



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
MAESTRÍA EN DOCENCIA SUPERIOR

PROYECTO: REFORZAMIENTO EN REDACCIÓN Y  
COMPOSICIÓN EN UN GRUPO DE ESTUDIANTES  
DE PRIMER INGRESO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE LA  
UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

PRESENTADO POR:  
IRASEMA VALDÈS TORRES  
C.I.P.8-341-170

FACILITADOR:

DR.EDUARDO S. BARSALLO V.

Trabajo de Graduación sometido a la  
Consideración de la Facultad de Ciencias de la Educación, para optar  
por el Título de *Maestría en Docencia Superior*.

PANAMÁ, ENERO 2008

## AGRADECIMIENTOS

A Dios primero que todo ,que me brindó fuerzas, perseverancia, inteligencia, para seguir adelante.

Al Dr.Catedrático de la Universidad de Panamá, Eduardo Barsallo, bajo cuya dirección he realizado el proyecto que presento. Sus sabios consejos me motivaron día a día a la elaboración y culminación de éste proyecto.

Al profesor Francisco Alexander por su colaboración y tolerancia.

Al profesor Saulo Silgado por sus sabias y acertadas indicaciones.

## **DEDICATORIA**

A mi familia que en todo momento me brindó su voz entusiasta y animadora, para continuar con mi trabajo de graduación, además de sembrar esos frutos de esperanza , realización ,alegría dentro de mi crecimiento profesional y humano. A mi esposo e hijas que día a día me ofrecieron su apoyo y tolerancia ,para continuar con mi ardua labor.

A mi querida hermana, que desde el cielo observa mis logros con alegría.

# ÍNDICE

	Págs.
Resumen ejecutivo.....	1-2
Introducción.....	3-4
CAPÍTULO I .....	5
DIAGNÓSTICO	
✓Instrumento de medición.....	6
✓Población.....	6
✓Muestra.....	7
✓Cuestionario y resultados.....	8
✓Cuestionario.....	9
CAPÍTULO DOS	
PROYECTO.....	20
✓Antecedentes y denominaciones.....	21
✓Justificación del proyecto.....	22
✓Descripción del problema.....	23-24
✓Descripción del proyecto.....	25
✓Misión.....	25
✓Objetivos específicos.....	26
Objetivos generales.....	26

✓ Localización del proyecto.....	27
✓ Delimitación.....	27
✓ Beneficiarios.....	28
✓ Posibles resultados y efectos.....	28
✓ Recursos financieros.....	29
✓ Recursos humanos.....	30
✓ Recursos didácticos mínimos requeridos.....	30
✓ Procedimiento de trabajo.....	31-32
 CAPÍTULO TRES	
EJECUCIÓN.....	33-34
✓ Orientación.....	34
✓ Programación –gramática.....	35
✓ Cuadro-composición y redacción.....	36
✓ Cuadro composición y redacción.....	37
✓ Cuadro composición y redacción.....	38
✓ Cuadro composición y redacción.....	39
✓ Cuadro composición y redacción.....	40
✓ Cuadro composición y redacción.....	41
✓ Cuadro composición y redacción.....	42
✓ Cuestiones gramaticales.....	43
✓ Planeamiento de los talleres de reforzamiento teórico-práctico.....	44
✓ Resultados obtenidos.....	45
Conclusiones.....	46
Recomendaciones.....	47

Bibliografía.....48-49

Anexos

- ✓ Cartas solicitando permiso y enlace con profesor
- ✓ Cuestionario o encuesta
- ✓ Manual guía, folleto de seminario taller
- ✓ Power Point

## TABLA DE GRÁFICAS

	Págs.
1.Edad de las estudiantes.....	10
2.Sexo de las estudiantes encuestadas.....	11
3.Nivel de estudios de las estudiantes.....	12
4.Nivel de redacción.....	13
5.Elementos básicos de la redacción.....	14
6.Recursos didácticos para explicación.....	15
7.Mecanismos de comunicación verbal para la redacción.....	16
8.Marcadores lingüísticos en la redacción.....	17
9.Seminario de redacción teórica y práctica.....	18
10.Habilidades y destrezas en el lenguaje escrito.....	19

## **RESUMEN EJECUTIVO**

### **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

**Reforzamiento en Composición y Redacción en un grupo de estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Panamá.**

Dado el resultado del diagnóstico aplicado a 21 estudiantes de la facultad de Ciencias de la educación de primer ingreso ( ,reconocen la importancia de reforzamiento práctico ,para cumplir con las reglas generales necesarias en la enseñanza del idioma. Se trabajó y tomaron en cuenta los apuntes anteriores dados en el primer semestre , en el segundo semestre, se desarrolló un manual teórico práctico para los talleres de afianzamiento.

La planificación de las jornadas involucró la formulación del plan curricular, programación de talleres o prácticas y uso de un manual para la teoría y práctica.

Resultados obtenidos:

- ✓ Se demuestra la importancia de la práctica más que el uso de la teoría.

- ✓ Se logra afianzar a la población mediante prácticas en el aula, de forma activa.
- ✓ Se aplicaron diferentes técnicas para una práctica totalmente dinámica, donde el estudiante era parte del aprendizaje.
- ✓ Se enumeran y se dan a conocer las ventajas y desventajas del conocimiento de los diferentes elementos de la redacción para una explicación gramatical en cualquier plano o etapa del idioma.

## INTRODUCCIÓN

La facultad que posee el hombre para expresar su vida interior, sea cual sea el medio que utilice, se llama lenguaje, y adquirir sus conocimientos debe ser herramienta significativa para él. La finalidad de éste proyecto es dar a conocer todos los elementos que son necesarios para entender con alta competitividad los retos dentro de la enseñanza escrita.

Para los futuros docentes a nivel primario o secundario es de suma importancia conocer los elementos básicos en la redacción y su forma para poder entenderla y manejarla.

El conocimiento y uso de nuevas tecnologías no deben ser limitantes para la extensión de los estudiantes en la habilidad de una dirección positiva hacia el desarrollo práctico por parte del idioma.

En este proyecto de reforzamiento como seminario taller, se busca que los o las estudiantes tengan y mantengan las herramientas necesarias para explicar de forma coherente, concretizada, amena, segura la redacción y el manejo de los elementos básicos de una oración. Se logra llegar a las

conclusiones de reforzamiento y demás, con las encuestas que fueron presentadas y tabuladas y así contribuir al aprendizaje y formación más significativa de los estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Ciencias de la Educación en la Universidad de Panamá como futuros formadores de nuestro idioma.

Todo el reforzamiento proporcionado permitirá un potencial de habilidades y destrezas que forman parte del proceso enseñanza-aprendizaje.

Es importante señalar entonces que la vida del aprendizaje del proceso lingüístico tiene que establecerse con los objetivos principales de cada individuo para poder entender los diferentes niveles de lenguaje.

CAPÍTULO I  
DIAGNÓSTICO

## **INSTRUMENTO DE MEDICIÓN**

Se aplicó un cuestionario a las estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Panamá titulado: "Reforzamiento en composición y redacción en un grupo de estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Panamá".

El cuestionario fue auto administrado, tomó a las estudiantes de diez a quince minutos contestarlo, y completarlo lo más objetivamente posible.

## **POBLACIÓN**

Los sujetos de estudio de éste proyecto serán 21 estudiantes de al Facultad de Ciencias de la Educación de primer ingreso de la Universidad de Panamá.

Hay Que tomar en cuenta que las estudiantes ya habían considerado el primer semestre de textos y abordajes argumentativos, y que serán las futuras maestras de primaria o secundaria para la formación de nuestro idioma materno.

Por ello deben tener el dominio, manejo básico de los elementos claves para la estructura elemental formativa de nuestro idioma.

## **MUESTRA**

Después de haber definido la población, se decidió tomar una muestra de 21 estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Panamá de primer ingreso, que contaban con prácticas escritas de desarrollo a través de recursos didácticos tradicionales.

## **PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

Para la presentación de los resultados se evaluarán los datos obtenidos en el procesamiento de la información. Se presentará una serie de gráficas y cuadros, que sustentarán el proyecto describiendo el poco o mucho conocimientos de las estudiantes con referencias al manejo de las herramientas de redacción y composición escrita.

A continuación se presenta el cuestionario aplicado y los resultados del mismo.

# **CUESTIONARIO Y RESULTADOS**

**UNIVERSIDAD DE PANAMÀ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**  
**ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE**  
**CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (INICIO) CULTURA GENERAL**

Esta encuesta apoya el proyecto de “**Reforzamiento en composición y redacción a un grupo de estudiantes de la Facultad de Ciencias de la educación de la Universidad de Panamá**”, para alcanzar el grado de Maestría en Docencia Superior .Agradecemos su apoyo al contestar este cuestionario.No anote su nombre,la información suministrada es confidencial.

**Instrucciones** :Señale con una X en el espacio la respuesta de su elección o llene el espacio con la información solicitada

1. Edad: \_\_\_\_\_ 2.Sexo \_\_\_\_\_ Masculino \_\_\_\_\_ Femenino

3.Nivel de estudios: \_\_\_\_\_ Universidad \_\_\_\_\_ Secundaria \_\_\_\_\_ Otros

4.¿Piensa que tiene una excelente redacción?  
\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

5. ¿Conoces todos los elementos básicos para una redacción?  
\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

6.¿Qué recursos didácticos preferirías para la explicación del temas de composición y Redacción en clase?

\_\_\_\_\_ Diapositivas Digitales \_\_\_\_\_ Papelògrafos,carteles,tablero \_\_\_\_\_

7.¿Conoces todos los mecanismos de comunicación verbal para una buena redacción de textos?  
\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

8.¿Manejas todos los marcadores lingüísticos con eficiencia?  
\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

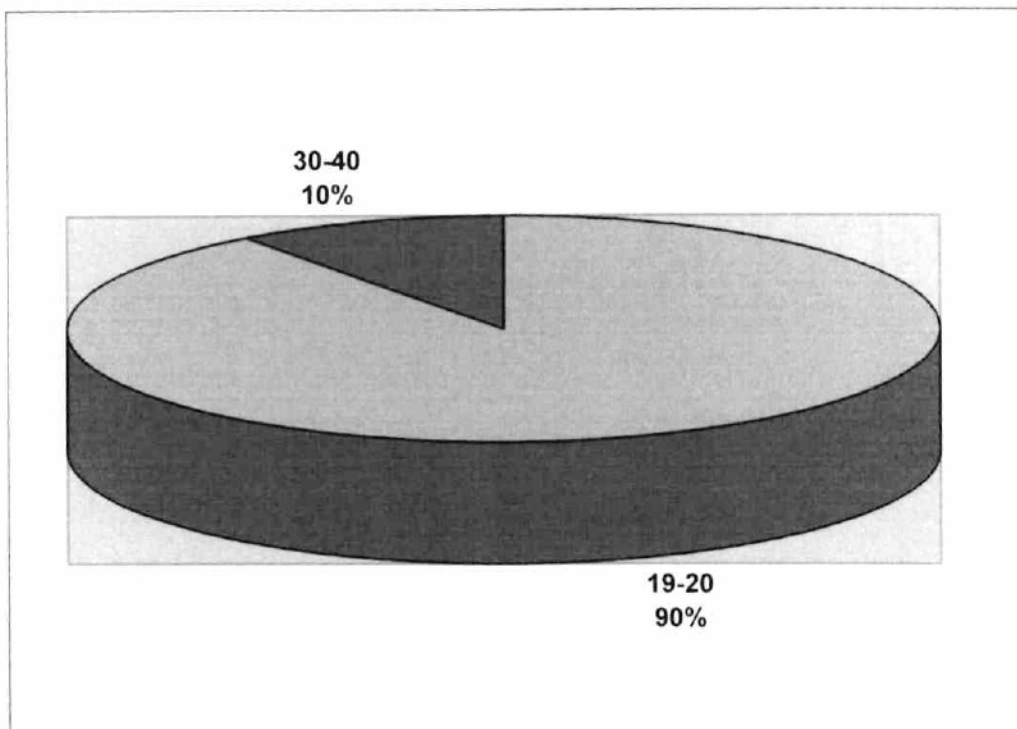
9.Conoces si antes de iniciar tus estudios universitarios se ha dictado algún seminario en relación a la redacción teórica y práctica?

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

10.Piensas que posees habilidades y destrezas suficiente en el manejo del lenguaje escrito?

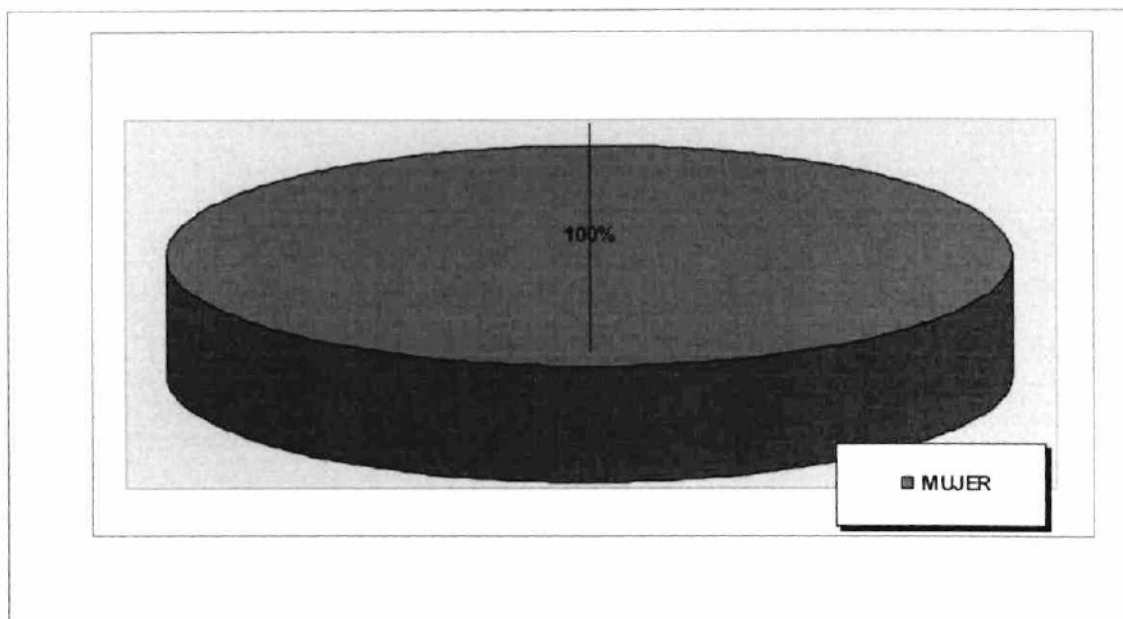
\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

**GRÁFICA N° 1 : EDAD DE LAS ESTUDIANTES ENCUESTADAS**



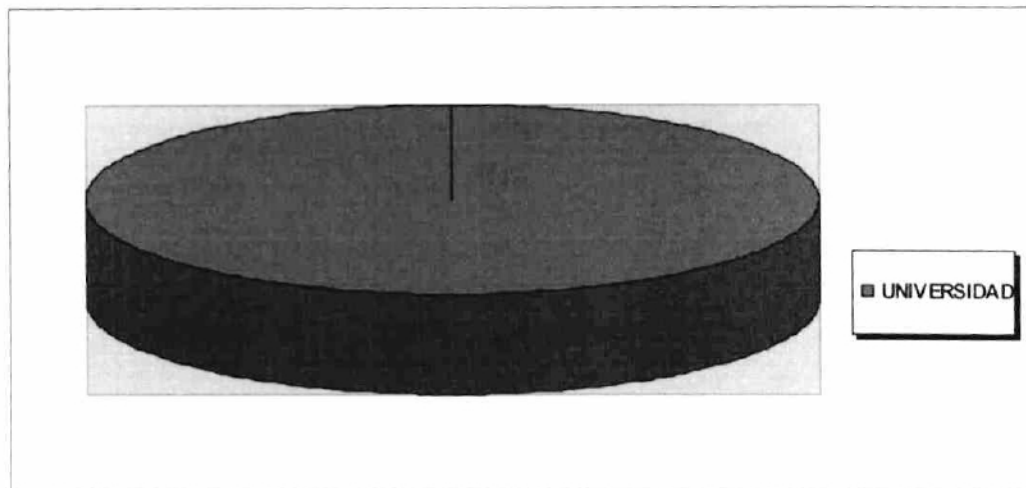
Análisis : La gráfica muestra que el 90 % de las encuestadas de la Facultad de Ciencias de La Educación se encuentran en las edades entre 19 a 20 años (19) y un 10% (2) se encontraba entre las edades de 30 a 40 años de edad.

