda lengua.

Y un grupo que forma parte de esta familia educativa es cada miembro del personal administrativo que la compone, el cual tiene todo el deber y el derecho de aprender la lengua inglesa. De tal forma que al adquirirla pueda utilizarla para su mejor provecho laboral y personal.

BIBLIOGRAFÍA

- ALARCOS, E. (1973): **Estudios de Gramática Funcional del inglés.** Madrid: Gredos.
- ALCINA, J. Y BLECUA, J. M. (1975): **Gramática Inglesa.** Barcelona: Ariel.
- BELLO A. Y CUERVO R. J.: **Gramática de la lengua inglesa destinada al uso de los americanos.** Bogotá 1874, (1ª edición Santiago de Chile. 1947).
- BLANCO RODRÍGUEZ, Mª JOSÉ (1992): **"Criterios para una anotación morfosintáctica del Inglés".** Working paper, Universidad de Málaga.
- MARTÍNEZ, Alejandro, (06 octubre 2008), **"Jóvenes del Mundo, constructores del futuro".**
- CELCE, Murcia, M. (1991): **"Teaching English as a Second or Foreign Language"**; Cuba.

ANEXO I

SEMINARIO DE INGLÉS

LISTA DE ASISTENCIA

ALEXANDRA RAMOS..... 3-100-341
NILDA DE MA FARLANE. 3-70-978
MIROSLAVA M. PLANES.. 3-96-728
MIREYA DE SALAZAR..... 3-67-215
RITA RODRIGUEZ. 3-89-2455
XENIA ZAPATA.. 3-93-123
SORAYA SARMALEZ..... 3-104-422
ROBERTO GARCIA..... 3-99-420

FOTOGRAFÍAS



ESCUELA SECUNDARIA NOCTURNA OFICIAL DE COLÓN



**PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA
PARTICIPANTES DEL PROYECTO Y DOCENTE PRACTICANTE
FULVIA HUDSON**



PROFESORA FULVIA HUDSON, PRACTICANTE DEL PROYECTO EN LA ESCUELA SECUNDARIA NOCTURNA OFICIAL DE COLÓN Y ADMINISTRATIVOS PARTICIPANTES





SE APRECIAN LAS ACTIVIDADES EN LA QUE LA PRACTICANTE OFRECE EL CURSO A LOS ADMINISTRATIVOS PARTICIPANTES