GRÁFICA N° 2 : SEXO DE LAS ESTUDIANTES ENCUESTADAS



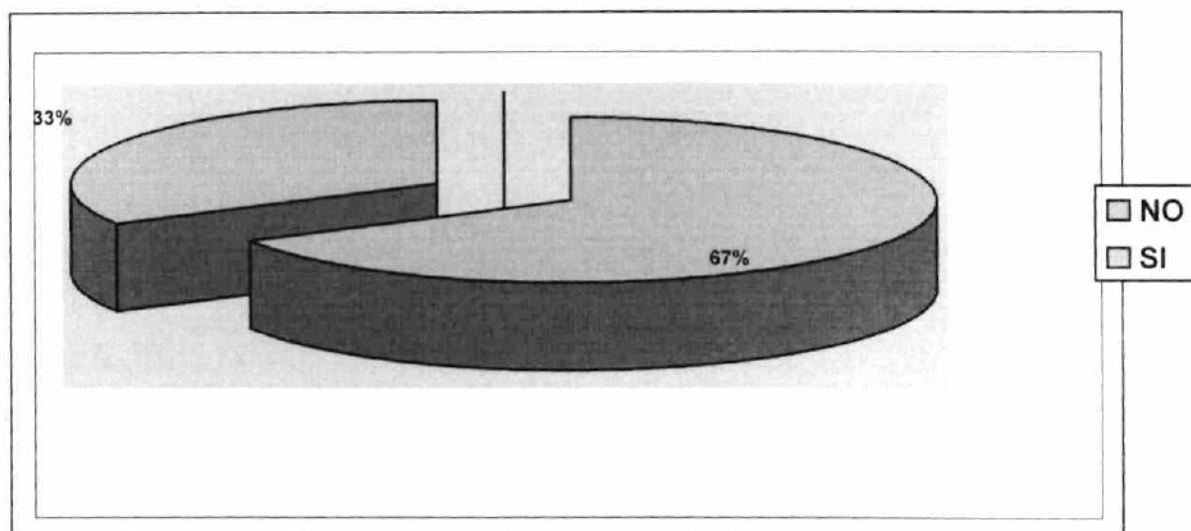
**Análisis:** Esta gráfica muestra que la mayoría de las estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Panamá de primer ingreso, quienes participaron de ésta encuesta, grupo 1 son del sexo femenino, representadas con un 100%.

**GRÁFICA N°3 : NIVEL DE ESTUDIOS DE LAS ESTUDIANTES**



**Análisis:** Esta gráfica muestra que el 100% (21) de las estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación de primer ingreso de la Universidad de Panamá, están en un nivel universitario.

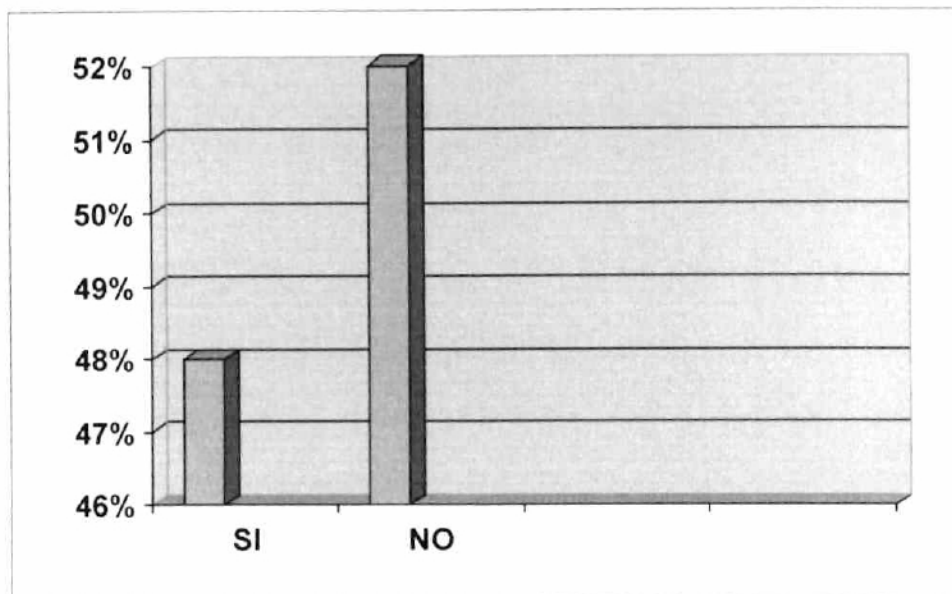
GRÀFICA N°4 : NIVEL DE REDACCIÒN



**¿Piensa que tiene una excelente redacciòn?**

**Análisis:** La gráfica muestra que el 67% (14) de las estudiantes encuestadas de la Facultad de Ciencias de La educación mencionan que no cuentan con una excelente redacciòn , mientras que un 33% (7) considera que si.

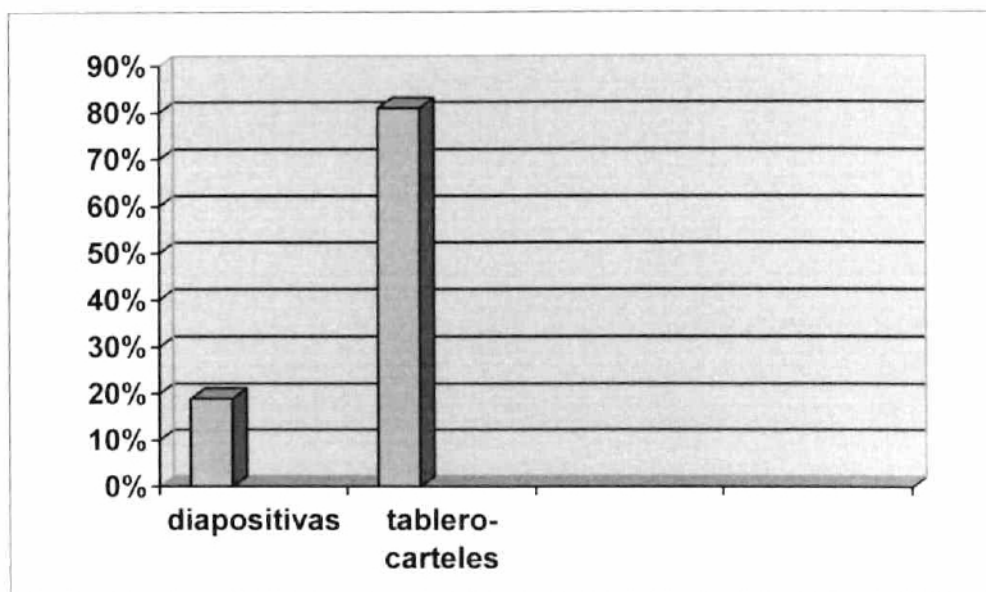
### GRÀFICA N°5: ELEMENTOS BÁSICOS DE LA REDACCIÓN



#### **¿Conoce todos los elementos básicos de la redacción?**

**Análisis:** La gráfica muestra que el 48% (10) de las estudiantes encuestadas de la Facultad de Ciencias de La educación de la Universidad de Panamá, mencionan que conocen los elementos básicos de redacción ,mientras que un 52% (11) considera que no tiene conocimiento de los mismos.

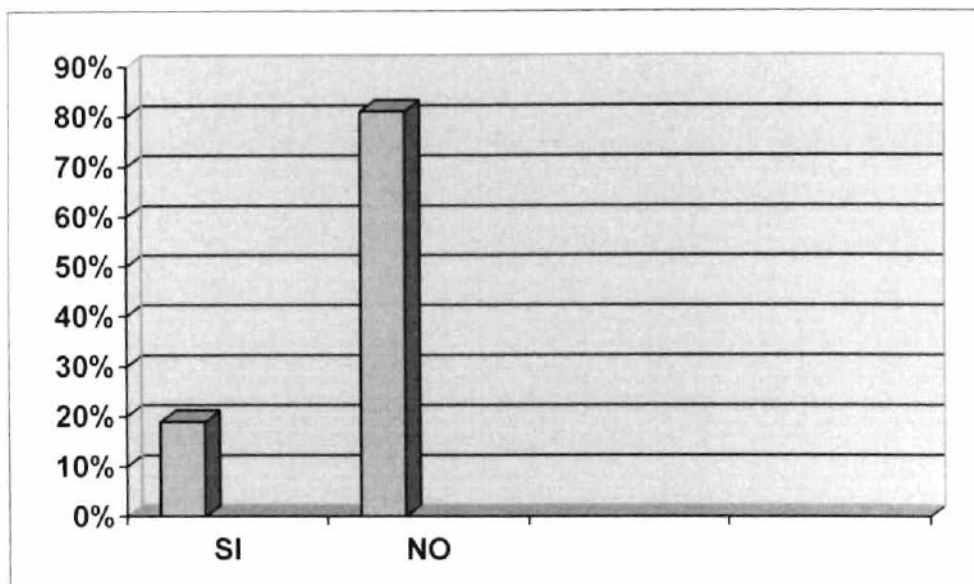
**GRÀFICA N°6: RECURSOS DIDÀCTICOS PARA EXPLICACIÒN**



**¿Qué recursos didàcticos preferirías para la explicaciòn del tema de composiciòn y redacciòn en clases?**

**Anàlisis:** La gràfica indica que 19%( 4) de las estudiantes encuestadas, preferirían diapositivas digitales y un 81%(17) prefieren papelògrafos, carteles,tableros. Es importante tomas esto en consideraciòn.

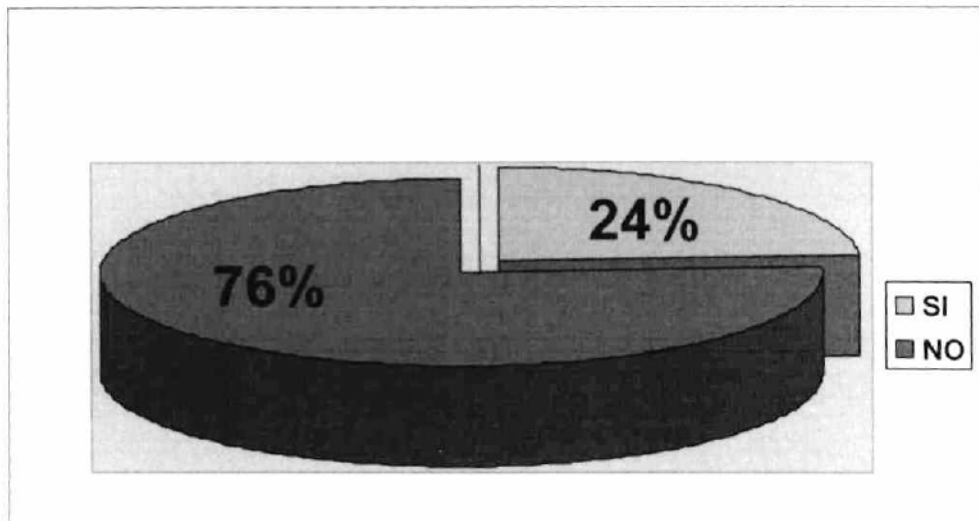
**GRÁFICA N°7: MECANISMOS DE COMUNICACIÓN VERBAL  
PARA LA REDACCIÓN**



**¿Conoces todos los mecanismos de comunicación verbal para una buena redacción de textos?**

**Análisis:** Esta gráfica indica que un 81%(17) de las estudiantes encuestadas mencionan no conocen los diferentes mecanismos para tener una buena redacción, mientras que un 19% (4)si conoce los diferentes mecanismos para contar con una buena redacción de textos.

**GRÁFICA N°8: MARCADORES LINGÜÍSTICOS EN LA REDACCIÓN**

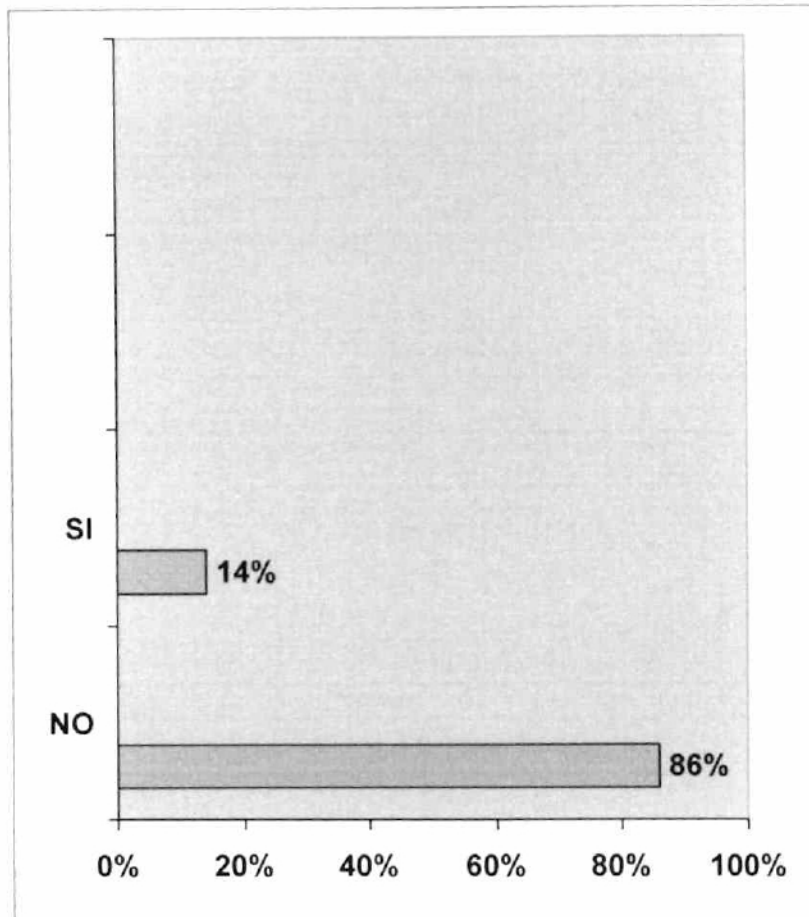


**¿Manejas todos los marcadores lingüísticos con eficiencia?**

**Análisis:** En esta gráfica el resultado muestra que el 24% (5) de las estudiantes encuestadas manejan los marcadores lingüísticos de forma objetiva, mientras que un 76% (16) no conoce los marcadores lingüísticos de manera adecuada.

**GRÀFICA N°9: SEMINARIO DE REDACCIÓN TEÒRICA Y**

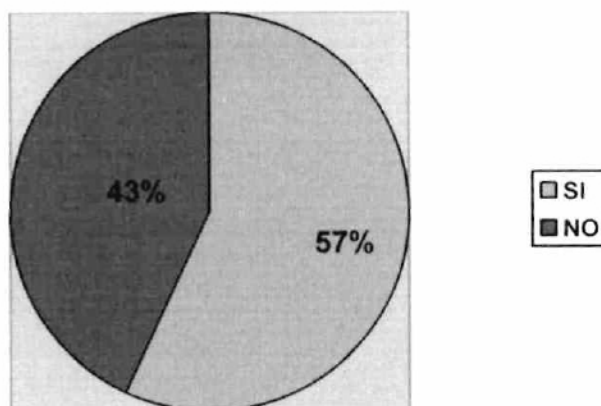
**PRÀCTICA**



¿Conoces si antes de iniciar tus estudios universitarios se han dictado algún seminario en relación a la redacción teórica y práctica?

**Análisis:** La gráfica indica que un 14% (3) tenían conocimiento de cursos dados en redacción, mientras que un 86% (18) no tenían ningún conocimientos de cursos dictados en redacción y composición.

**GRÁFICA N° 10: HABILIDADES Y DESTREZAS EN EL  
MANEJO DEL LENGUAJE ESCRITO**



**¿Piensas que posees habilidades y destrezas suficientes en el manejo del lenguaje escrito?**

**Análisis:** La gráfica indica que un 43% (9) no poseen habilidades y destrezas suficientes en el manejo del lenguaje escrito, mientras que un 57% (12) si cree tener habilidades para el manejo del lenguaje escrito.

CAPÍTULO II  
PROYECTO

## **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

**Reforzamiento en redacción y composición en un grupo de estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Panamá.**

## **ANTECEDENTES**

Dada la complejidad del fenómeno lingüístico, son muchas las ciencias que han estudiado el lenguaje y su forma escrita.

Es importante destacar los diferentes elementos dentro de la redacción y la forma de su manejo para que el aprendizaje se haga más sencillo.

En la Universidad de Panamá, en la Facultad de Ciencias de la Educación es importante formar de manera práctica a los estudiantes , para que una vez ingresen a las aulas y tengan contacto con el recurso humano, en éste caso el estudiante, puedan y estén en la capacidad de explicar de forma coherente, coordinada,precisa cómo se da la forma escrita y sus diferentes elementos, para una mayo comprensión.

Las estrategias utilizadas también son importantes para la población estudiantil ,ya que ayuda a la comprensión del material de redacción y composición .

Todo esto ayuda en el campo educativo dentro de la enseñanza del lenguaje en la efectividad de buenos resultados.

Todo proceso comunicativo requiere de una enseñanza práctica además de la teórica, para llevar a cabo el proceso de enseñanza aprendizaje de manera significativa.

Es importante conocer los elementos que entran en consideración dentro de nuestro idioma, para contar con más seriedad e interés en su manejo adecuado, los y las estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación deben tener muy en cuenta dicho manejo.

### **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

1. Importancia: Esta práctica ayudará a conocer , que los estudiantes , deben ser motivados a través de talleres prácticos , para el manejo de una mejor expresión, oral y escrita.

2. Aporte: El desarrollo y los diferentes talleres, ayudarán, a que las estudiantes, mantengan su motivación y logre sus expectativas como futuros profesionales.

La justificación de este proyecto responde a la necesidad de incrementar de forma objetiva los elementos directos para contar con una excelente composición y redacción.

### **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:**

El docente de la especialidad de Español debe tener en cuenta los diferentes intereses de sus estudiantes, para que se atrevan a utilizar de formar práctica todos los componentes que forman parte de una buena redacción y composición; sin dejar la parte activa, la parte activa es tener en cuenta cómo desea el estudiante que se le enseñe de acuerdo a sus habilidades la composición y redacción de nuestro idioma.

Todo estos elementos forman parte de verificar la labor ardua dentro de los senderos de la educación y sus futuras proyecciones.

En tanto que la redacción y la gramática son instrumentos que sirven para lograr la mejor manera de expresar una idea, el estilo indica el modo personal e intransferible de hacerlo.

El estilo, por otra parte, exige la delimitación previa del tema a desarrollarse.

*¿Para qué se expresa?*

*¿A quién se expresa?*

Las respuestas nos llevarán a la delimitación de dos

situaciones:

- 1.- El canal mediante el cual se transmitirá la información.
- 2.- El medio al cual se transmite la información: si es individual o colectivo, rico o pobre, intelectual o poco instruido, alfabetizado o semialfabetizado.

Las interrogantes como: ¿Conoce los marcadores lingüísticos?, ¿Piensa que tiene excelente redacción?, ¿Conoce los elementos básicos para una redacción? ,ayudan a tener un mejor control del conocimiento práctico de la redacción y composición.

La redacción forma parte de los diferentes elementos gramaticales y la forma de composición gradual dentro de sus diferentes estructuras, a través de las normas que toma en cuenta a la lengua como elemento activo.

## **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:**

Con el resultado del diagnóstico un número considerable de las estudiantes no dominan los elementos básicos dentro de la composición y redacción de nuestro idioma.

Se toma en cuenta un programa de capacitación en la parte práctica del curso dictado por el docente, y tomado en consideración, el mismo es en el aula de clases con una preparación totalmente práctica.

El proyecto constará de 14 jornadas los días martes y jueves. Los detalles serán dados a continuación.

### **MISIÓN**

“La misión es alcanzar objetivamente y de forma práctica y activa la capacitación y conocimiento necesario para las estudiantes que se encaminan a un nivel profesional y mejore sobre todo la enseñanza y aprendizaje de nuestro idioma.”

## **OBJETIVOS GENERALES**

1. Valorar la importancia de los elementos de composición y redacción gramaticales en nuestro idioma.
2. Tener visión general de la redacción y composición de acuerdo al estilo y su función comunicativa.
3. Identificar la oración como unidad sintáctica para hacer uso de los debidos elementos gramaticales compositivos.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Aplicar diferentes técnicas para la comprensión dentro de la redacción del estilo de manera global.
2. Proporcionar los elementos necesarios para lograr orden y precisión en el lenguaje en el momento de la redacción y mantener una coherencia y coordinación.
3. Identificar el verbo en diferentes textos como uso correctivo de composición y redacción y conocer las oraciones principales dentro de los textos.

## **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

Universidad de Panamá, Facultad de Ciencias de la Educación, Campus.

### **DELIMITACIÓN**

Este proyecto se ha limitado de la siguiente manera:

**Limitaciones de Tiempo:** Comprendido entre 15 de octubre al 20 de noviembre de 2007, específicamente segundo semestre.

#### **Limitaciones de Espacio :**

Diagnóstico: Universidad de Panamá ,Facultad de Ciencias de la Educación.

Ejecución: Universidad de Panamá, segundo año ,aula 201.Facultad de Ciencias de la Educación.

**Recursos financieros:** Los recursos financieros fueron propios, no se gestionó ninguna donación.

**Recursos de información:**La Facultad de Ciencias de la Educación cuenta con una completa biblioteca, no así para los elementos necesarios de la especialidad en el curso de redacción y composición. Se hicieron visitas a la Biblioteca Simón Bolívar de la Sede Universitaria.

## **BENEFICIARIAS**

Una cantidad de 21 estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación, primer ingreso interesados en un reforzamiento del curso de composición y reacción.

## **POSIBLES RESULTADOS Y EFECTOS**

- ✓ Capacitar a un grupo de estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación en un seminario-taller relacionado con la temática objeto de estudio de este trabajo de investigación.
- ✓ Motivar de forma activa a las estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación a conocer los diferentes elementos que forman parte de la redacción y composición de nuestro idioma.
- ✓ Se logra incrementar los conocimientos básicos en la gramática y usos esenciales de las oraciones principales de manera objetiva.

## RECURSOS FINANCIEROS

### PRESUPUESTO/CUADRO DE GASTOS

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
Diagnóstico	
☞ Reproducción de la encuesta	<b>B/. 2.00</b>
Elaboración del Proyecto	
☞ Transporte	<b>B/. 80.00</b>
☞ Gastos secretariales	<b>B/. 5.00</b>
☞ Impresiones	<b>B/. 6.00</b>
☞ Gastos varios e imprevistos	<b>B/. 30.00</b>
Ejecución de Proyecto	
☞ Material Didáctico	<b>B/. 35.00</b>
Manual o folleto	
☞ Carpetas,hojas	<b>B/. 6.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>B/. 164.00</b>

El valor de tiempo utilizado para desarrollar dicho taller-seminario, se tomará en cuenta por la investigadora, ya que ha sido autofinanciado.

### **RECURSOS HUMANOS**

Este proyecto reconoce el apoyo de los siguientes profesores, dando recomendaciones en recursos e información valiosa.

Profesor: Francisco Alexander, Profesor Saulo Silgado

El proyecto ha sido asesorado y autorizado por el Dr. Eduardo Barsallo.

### **RECURSOS DIDÁCTICOS MÍNIMOS REQUERIDOS**

Para llevar a cabo este seminario-taller se sugirieron los requisitos de:

1. Lápiz, borador, hojas o carpetas.
2. Folleto o manual de guía.
3. Especialista con dominio del tema en el seminario taller de composición y redacción.

Los recursos didácticos fueron tomados en consideración, de acuerdo a su función.

## PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

La investigación se realizó siguiendo el cronograma de trabajo, presentado posteriormente.

Año 2007

Año 2008

Meses	noviembre				diciembre				enero			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Semanas												
Acciones												
☞ Diseño del Proyecto de investigación		✓										
☞ Elaboración del cronograma		✓										
☞ Planificación de tareas.		✓										
☞ Diseño de instrumentos			✓									
☞ Validación de Instrumentos.			✓									
☞ Aplicación de encuesta				✓								
☞ Revisión de fuentes documentales				✓								
☞ Procesamiento de la información				✓								

Año 2007

Año 2008

Meses

octubre

noviembre

enero

Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Acciones												
☞ Análisis de la información					✓							
☞ Presentación de datos estadísticos					✓							
☞ Integración de la información					✓							
☞ Transcripción del trabajo								✓				
☞ Ajustes del proyecto												
☞ Ejecución del proyecto				✓	✓	✓	✓	✓				
☞ Elaboración del Informe.									✓			
☞ Presentación de plenaria.										✓		

# **CAPÍTULO III**

# **EJECUCIÓN**

## ORIENTACIÓN

Se muestran a continuación las programaciones curriculares del seminario taller titulado: Reforzamiento en composición y redacción.

Los principios y elementos utilizados fueron escogidos de acuerdo a las necesidades de las estudiantes enmarcadas en el momento, de acuerdo a la programación del profesor quien dicta el curso en el momento.

La programación y taller se muestra en el planeamiento didáctico de acuerdo al plan que el módulo del curso amerita. Consta de un planeamiento de nueve cuadros con los elementos necesarios dentro de la teoría y práctica.

Hay fotos representativas del curso ,en las jornadas correspondientes. Se confecciona un folleto para guía del curso ,para facilitar el aprendizaje práctico y teórico del material a las estudiantes, se muestran en anexos.

Se presentan las cartas de solicitudes de permiso,por parte del departamento de investigación y postgrado ,al igual que el departamento de Primer año y cultura

## PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO

### REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN

**TÍTULO:** Cuestiones gramaticales

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Tener una visión general de la importancia de los signos de puntuación en la exposición oral escrita para una buena composición general.

Fecha: 17 de Octubre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Analizar la situación de los conocimientos de gramática generales dentro de la composición.</li><li>☞ Describir las áreas de aplicación.</li><li>☞ Definir la importancia que tiene en la expresión oral y escrita.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ La enseñanza de la Gramática.</li><li>☞ El texto como forma de expresión.</li><li>☞ Los diferentes signos de puntuación.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Discusiones</li><li>☞ Lecturas</li> <li>☞ Exposiciones orales.</li><li>☞ Documentos</li><li>☞ Lecturas analíticas.</li><li>☞ Ejemplos varios.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Tablero</li><li>☞ Textos seleccionados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Diagnóstica</li><li>☞ Folleto</li></ul>

**PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO  
REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN**

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Conocer la importancia de los elementos de redacción y composición.

Fecha: 18 de Octubre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS BÁSICAS	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Analizar la situación de los elementos en la redacción.</li> <li>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</li> <li>☞ Definir la importancia que tiene en la expresión oral y escrita para una buena redacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ La enseñanza de la Gramática.</li> <li>☞ El texto como forma de expresión.</li> <li>☞ Los diferentes signos de puntuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Discusiones</li> <li>☞ Lecturas</li> <li>☞ Documentos</li> <li>☞ Lecturas analíticas.</li> <li>☞ Ejemplos varios.</li> <li>☞ Práctica en el Tablero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Tablero</li> <li>☞ Textos seleccionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Formativa</li> <li>☞ Folleto</li> <li>☞ Formativa</li> </ul>

**PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO  
REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN**

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Identificar los elementos de redacción y composición, la oración principal.

Fecha: 24 de octubre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS BÁSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Analizar la situación de los elementos en la redacción.</li> <li>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</li> <li>☞ Definir la importancia que tiene en la expresión oral y escrita para una buena redacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ La enseñanza de la Gramática.</li> <li>☞ El texto como forma de expresión.</li> <li>☞ Los diferentes signos de Puntuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Discusiones</li> <li>☞ Lecturas</li> <li>☞ Documentos</li> <li>☞ Lecturas analíticas.</li> <li>☞ Ejemplos varios.</li> <li>☞ Práctica en el Tablero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Tablero</li> <li>☞ Textos seleccionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Diagnóstica</li> <li>☞ Folleto</li> <li>☞ Formativa</li> </ul>

**PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO**  
**REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN**

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Identificar los elementos de redacción y composición, la oración principal.

Fecha: 25 de octubre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS BÁSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<p>☞ Analizar la situación de los elementos en la redacción.</p> <p>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</p> <p>☞ Definir la importancia de los diferentes elementos dentro de la redacción y su estructuración.</p>	<p>☞ La enseñanza de los elementos dentro de la redacción y la objetiva identificación de las oraciones principales.</p> <p>☞ El texto como forma de expresión.</p> <p>☞ Las oraciones principales.</p>	<p>☞ Discusiones</p> <p>☞ Lecturas</p> <p>☞ Documentos</p> <p>☞ Lecturas analíticas.</p> <p>☞ Ejemplos varios.</p> <p>☞ Práctica en el Tablero.</p>	<p>☞ Tablero</p> <p>☞ Textos seleccionados.</p>	<p>☞ Diagnóstica</p> <p>☞ Folleto</p> <p>☞ Formativa</p>

**PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO  
REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN**

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Identificar los elementos de redacción y composición, la oración principal.

Fecha: 31 de octubre 2007

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ÁREAS BÁSICAS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS</b>	<b>MATERIAL DE APOYO</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Analizar la situación de los elementos en la redacción.</li> <li>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</li> <li>☞ Definir la importancia de los diferentes elementos dentro de la redacción y su estructuración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ La enseñanza de los elementos dentro de la redacción y la objetiva identificación de las oraciones principales.</li> <li>☞ El texto como forma de expresión.</li> <li>☞ Las remas, oraciones principales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Discusiones</li> <li>☞ Lecturas</li> <li>☞ Documentos</li> <li>☞ Lecturas analíticas.</li> <li>☞ Ejemplos varios.</li> <li>☞ Práctica en el Tablero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Tablero</li> <li>☞ Textos seleccionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Diagnóstica</li> <li>☞ Folleto</li> <li>☞ Formativa</li> </ul>

## PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO

### REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Identificar los elementos de redacción y composición, la oración principal.

Fecha: 01 de noviembre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS BÁSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Analizar los diferentes párrafos para una coherencia objetiva.</li><li>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</li><li>☞ Definir la importancia de los diferentes elementos dentro de la redacción y su estructuración.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ La enseñanza de los elementos dentro de la redacción y la objetiva identificación de las oraciones principales dentro de los párrafos.</li><li>☞ El texto como forma de expresión.</li><li>☞ Las remas, oraciones principales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Discusiones</li><li>☞ Lecturas</li><li>☞ Documentos</li><li>☞ Lecturas analíticas.</li><li>☞ Ejemplos varios.</li><li>☞ Práctica en el Tablero.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Tablero</li><li>☞ Textos seleccionados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Diagnóstica</li><li>☞ Folleto</li><li>☞ Formativa</li></ul>

**PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO  
REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN**

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Identificar los elementos de redacción y composición, la oración principal.

Fecha: 07 de noviembre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS BÁSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Analizar la situación del los elementos en la redacción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ La enseñanza de los elementos dentro de la redacción y la objetiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Discusiones</li> <li>☞ Lecturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Tablero</li> <li>☞ Textos seleccionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Diagnóstica</li> <li>☞ Folleto</li> <li>☞ Formativa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identificación de las oraciones principales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Documentos</li> <li>☞ Lecturas analíticas.</li> <li>☞ Ejemplos varios.</li> <li>☞ Práctica en el Tablero.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Definir la importancia de los diferentes elementos dentro de la redacción y su estructuración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ El texto como forma de expresión.</li> <li>☞ Las remas, oraciones principales.</li> </ul>			

## PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO

### REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Identificar los elementos de redacción y composición, la oración principal.

Fecha: 08 de noviembre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS BÁSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<p>☞ Analizar la situación de los elementos en la redacción.</p> <p>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</p> <p>☞ Definir la importancia de los diferentes elementos dentro de la redacción y su estructuración.</p>	<p>☞ La enseñanza de los elementos dentro de la redacción y la objetiva identificación de las oraciones principales.</p> <p>☞ Identificación de los diferentes párrafos.</p> <p>☞ Las oraciones principales.</p>	<p>☞ Discusiones</p> <p>☞ Lecturas</p> <p>☞ Documentos</p> <p>☞ Lecturas analíticas.</p> <p>☞ Ejemplos varios.</p> <p>☞ Práctica en el Tablero.</p>	<p>☞ Tablero</p> <p>☞ Textos seleccionados.</p>	<p>☞ Diagnóstica</p> <p>☞ Folleto</p> <p>☞ Formativa</p>

## PROGRAMACIÓN DEL SEMINARIO

### REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN

**TÍTULO:** Composición y redacción

**OBJETIVOS PARTICULARES:** Identificar los elementos de redacción y composición, la oración principal.

Fecha: 14 de noviembre 2007

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁREAS BÁSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Analizar la situación de los elementos en la redacción.</li><li>☞ Describir las áreas de aplicación de los diferentes elementos.</li><li>☞ Definir la importancia de los diferentes elementos dentro de la redacción y su estructuración.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ La enseñanza de los elementos dentro de la redacción y la objetiva identificación de las oraciones principales.</li><li>☞ Identificación de los diferentes párrafos.</li><li>☞ Las remas, oraciones principales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Discusiones</li><li>☞ Lecturas</li><li>☞ Documentos</li><li>☞ Lecturas analíticas.</li><li>☞ Ejemplos varios.</li><li>☞ Práctica en el Tablero.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Tablero</li><li>☞ Textos seleccionados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Diagnóstica</li><li>☞ Folleto</li><li>☞ Formativa</li></ul>

## PRÀCTICA FORMATIVA(FOTOS DE JORNADAS)

1. Identificación del texto

☞ Definición

☞ Diferentes párrafos

## PRÀCTICA FORMATIVA

1. Identificación de oraciones principales

☞ Definición

## PRÀCTICA FORMATIVA

1. Identificación del texto

☞ Definición

☞ práctica ,separación de temas principales

## PRÀCTICA FORMATIVA

1. Identificación del texto

☞ Definición

☞ Diferentes párrafos

## PRÀCTICA FORMATIVA

1. Identificación de oraciones principales ,coherencia, coordinación

☞ Definición

☞ Diferentes párrafos

## PRÀCTICA FORMATIVA

1. Identificación del texto

☞ Temas principales y secundarios

☞ Coherencia de una oración y otra

## RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se establece de forma objetiva las habilidades y destrezas de las estudiantes.
- ✓ Aprenden de forma significativa a conocer los diferentes elementos dentro de la redacción y composición.
- ✓ Logran reconocer las diferentes formas prácticas de enseñanza del idioma con las principales partes de las oraciones y construcción de párrafos.

## CONCLUSIONES

- ☞ Los estudiantes deben manejar de forma coherente los elementos principales en el análisis de oraciones.
- ☞ La redacción debe darse de manera activa, para que los integrantes puedan aprovechar al máximo los intereses y objetivos lograr.
- ☞ Es importante informar a los estudiantes sobre las áreas básicas a tratar dentro del desempeño de estructura y análisis.
- ☞ Dentro de la estructuración deben tomarse en cuenta los elementos de coherencia y coordinación para un análisis completo.

## RECOMENDACIONES

- ☞ La práctica es importante para el manejo de los elementos principales de redacción y composición.
- ☞ Se debe manejar de forma práctica y activa las diferentes aplicaciones dentro de la Redacción y composición.
- ☞ El estudiante debe tener dominio de los elementos fundamentales dentro de la oración, para poder reconocer los temas principales de otros.
- ☞ Estar enfocado en lo esencial es importante para las prácticas, y tener en cuenta los diferentes objetivos, con ello el estudiante desarrolla ampliamente sus diferentes habilidades.

## **BIBLIOGRAFIA**

**VIGOTSKY,Leo (1995)**Pensamiento y Lenguaje Ediciones Paidós.Barcelona  
Madrid.

**SÀNCHEZ,Luis (1999)**La enseñanza Educativa,editorial mexicana S.A.

**AÑORGA, Joaquín(2000)** Composición y Redacción, Ediciones escolares,  
Madrid España.

**DICCIONARIO DE LA REAL** Actualizada,2004

**ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA 2007,ACTUALIZADO**

**GÓMEZ PALACIO,MARGARITA** Didáctica de la Gramática  
Nancea,Madrid 1984

**CACERES,JOSE (1996)** Sociología y educación, editorial de la  
Universidad de Puerto Rico,sexta edición.

**MÓDULO DE DOCENCIA**

**UNIVERSITARIA APLICADA** Profa.Nora de Toala,2007

**ENCICLOPEDIA ESCOLAR Lexis España,1997-Susaeta**

**SANTIAGO LÓPEZ PALMA** Normas par la redacción especial, editorial  
Madrid,2006.

**ANA MARÍA CASTILLO** Funcional de Ortografía, Tercera Edición. Panamá  
2005.

**METODOLOGÍAS DIDÀCTICAS Y ACTIVAS** La función especial ,  
Editorial Madrid 2007.

**MARGARITA PÉREZ** Análisis de Textos, 2007 Editorial Norma

## **BIBLIOGRAFÍA**

**VIGOTSKY,Leo (1995)**Pensamiento y Lenguaje Ediciones Paidós.Barcelona  
Madrid.

**SÁNCHEZ,Luis (1999)**La enseñanza Educativa,editorial mexicana S.A.

**AÑORGA,Joaquín(2000)** Composición y Redacción, Ediciones escolares,  
Madrid España.

**DICCIONARIO DE LA REAL** Actualizada,2004

**ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA 2007,ACTUALIZADO**

**GÓMEZ PALACIO,MARGARITA** Didáctica de la Gramática  
Nancea,Madrid 1984

**CACERES,JOSÉ (1996)** Sociología y educación, editorial de la  
Universidad de Puerto Rico,sexta edición.

**MÓDULO DE DOCENCIA**

**UNIVERSITARIA APLICADA** Profa.Nora de Toala,2007

**ENCICLOPEDIA ESCOLAR Lexis España,1997-Susaeta**

**SANTIAGO LÓPEZ PALMA** Normas par la redacción especial, editorial  
Madrid,2006.

**ANA MARÍA CASTILLO** Funcional de Ortografía, Tercera Edición. Panamá  
2005.

**METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS Y ACTIVAS** La función especial ,  
Editorial Madrid 2007.

**MARGARITA PÉREZ** Análisis de Textos, 2007 Editorial Norma

# ANEXOS

UA-124-07

Viernes, 12 de octubre de 2007

Magister

**SAULO SILGADO**

Facultad de Humanidades

Escuela de Español

E. S. D.

Estimado Profesor:

En atención a la Nota **DIP-939-2007**, de la Dirección de Investigación y Postgrado del 11 de octubre del presente año, le informamos que la Licenciada **IRASEMA VALDES** con cédula de identidad personal No. 8-341-170, estará realizando su Práctica Docente con los estudiantes de Primer Año de Cultura General, específicamente en el curso Esp. 107 Composición y Redacción que usted tan dignamente dirige, para que la Licenciada logre cumplir con unos de los requisitos finales del Plan de Estudio del Programa de Especialización en Docencia Superior.

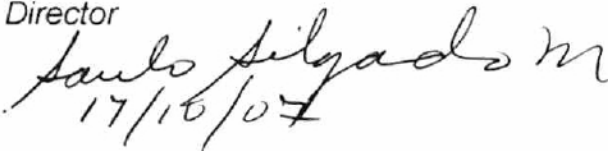
Agradecemos de antemano toda la colaboración y apoyo a nuestra practicante.

Atentamente,



Magister FRANCISCO ALEXANDER

Director



17/10/07



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
DEL DESPACHO DEL SEÑOR DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO



DIP-939-2007

Panamá, 11 de octubre de 2007

Magíster

**Francisco Alexander**

Director de Primer Año y Cultura

Facultad de Ciencias de la Educación

Universidad de Panamá

E. S. D.

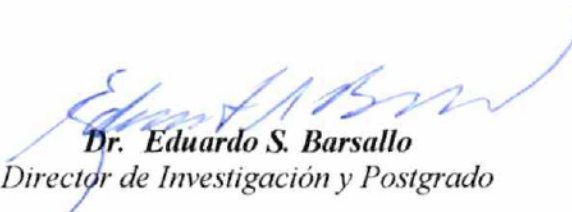
Respetado Director:

Por este medio tengo a bien solicitarle interponga sus buenos oficios a fin que la Licenciada **Irasema Valdes** con cédula de identidad personal N°. **8-341-170**, pueda realizar su Práctica Docente en su Dirección que usted dirige para que logre cumplir con unos de los requisitos finales del Plan de Estudios del Programa de Especialización en Docencia Superior, bajo la responsabilidad del curso el Doctor Eduardo S. Barsallo V.

La fecha será a partir del 15 de octubre al 15 de noviembre del presente año.

En espera de que pueda brindarnos el apoyo, quedamos de usted con muestra de estima y aprecio personal.

Atentamente,

  
**Dr. Eduardo S. Barsallo**  
Director de Investigación y Postgrado

c. Prof. Saulo Silgado

-Docente de la Cátedra



Miércoles 24 de Octubre 2004

Grupo 1.

Asistencia

Leídula

Pérez, Maica	8-723-1543
Itty, Cristina	8-824-1916
Rodríguez Lilibeth	10-711-1872
Alcántara, Yaribeth	8-817-6761
Elizabeth De León	9-703-898
Selys Vásquez	8-836-825.
Castro, Andralia	8-840-276
Martinez Iris	2-149-586
Aydi Alemán	8-709-2021
Lilibeth A. Bravo M.	8-793-974
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Cristina J. Perez U.	9-727-2025
Liana Aguilar	2-716-24-97
Isabel Colman	10-32-831
Yentza Romero	5-23-893
Aracellys Zambrano	8-805-965
Gladys Ruiz	2-721-1841
Keren Rangel	8-788-1553
Cauel Berrío	8-825-1900
Nielka Jiménez	8-813-305
Quirós Charoera	5-706-253
Luisbi Marmeliza	8-822-885



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
PROYECTO

ASISTENCIA

FACILITADORA: IRASEMA VALDÈS  
ESPAÑOL

FECHA: 1/11/2007

NOMBRE	CÉDULA
Angelida Mosquera	9-806-1022
Malca Pérez A.	8-723-1543
Leidi Revilla	8-758-1197
Jilibeth Rodríguez	10-711-1872
Rocelys Rodríguez	8-836-825
Doris Chavesa	5-706-253
Maribeth Meléndez	8-817-676
Xavier De León	10-33-499
Jaidi Almon	8-709-2021
Luis Martínez	2-149-586
Carol Berrio	8-825-1900
Vielka Jiménez Arjona	8-813-305
Diana Aguilar	2-716-24-97
Gladys Ruiz	2-721-1841
Keren Rangel	8-788-1553
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Cristina J. Pérez U.	9-729-2025





UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
PROYECTO

ASISTENCIA

FACILITADORA: IRASEMA VALDÈS  
ESPAÑOL

FECHA: 7/11/2007

NOMBRE	CÉDULA
Romero, Yelitza	5-23-893
PÉREZ, MAICA	8-723-1543
Pitty, Cristina	8-824-1916
Reulla, Leidi	8-758-1197
Castrojo, Andolía	8-840-576
Edingabeth De León	9-703-898
Jris Martínez	2-149-586
Lisbeth A. Bravo M.	8-793-977
Aracellys Lombardo B.	8-805-965
Cristina J. Pérez U.	9-729-2025
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Yanibeth S. Melindy	8-817-646
Heren Rangel	8-788-1553
Rogelys Rodríguez	8-836-825
Nairaki Marmelise	8-822-885
Diana Aguilar	2-416-24-97
Vilka Jimenez Arjona	8-813-305
Yurabel Calmar	10-32-831





UNIVERSIDAD DE PANAMÀ  
PROYECTO

ASISTENCIA

FACILITADORA: IRASEMA VALDÈS  
ESPAÑOL

FECHA: 8/11/2007

NOMBRE	CÈDULA
Rolys Valquez	8-836-825
Aparibeth S. Meléndez	8-814-646
Maica Pérez	8-723-1543
Cristina Pitty	8-824-1916
Leidi Rencua	8-758-1197
Libeth Rodríguez	10-711-1872
Jaidi Almon	8-709-2021
Aris Martínez	2-149-586
Edizobeth De León	9-703-898
Carol Berro	8-825-1900
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Cristina J. Pérez	9-729-2025
Nairati Marmelje E.	8-822-885
Anacellys Zambrano B	8-805-965
Vielka Jiming Arjona	8-813-305
Castrojon, Andalia	8-840-276
Argelida, Mosquera	8-806-1022
Lisbeth A. Bravo M.	8-793-977
Romero, Yeritza	5-23-893
Diana Aguilar	2-716-24-97
Cl. I. D.	2-271-1841

Asistencia

Lección

Perez, Maica	8-723-1543
Ally, Cristina	8-824-1916
Schiquez Lilibeth	10-711-1872
Alinda, Yarebeth	8-817-676
Lizabeth De Leon	9-703-898
Olivia Vasquez	8-836-825
Altejon, Andalia	8-840-276
Martinez Iris	2-149-586
Rydi Fleming	8-709-2021
Lisbeth A. Bravo M.	8-793-974
Vertha E. Tapia Ch.	4-237-425
Cristina J. Perez U.	9-727-2025
Liana Aguiar	2-716-24-97
Isabel Colman	10-32-831
Leontza, Roman	5-23-893
Gracelys Zambrano	8-805-965
Gladys Ruiz	2-721-1841
Loren Rangel	8-788-1553
Carul Berrio	8-825-1900
Vielka Jimenez	8-813-305
Yieris Chanestra	5-706-253
Yarebi Marmelija	8-822-885

Jueves 25 de Octubre 2007.

Asistencia

Tina Pitty	8-824-1916.
Yulla Leide	8-758-1197
Libeth Rodriguez	10-711-1872
Yris Chanerra	5-706-253
Libeth Mujica	8-817-676
Yviera De Leon	10-33-499 10-32-831
Isabel Colman	8-825-1900
Yarel Bernio	8-836-825
Ysabel Vasquez	8-840-276.
Yrejon Andalia	2-716-24-97
Yara Aguilar	9-703-898
Ysabel De Leon	2-144-586
Yris Martinez	8-723-1543
Yrejon, Maica	9-729-2025
Yrejon Cristina	8-793-974
Ysabel A. Bravo S.	2-721-1841
Yadys Ruiz	8-805-965
Yacellys Zambrano	8-813-305
Yieltra Jimenez	8-788-1553
Yrejon Rangel	8-708-2021
Ysabel Aleman	
Yrejon Marmalija	8-822-885
Yrejon, Ycritza	5-23-893



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
PROYECTO

ASISTENCIA

FACILITADORA: IRASEMA VALDÈS  
ESPAÑOL

FECHA: 31-10-2007

NOMBRE	CÉDULA
Pérez, Maica	8-703-1543
Pitt, Cristina	8-824-1916
Rodriguez, Lilibeth	10-711-1872
Castrojon, Andolia	8-840-276
Elizabeth De León	9-703-898
Iris Martínez	2-149-586
Cristina J. Pérez	9-729-2025
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Keren Y. Rongel	8-788-1553
Lisbeth A. Bravo M.	8-793-974
Diana Aguilar	2-716-24-97
Gladys Ruiz	2-721-1841
Aracellys Zambrano P.	8-805-965
Vielka, Gemini Arjona	8-813-305
Catal Berrio	8-825-1900
Rosely Vasquez	8-836-825
Mariabeth Melendez	8-817-676
Argelida Mosquera	8-806-1022





UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
PROYECTO

ASISTENCIA

FACILITADORA: IRASEMA VALDÉS  
ESPAÑOL

FECHA: 1/11/2007

NOMBRE	CÉDULA
Argelida Mosquera	8-806-1022
Maiara Pérez A.	8-723-1543
Leidi Rencilla	8-758-1197
Jilibeth Rodríguez	10-711-1872
Roelys Palquez	8-836-825
Doris Chaverria	5-706-253
Maribeth Meléndez	8-317-676
Xaviera De León	10-33-499
Jaidi Almon	8-709-2021
Luis Martínez	2-149-586
Carol Berrio	8-825-1900
Nielka Jiménez Arjona	8-813-305
Diana Aguilar	2-716-24-97
Gladys Ruiz	2-721-1841
Keren Rangel	8-788-1553
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Cristina J. Pérez U.	9-729-2025





UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
PROYECTO

ASISTENCIA

FACILITADORA: IRASEMA VALDÈS  
ESPAÑOL

FECHA: 7/11/2007

NOMBRE	CÈDULA
Romero, Yelitza	5-23-893
PÉREZ, MAICA	8-723-1543
Pitty, Cristina	8-824-1916
Revelle, Leidi	8-758-1197
Castro, Indolia	8-840-276
Edingabell De León	9-703-898
Jais Martínez	2-149-586
Lisbeth A. Bravo M.	8-793-917
Aracellys Lambiano B.	8-805-965
Cristina J. Pérez U.	9-729-2025
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Yanibell S. Melindy	8-817-646
Heren Rangel	8-788-1553
Rogelys Dosque	8-836-825
Nairak Marmelise	8-822-885
Diana Aguilar	2-416-24-97
Vielka Jimenez Arjona	8-813-305
Yurabel Calmar	10-32-531





UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
PROYECTO

ASISTENCIA

FACILITADORA: IRASEMA VALDÉS  
ESPAÑOL

FECHA: 8/11/2007

NOMBRE	CÉDULA
Rocly Valques	8-836-825
Marieth S. Meléndez	8-814-616
Maicas Pérez	8-723-1543
Cristina Pitty	8-824-1916
Leidi Rencía	8-758-1197
Lilibeth Rodríguez	10-711-1872
Jaide Almon	8-709-2021
Aris Martínez	2-149-586
Edizabette De León	9-703-898
Carol Berro	8-825-1900
Mirtha E. Tapia Ch.	4-237-425
Cristina J. Pérez	9-729-2025
Nairati Marmeliza E.	8-822-885
Aracellys Zambrano B	8-805-965
Vielka Jiménez Arjona	8-813-305
Castrojen, Andralia	8-840-274
Argelida Mosquera	8-806-1022
Lisbeth O. Bravo M.	8-793-777
Romero, Yeritza	5-23-893
Diana Aguilar	2-716-24-97
	- 721-1041

# GUÍA DE INSTRUCCIÓN REFORZAMIENTO EN COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN, ESPAÑOL INICIAL

## INTRODUCCIÓN

La puntuación y otras áreas dentro del idioma Español, es importantes reconocerlo, ya que es parte integral de la formación. La puntuación es el resultado de la extensión a la escritura de la pronunciación del discurso hablado. Indica matices y tonalidades, las pausas voluntarias o motivadas por la respiración, la entonación de las preguntas y los estados de ánimo reflejan una intención y un propósito.

El docente debe servir como mediador y facilitador de los conocimientos para que el estudiante motive la parte investigativa del tema.

El presente Módulo de Aprendizaje aborda un tema de interés para todos; que a lo largo de toda la enseñanza se toma en cuenta, en todas las áreas profesionales. CUESTIONES GRAMATICALES como LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN dentro de la expresión escrita, composición y redacción.

Está estructurado en diferentes puntos, los cuales leerá y analizará, aplicará, además de contar con algunas prácticas, de manera que se pueda medir su aprendizaje, y motive el reforzamiento de sus conocimientos.

## **OBJETIVOS**

### **I.PARTICULARES**

4. Valorar la importancia de los elementos gramaticales en nuestro idioma.
5. Tener visión general de la gramática y su función comunicativa.
6. identificar la oración como unidad sintáctica para hacer uso de los debidos elementos gramaticales.

### **II.ESPECÍFICOS**

4. Conocer que la gramática es una disciplina que proporciona los elementos necesarios para lograr orden y precisión en el lenguaje.
5. Colocar correctamente los signos de puntuación.
6. Identificar el verbo en diferentes textos como uso correctivo de los signos.

## CONTENIDOS

- La puntuación
- Los que indican pausas
- La coma, punto coma, punto seguido, comillas, guión, raya, punto final.
- Indican entonación, admiración, puntos suspensivos, signos de interrogación.

### La puntuación y la semántica intencional

La puntuación es el resultado de la extensión a la escritura de la pronunciación del discurso hablado. Indica matices y tonalidades, las pausas voluntarias o motivadas por la respiración, la entonación de las preguntas y los deseos de ánimo. Reflejan una intención y un propósito.

Dejo mis bienes a mi sobrino Juan no a mi hermano Luis tampoco jamás pagaràse la cuenta del sastre nunca de ningún modos para los jesuitas todo lo dicho es mi deseo.

Roberto.

El texto anterior es un texto con parataxis, es decir, se da la eliminación de los signos de puntuación. Esta figura retórica generalmente poética trata de elementos fundamentales en su acción.

Dejo mis bienes a mi sobrino Juan, no a mi hermano Luis. Tampoco jamás pagaràse la cuenta del sastre. Nunca de ningún modo para los Jesuitas. todo lo dicho es mi deseo.

¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? Tampoco. Jamás pararse la cuenta al Sastre. ¡Nunca! de ningún modo para los jesuitas. Todo lo dicho es mi deseo.

¿Dejo mis bienes a mi sobrino Juan? No. ¿A mi hermano Luis? ¿tampoco!  
¿Jamás pagaràse la cuenta al sastre! ¿Nunca de ningún modo! Para los jesuitas todo lo dicho es mi deseo.

Roberto.

### **EL PUNTO:**

Indica pausa mayor a la de otros signos de puntuación, se coloca después de expresar una idea con sentido completo.

Hay tres clases de puntos:

**Punto seguido.** Se utiliza para separar varias ideas con sentido completo, pero relacionadas entre sí. Después del punto seguido la siguiente idea se escribe en la misma línea y se empieza con letra mayúscula.

### **Punto aparte:**

Expresa el término del desarrollo completo de una idea o sentimiento. A continuación se puede pasar a otra idea o a desarrollar la anterior desde otro punto de vista o escrito después del punto y aparte se hace en el renglón siguiente y se inicia con mayúscula. Gráficamente, es el signo encargado de señalar el término de un párrafo.

**Punto final:** Indica que ha concluido nuestra idea.

### **Abreviaturas:**

El modo de representar en la escritura una palabra de manera reducida, se conoce como abreviatura. El vocablo de la palabra disminuida debe concluir con un punto:

Usted: Ud.

Núm. número

**La coma:** El signo de puntuación , que cumple con dos funciones: indica una pausa breve en la lectura y delimita los componentes del enunciado, para su cabal entendimiento. En ocasiones, además de pausa señala un cambio en la entonación ,como cuando se inserta una explicación en el texto o se invoca a alguien.

En series enumeradas:

Los elementos de una enumeración o serie deben ir separados por coma.

Los elementos intercalados, oraciones coordinadas, en vocativo, antes de la conjunción Y, en algunos casos de hipérbaton.

**Las comillas,** utilizan al mencionar una frase ,de un autor específico.

**El guión** ,se emplea generalmente al establecer una separación de sílabas o palabras compuestas.

**La raya** al hacer puntualidad de un diálogo.

Los **signos de interrogación** se utilizan al interrogar, hay uno al inicio y otro al final. Los signos de entonación los empleamos al establecer emociones.

Es importante destacar que los signos de puntuación dan el toque importante del texto y la entonación.

## **COHERENCIA:**

Es una propiedad semántica del discurso, es decir, tiene que ver con el significado, pero no al significado de segmentos aislados del discurso como. Palabras, frases, oraciones, sino a las relaciones entre los significados de las diferentes partes de la unidad. Coherencia se suele emplear en el lenguaje corriente para aludir a la relación que guardan entre si los hechos de la realidad.

Ejemplos: No sabía de qué estaba hablando la sordomuda.

### **COHERENCIA DIRECTA Y COHERENCIA INDIRECTA**

La coherencia no se logra sólo tomando en cuenta lo que se dice del texto , la información explícita que se proporciona ,hay que tomarla también en cuenta como elementos directos dentro de la Gramática.

El grado de integración entre la ideas de un enunciado es sumamente objetivo y claro.

### **Coherencia y cohesión**

Un texto, dos propiedades. Coherencia. Factores de coherencia. Cohesión.

Conectividad. Los esquemas de Teun van Dijk: macroestructuras y superestructuras. Estrategias para establecer la coherencia local.

La coherencia local asigna los significados del texto en el nivel de la estructura de las oraciones individuales y relaciona la coherencia y cohesión de unas oraciones con otras.

Como opera en el nivel oracional, se la denomina también coherencia lineal y microestructura.

Si recuperamos los conceptos que estudiamos en el punto anterior podemos establecer una comparación entre coherencia global (macroestructural y superestructural) y coherencia local o lineal (microestructural) y así podemos evaluar qué tienen en común, en qué se diferencian y cómo se complementan.

Son estrategias semánticas, esto es, del orden del SIGNIFICADO. Se construye en el nivel oracional, también denominado MICRONIVEL. La organización de la información se realiza en MICROESTRUCTURAS. La unidad de análisis es el significado de las oraciones, que en el campo semántico se llama PROPOSICION. Son estrategias semánticas, esto es, del orden del SIGNIFICADO. Se construye en el nivel textual, también denominado MACRONIVEL. La organización de la información se realiza en MACROESTRUCTURAS y SUPERESTRUCTURAS. La unidad de análisis son los textos completos.

Estrategias de coherencia local y global son interdependientes y actúan conjuntamente y simultáneamente en el proceso de asignación de significados textuales.

### Significado y referencia

Para abordar este tema, hablaremos de **proposición**, concepto que se define como el significado de una oración aislada.

Al caracterizar estas estrategias como semánticas nos referimos a que se vinculan al orden de los significados generales y conceptuales de palabras, grupos de palabras y oraciones y también a las relaciones entre esos significados y la realidad a la que se refieren (relaciones referenciales). De modo que los hechos son los referentes de las proposiciones.

FOTO N°1

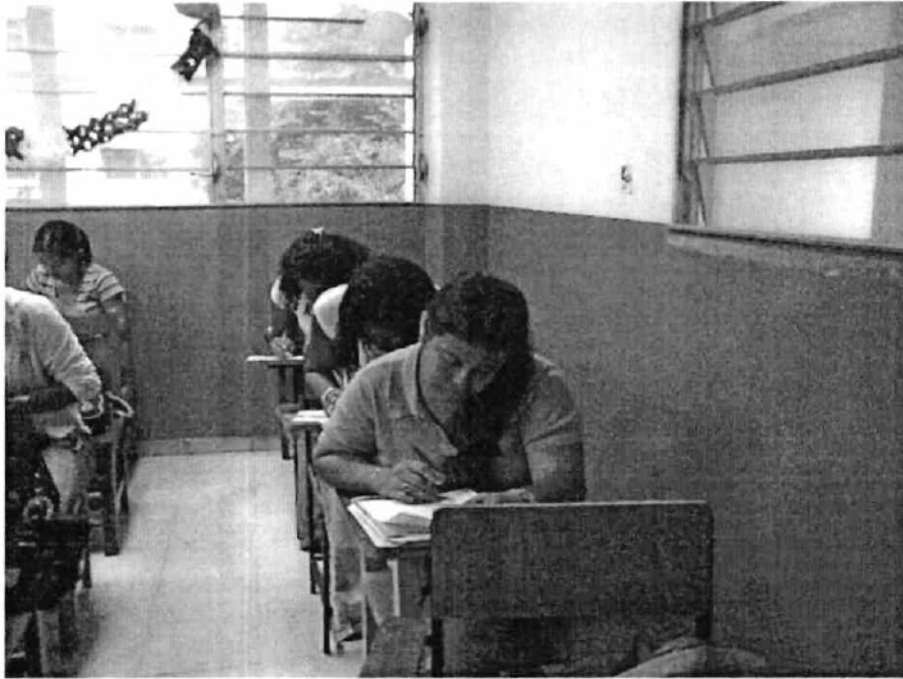
TALLER 1 DE REDACCIÓN DIRECTA



La estudiantes leen las indicaciones para luego elaborar las preguntas pertinentes al texto dado,el reforzamiento se hace a través de un seguimiento.

## FOTO N°2

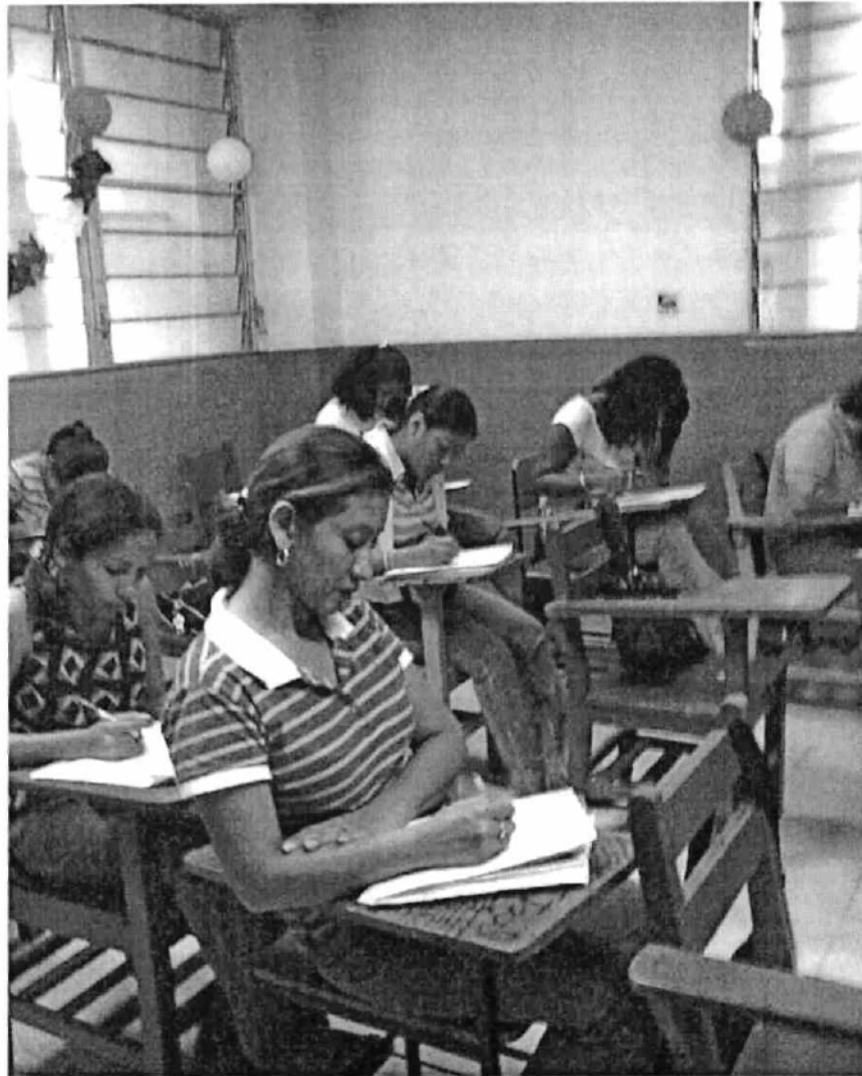
### TALLER 2 DE REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN



Una vez elaborada las preguntas y después de discutir el tema, las jóvenes ordenan de forma objetiva y directa las oraciones con los temas y remas dadas.

**FOTO N°3**

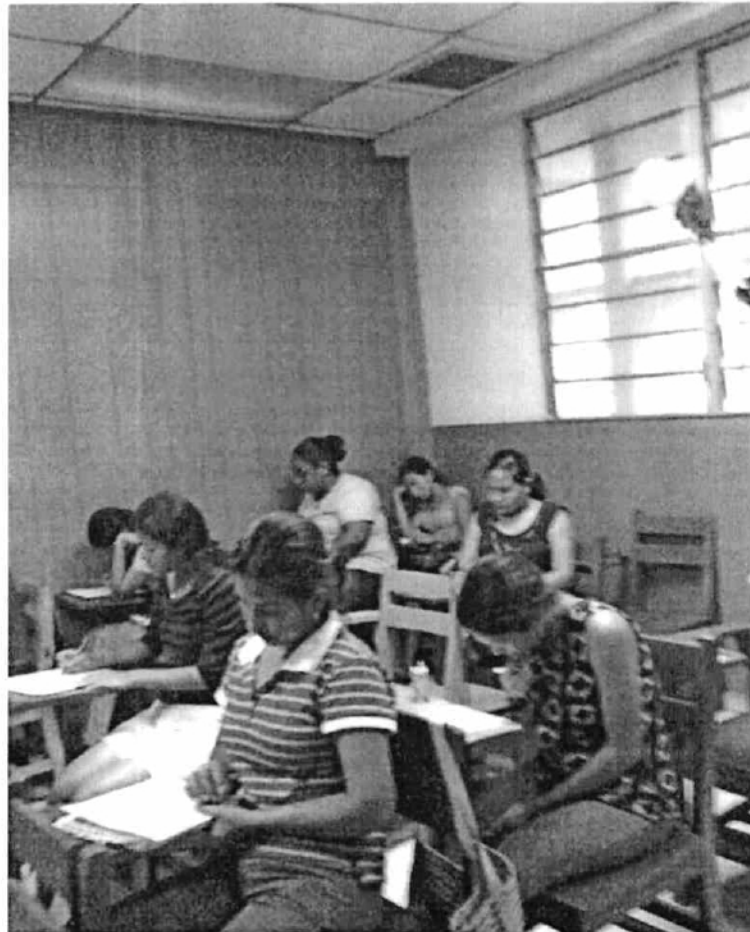
**TALLER 3 COMPOSICIÓN**



Las estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación utiliza la forma en el plano modal dentro de la redacción una vez dada las explicaciones de forma objetiva.

FOTO N°4

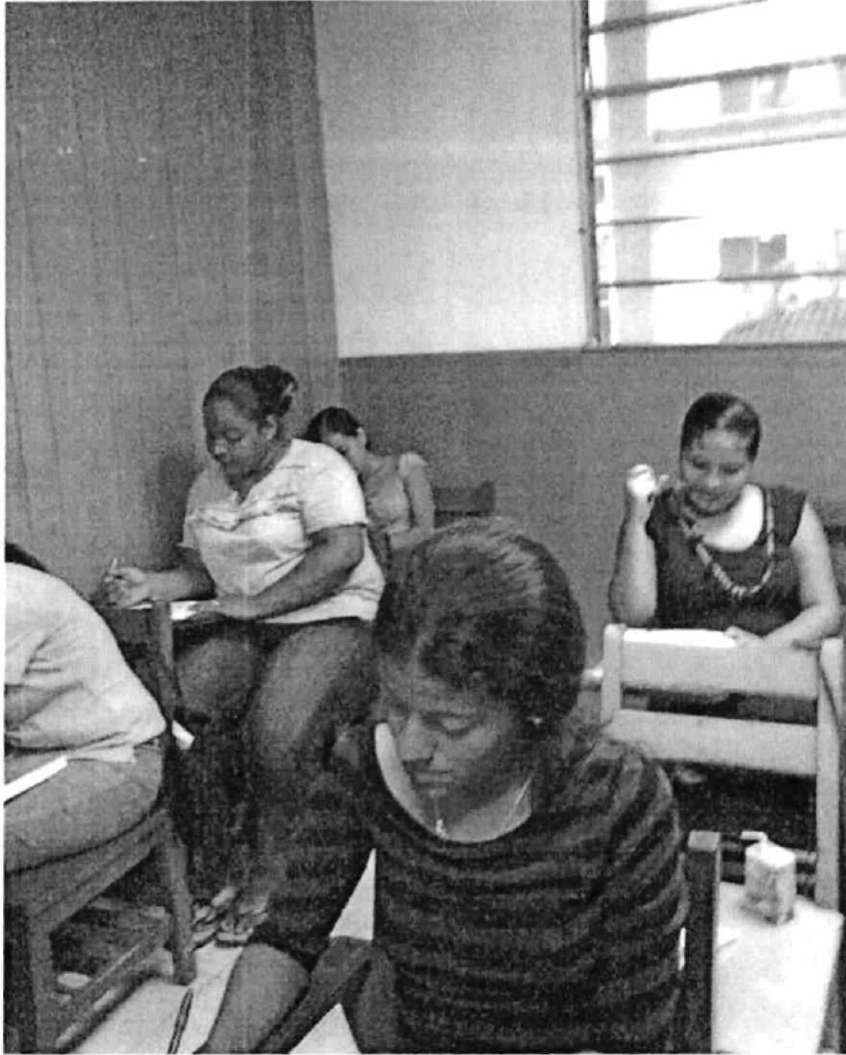
TALLER 4 COHERENCIAS



Las estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Educación de Primer ingreso desarrollan las prácticas determinadas con las coherencias lineales y no lineales, organizan los diferentes elementos.

FOTO N°5

TALLER 5 DE REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN

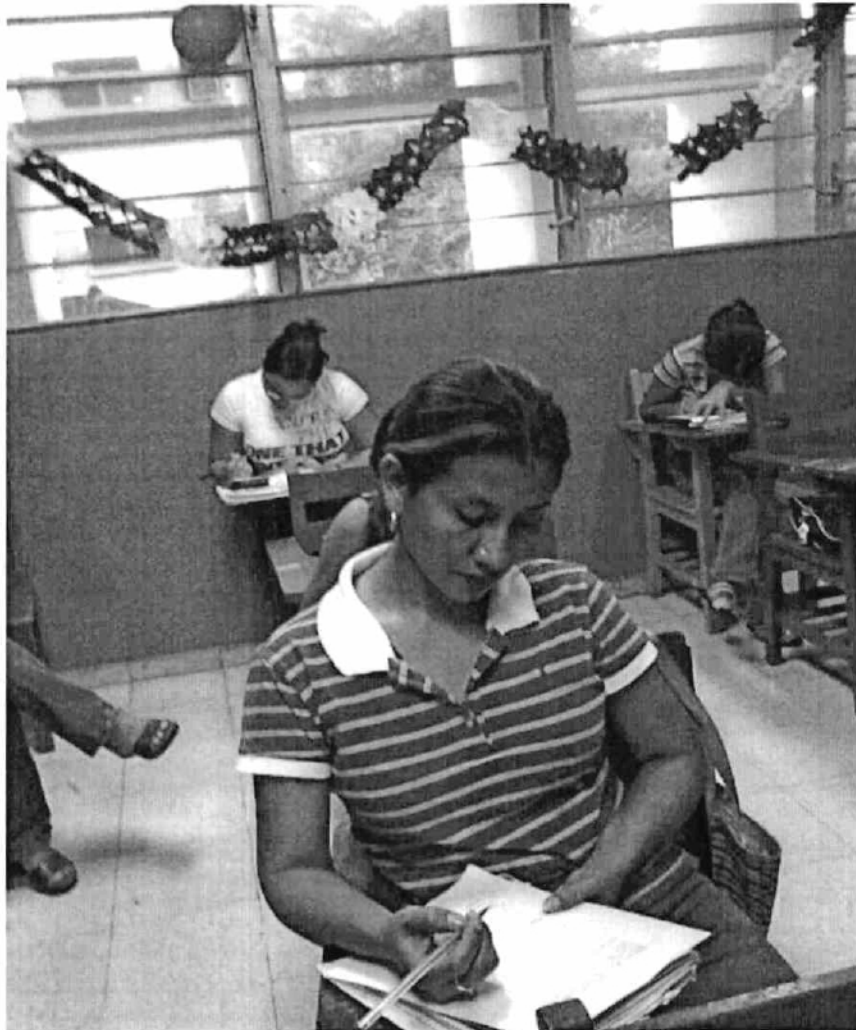


Las estudiantes realizan la prácticas de gramática en base a la coherencia lineal y no lineal.

Posteriormente realizaron cinco prácticas más.

FOTO N°6

TALLER 6 DE REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN



El taller seis describe la práctica de las estudiantes de primer ingreso de la Facultad de Ciencias de la Educación tomando en cuenta los diferentes textos presentados para la aplicación de signos de puntuación y oraciones principales.



Universidad de Panamá  
Vicerrectoría de Investigación y Postgrado  
Facultad de Ciencias de la Educación  
Maestría en Docencia Superior

## PROYECTO

REFORZAMIENTO EN REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN EN UN GRUPO DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE PANAMÁ

PREPARADO POR:

Irasema Valdés

PANAMÁ, ENERO 2008

# PROCEDIMIENTO

DIAGNÒSTICO



Aplicación de cuestionario

POBLACIÒN



**21 estudiantes de la Facultad  
de Ciencias de la Educación**

MUESTRA



**Estudiantes de primer ingreso  
de la  
Facultad de Ciencias de la Educación**

**ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (INICIO)  
CULTURA GENERAL**

Esta encuesta apoya el proyecto de "Reforzamiento en composición y redacción", para alcanzar el grado de Maestría en Docencia Superior. Agradecemos su apoyo al contestar este cuestionario. No anote su nombre, la información suministrada es confidencial.

**Instrucciones** : Señale con una X en el espacio la respuesta de su elección o llene el espacio con la información solicitada

1. Edad: \_\_\_\_\_

2. Sexo \_\_\_\_\_ Masculino \_\_\_\_\_ Femenino

3. Nivel de estudios: \_\_\_\_\_ Universidad \_\_\_\_\_ Secundaria \_\_\_\_\_ Otros

4. ¿Piensa que tiene una excelente redacción?

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

5. ¿Conoces todos los elementos básicos para una redacción?

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

6. ¿Qué recursos didácticos preferirías para la explicación del temas de composición y Redacción en clase?

\_\_\_\_\_ Diapositivas Digitales \_\_\_\_\_ Papelògrafos, carteles, tablero \_\_\_\_\_

7. Conoces todos los mecanismos de comunicación verbal para una buena redacción de textos?

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

8. ¿Manejas todos los marcadores lingüísticos con eficiencia?

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

9. Conoces si antes de iniciar tus estudios universitarios se ha dictado algún seminario en relación a la redacción teórica y práctica?

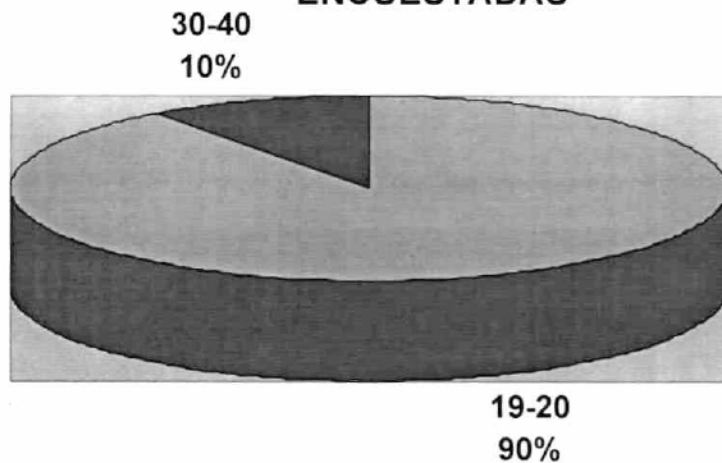
\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

10. Piensas que posees habilidades y destrezas suficiente en el manejo del lenguaje escrito?

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

# RESULTADOS DE LA ENCUESTA

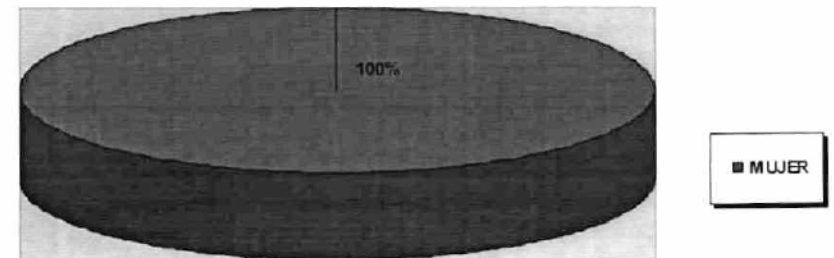
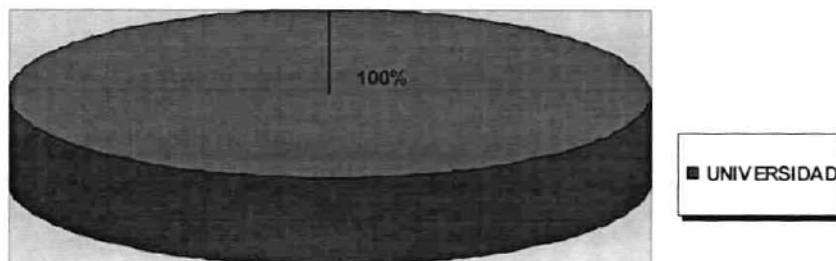
## EDAD DE LAS ESTUDIANTES ENCUESTADAS



## SEXO DE LAS ESTUDIANTES ENCUESTADAS



## NIVEL DE ESTUDIOS DE LAS ESTUDIANTES



# ANTECEDENTES

- ✓ Es necesario a los y las estudiantes prepararlos de manera objetiva, para cuando se enfrente a la realidad de la enseñanza en la redacción.
- ✓ Las estrategias utilizadas para la enseñanza de la redacción y composición son de importancia para un aprendizaje significativo.
- ✓ Todo proceso comunicativo requiere de una enseñanza práctica , además del elemento teórico.

## JUSTIFICACIÓN

- ☞ Este reforzamiento ayudará a conocer que los y las estudiantes deben ser motivados a través de talleres prácticos ,para un mejor manejo d la expresión oral y escrita.
- ☞ El desarrollo de los diferentes talleres ayudarán a las estudiantes a que mantengan su motivación y lograr sus expectativas como futuros profesionales.
- ☞ Este proyecto responde a la necesidad de incrementar de forma objetiva los elementos directos par una excelente composición y redacción.

# OBJETIVOS GENERALES

- Valorar la importancia de los elementos de composición y redacción gramatical en nuestro idioma.
- Tener visión general de la redacción y composición de acuerdo al estilo y función comunicativa.
- Identificar la oración como unidad sintáctica para hacer uso de los elementos gramaticales compositivos.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar diferentes técnicas para la comprensión dentro de la redacción del estilo de manera global.
- Proporcionar los elementos necesarios para lograr orden y precisión en el lenguaje en el momento de la redacción y mantener coherencia y coordinación.
- Identificar el verbo en diferentes textos como uso correctivo de composición y redacción ,conocer las oraciones principales dentro de los textos .



# DELIMITACIÒN

☞ TIEMPO: JORNADAS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES.

☞ LIMITACIONES DE ESPACIO

☞ RECURSOS FINANCIEROS: PROPIOS

# EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- Se toma en cuenta el programa de la asignatura ,para llevar a cabo dicho proyecto.
- Se programan talleres prácticos, donde los estudiantes puedan tomar en cuenta sus habilidades y destrezas de análisis.

# PROGRAMACIONES

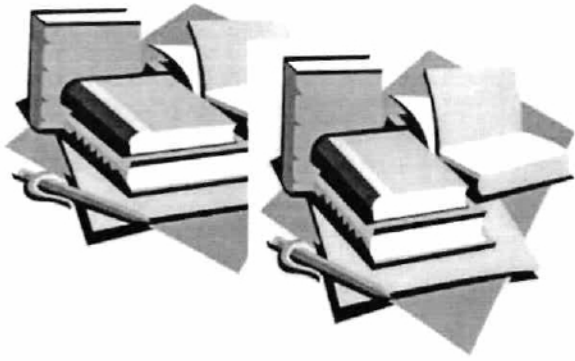
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÀREAS BÀSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÒN
Analizar la situación del conocimiento de gramática general.  Describir las áreas de aplicación.	Enseñanza de la Gramática  El texto como forma de expresión	Discusiones Lecturas  Lecturas Ejemplos varios	Tablero Textos Seleccionados	Diagnóstico folleto

# PROGRAMACIONES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÀREAS BÀSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÒN
Definir la importancia que tiene la expresi3n oral.  Describir las àreas de aplicaci3n.	Enseñanza de la Gramàtica  Oraciones principales	Discusiones Lecturas  Lecturas Ejemplos varios	Tablero Textos Seleccionados	Diagn3stico folleto

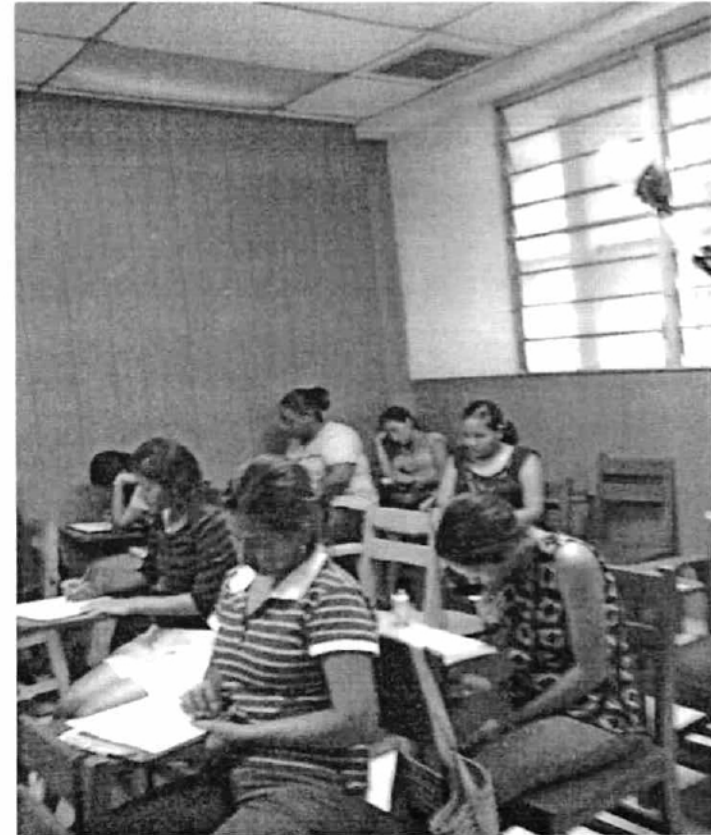
# PROGRAMACIONES

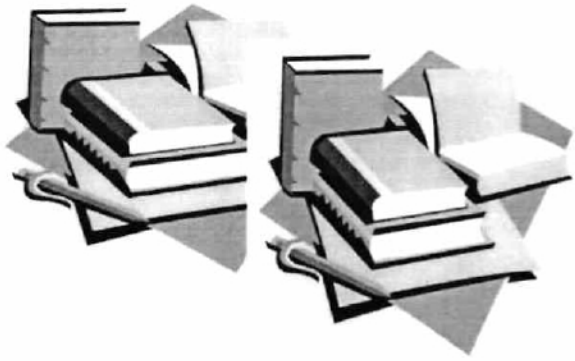
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÀREAS BÀSICAS DE CONOCIMIENTO	ESTRATEGIAS DIDÀCTICAS	MATERIAL DE APOYO	EVALUACIÒN
Analizar la situación del conocimiento de gramática general.  Describir las áreas de aplicación.	Enseñanza de la Gramática  El texto como forma de expresión	Discusiones Lecturas  Lecturas Ejemplos varios	Tablero Textos Seleccionados	Diagnóstico folleto



# Taller 1

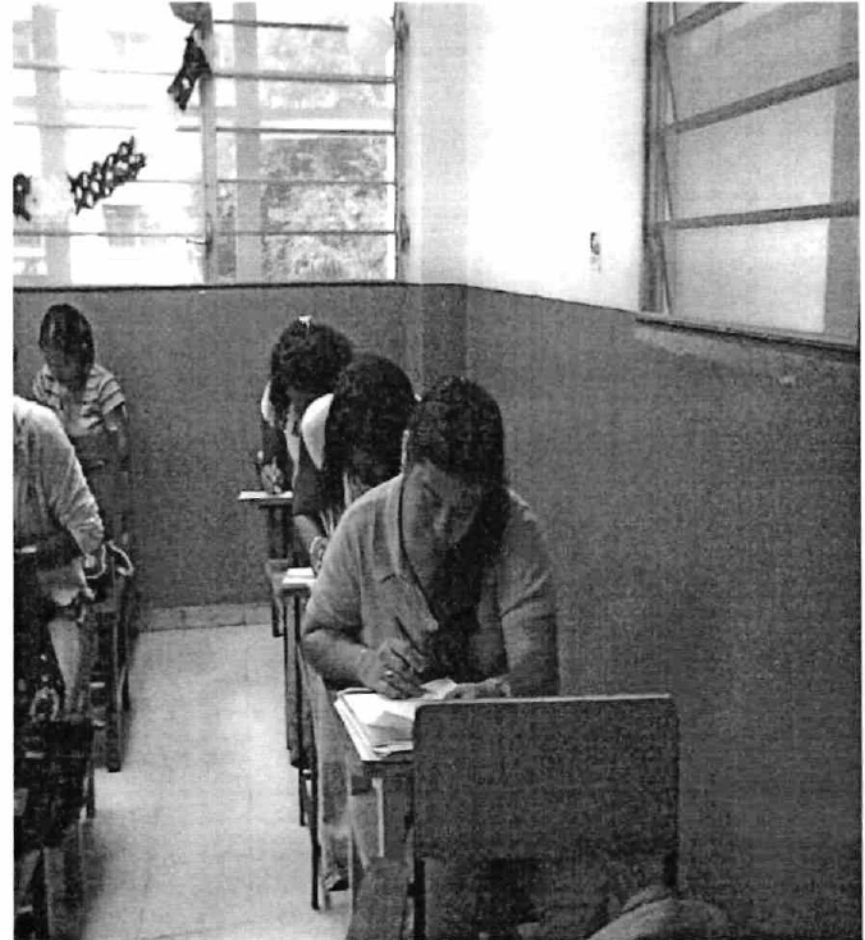
☺ En el siguiente texto identifique las oraciones principales de cada párrafo, de acuerdo a la intención.

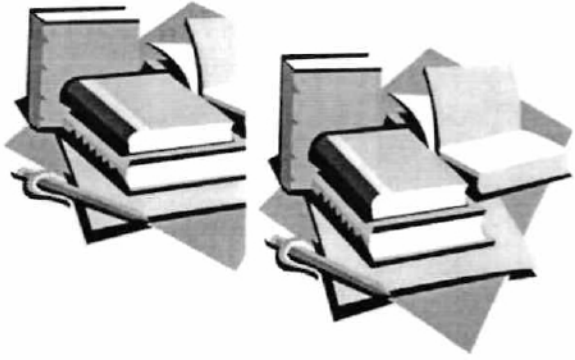




## Taller 2

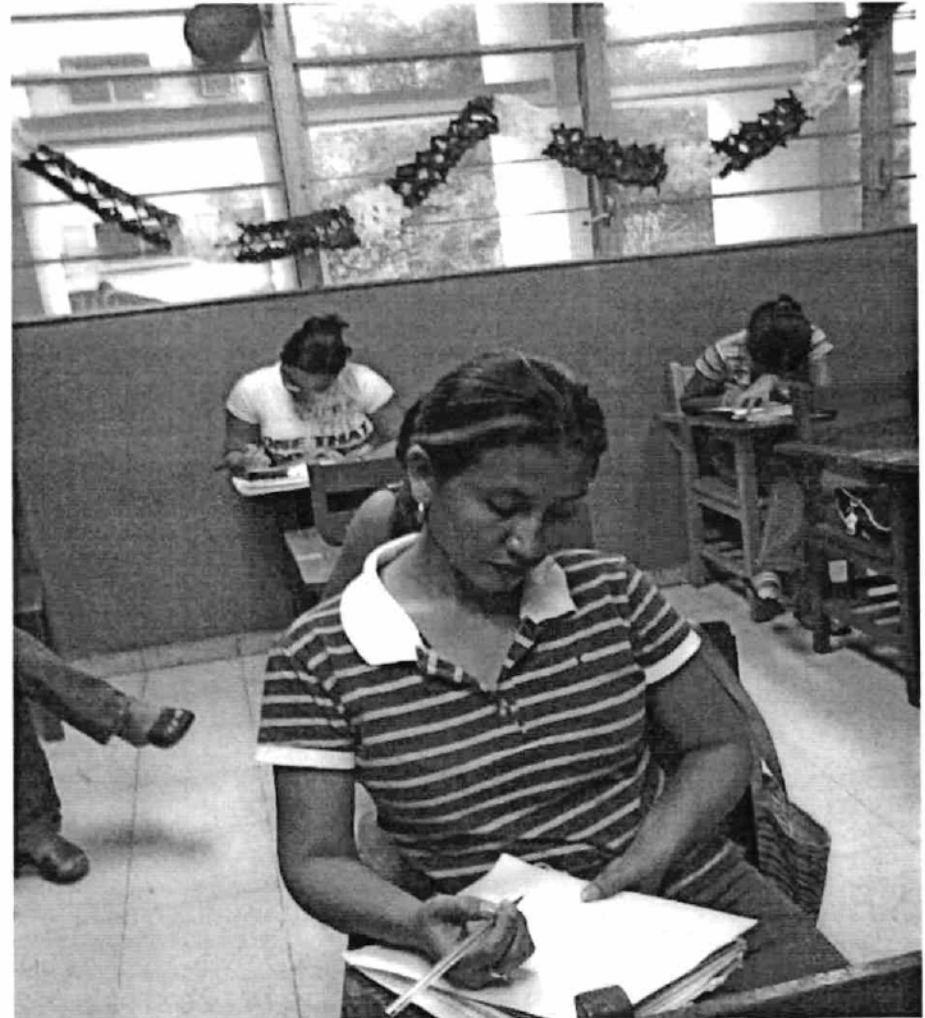
☺ Señale en los siguientes textos los principales marcos lingüísticos.

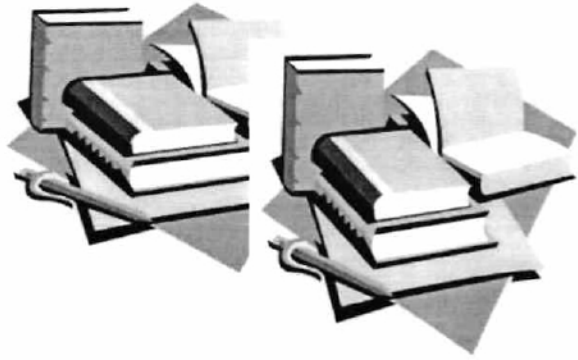




## Taller 3

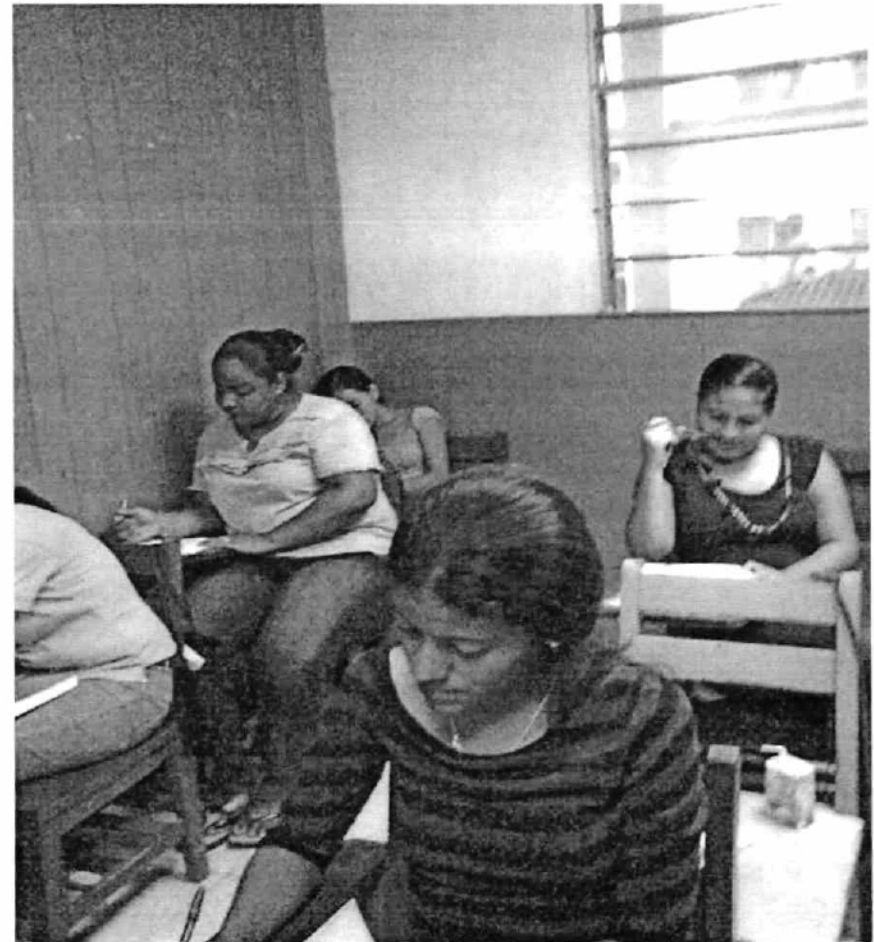
☺ Identifique dentro de los textos las oraciones principales, señale si hay verbos.





## Taller 4

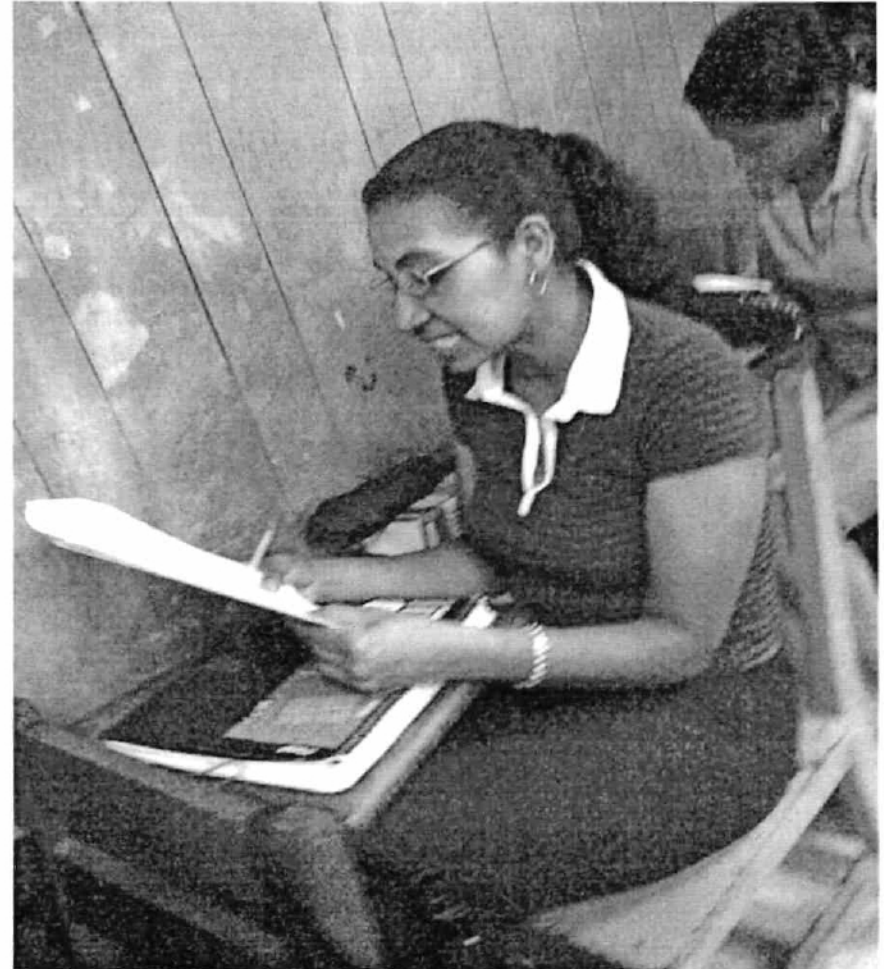
☺ Identifique dentro de los textos las oraciones principales, señale si hay verbos.





## Taller 5

☺ Ordene los textos que se presentan a continuación.



# CONCLUSIONES


- ✍ **La práctica continua ayuda a una mejor comprensión para el análisis dentro de la redacción.**
- ✍ Elaborar talleres activos con base al entendimiento práctico y sencillo del estudiante dentro del idioma.
- ✍ Los talleres debe ser debidamente activos y guiados para que el estudiante pueda tomar interés en el mismo.
- ✍ La redacción y composición debe ir más allá de la efectividad y uso común que hace el estudiante, es decir debe ir con miras a profesionalismo.

# RECOMENDACIONES

- ✍ La práctica es importante para el manejo de los elementos principales de redacción.
- ✍ Se debe manejar de forma práctica y activa las diferentes aplicaciones dentro de la redacción y composición para gozar de forma.
- ✍ El estudiante debe tener dominio de los elementos fundamentales dentro de la oración, para poder reconocer los temas principales de otros.
- ✍ La redacción y composición debe ir más allá de la efectividad y uso común que hace el estudiante, es decir debe ir con miras a profesionalismo.

# REFLEXIÓN

## SIEMPRE TEN PRESENTE QUE:

- La piel se arruga, el pelo se vuelve blanco,
  - Los días se convierten en años,
  - Pero lo importante no cambia,
  - Tu fuerza y tu convicción no tienen edad.
  - Tu espíritu es el plumero de cualquier tela de araña.
  - Detrás de cada línea de llegada, hay una de partida.
- 

12

Reforzamiento en redacción y composición

Profa. Irasema Valdès

# ANÁLISIS DE TEXTOS

- ¿Qué es un texto?

✓ Unidad verbal de carácter intencional.

✓ Acto de comunicación

✓ Organización y especificidad

12

# COHERENCIA DIRECTA E INDIRECTA

- ✓ Grado de integración de ideas
- ✓ Aspectos comunicativos
- ✓ Base textual y proposicional

12

- ✓ Aspecto inferencial de la comunicación.

# COHERENCIA Y COHESIÓN

- ✓ CONCEPTO
- ✓ DIFERENCIAS
- ✓ FORMAS COMUNICATIVAS
- ✓ DIRECTA E INDIRECTA

12

# EL ENUNCIADO

- ✓ Propositiones
- ✓ Grados del sustantivo
- ✓ Diferencias existentes

• ✓ Normas y reglas sustantivas

12

# LA COHERENCIA

- Reconocimiento de coherencia lineal
- Reconocimiento de coherencia no lineal
- Caso directo
- Caso indirecto

12

# CONEXIONES

- Relación lógico-semántica
- Conectores apropiados
- Oraciones yuxtapuestas
- Oraciones formales

12

# ENUNCIADO

- ✓ Las proposiciones
- ✓ El punto y el enunciado
- Conexión
- ✓ Coherencia
- ✓ Estructura jerárquica

12

# EL RESUMEN

- ✓ Estructura jerárquica
- ✓ El entendimiento
- ✓ La conexión clara

12

- ✓ Los diferentes elementos gramaticales

# EL PUNTO Y EL ENUNCIADO

- Lógicas
- Gramática funcional
- Elementos oracionales
- Grados de evaluación

12



Muchas  
gracias

LIPHIMEST