

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CONTABILIDAD CON ÉNFASIS EN
AUDITORÍA**

PROYECTO DE INTERVENCIÓN

**IMPLEMENTACIÓN DE UN INVENTARIO SISTEMATIZADO PARA EL
CONTROL DE SALIDA Y ENTRADA DE PRODUCTOS EN LA BODEGA DEL
I.M.A DE LA REGIONAL DE LOS SANTOS**

**POR:
HÉCTOR J. PÉREZ G.
7-707-2132**

**PROYECTO PRESENTADO COMO UNO DE LOS REQUISITOS PARA
OBTENER EL GRADO DE MAESTRO EN CONTABILIDAD CON ÉNFASIS EN
AUDITORÍA**

PANAMÁ, REPÚBLICA DE PANAMÁ

2017

**PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN DEL
PROYECTO DE INTERVENCIÓN**

CÓDIGO CE-PI-327-01-254-03-16-14

1. Título del Proyecto: Implementación de un inventario sistematizado para el control de salida y entrada de productos en la bodega del Instituto de Mercadeo Agropecuario de la Regional de Los Santos.
2. Nombre del participante: Héctor Javier Pérez Guerra
3. Teléfono Oficina: 966-7520 / 7522 Celular: 6381-2873 Domicilio:-----
4. Sede: Centro Regional Universitario de Los Santos
5. Facultad: Administración de Empresas y Contabilidad
6. Departamento: Contabilidad
7. Especialización: Maestría en Contabilidad con Énfasis en Auditoría
8. Duración estimada en meses: 9 meses
9. Fechas de inicio: 10-06-2016 y Fecha de finalización: 10-02-2017
10. Unidad ejecutora del proyecto: Instituto de Mercadeo Agropecuario, Los Santos
11. Descripción del proyecto:

➤ **Planteamiento del problema:**

Las instituciones gubernamentales están orientadas a ser ejemplos para el sector privado en todos los aspectos referentes, sin embargo por cierta burocracia y descuido por parte de los gobernantes en turno hace que esto no ocurra y suceda lo contrario; desperdiciando recursos y tiempo valioso para la ejecución estatal.

La falta de sistemas computacionales o una base de datos hacen que parte de esta burocracia se fundamente o crezca con mayor frecuencia. Instituciones como el Instituto de Mercadeo Agropecuario, cuya función es implementar políticas de mercadeo formuladas por el Ministerio de Desarrollo Agropecuario, apoyando al productor nacional en la comercialización y mercadeo de sus productos, para el crecimiento y desarrollo del sector agrario; hace que sea necesario incorporar un verdadero y ejemplar control de inventario de mercancía de las bodegas; en específico de la Regional de Los Santos.

➤ **Antecedentes:**

Como antecedente se puede comentar que no existe un manejo sistemático ni referencias escritas del caso, más sin embargo se debe tomar como punto de importancia que en otras regionales se han implementado sistemas de control de inventario para el mejor manejo de productos del I.M.A.

En la bodega de Los Santos, estos controles se han llevado a través de hojas escritas manualmente, lo que genera un riesgo de pérdida de información valiosa y que pueda causar problemas a los funcionarios.

➤ **Justificación:**

El proyecto se justifica por falta de observación, controles, manejos y actualización del inventario en la bodega en el I.M.A Los Santos, lo cual ocasiona que en muchos casos se pierdan o extravíen mercaderías que son destinadas para varios propósitos institucionales.

➤ **Importancia**

Interviniendo con este proyecto a la bodega del I.M.A. Los Santos, hace que el personal que trabaja se sienta seguro y confiado con el manejo del inventario y aunado a ello que la Regional en sí se actualice y se adecúe a la globalización de las computadoras.

Muchos escándalos de robos y hurtos se han rumorado alrededor del Instituto de Mercadeo Agropecuario a nivel nacional, es por este motivo la importancia de implementar mayores controles y fiscalizaciones en la entrada y salida de mercadería en la bodega de la Regional Santeña para así evitar acusaciones mal infundadas y malintencionadas que afecten a personas trabajadoras y honradas de la institución.

Cuan mayores controles y regulaciones se implementen en pro de una mayor transparencia al público hace que la institución cumpla con el rol de cualquier organismo gubernamental: Servicio al Público.

➤ **Objetivo General:**

Elaborar un sistema para el control de inventario de productos en la bodega del Instituto de Mercadeo Agropecuario de la Regional de Los Santos.

➤ **Objetivos Específicos:**

- ✓ Levantar un informe con respecto a los productos en existencia que cuenta la bodega.

- ✓ Detallar la ficha técnica de cada producto para establecer los datos específicos de cada producto.
- ✓ Diseñar un sistema tipo Excel para determinar la entrada y salida de productos aplicado a la bodega del I.M.A – Los Santos.

➤ **Metodología:**

En este proyecto se han implementado las siguientes técnicas de recolección de datos:

- ✓ Observación: se determinará vía visual y de manera primaria cierta documentación necesaria para la ejecución correcta del proyecto.
- ✓ Inspecciones: asegurarse que dicha información y datos sean uniformes con lo cotejado con la existencia en la bodega.
- ✓ Entrevistas a expertos: corroborar con personal idóneo y capaz en el manejo de inventario de mercancía en bodega tanto jefes de bodegas, ingenieros agrónomos y administradores para obtener datos claves para alimentar el sistema contable.
- ✓ Reuniones: asistir a reuniones formales e informales con el Director Regional para así recibir apoyo por parte del superior y determinar el funcionamiento de la bodega de la Regional de Los Santos.
- ✓ Consultas: apoyarse en otras personas externas de la institución y que pueden dar ideas frescas y coherentes en la implantación del sistema contable.

➤ **Bibliografía consultada y de referencia:**

RODRÍGUEZ, R. 2014 Elaboración de un manual de funciones para la empresa FENCOSPA R.L. Proyecto de Intervención. Universidad de Panamá, Panamá, Panamá. 71 págs.

GONZÁLEZ, I. 2014 Manuel de buenas prácticas de manufactura para Quesos Vallerriquito Proyecto de Intervención. Universidad de Panamá, Panamá, Panamá. 80 págs.

<http://www.postgradoune.edu.pe/documentos/psicologia/06HabilidadesLecturaAct.pdf>

<http://alfambriz.tripod.com/gestionurbana/proyectointervencion.pdf>

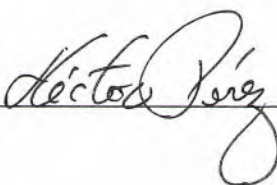
12. Financiamiento

Este proyecto de intervención es financiado con recursos propios.

13. Presupuesto

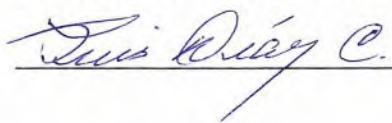
<u>Gastos del Proyecto</u>	<u>Cantidad en Balboas</u>
Alimentación	B/. 50.00
Transporte	B/. 30.00

Impresión	B/. 10.00
Copias	B/ 8.00
Útiles o materiales	B/. 5.00
Total:	B/. 103.00

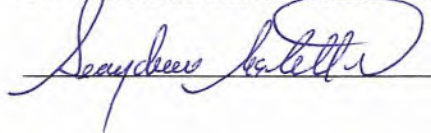
14. Firma del participante 

15. Fecha 2 julio 2016

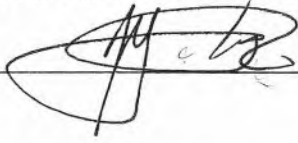
16. Refrendo del Director o Asesor del Proyecto de Intervención

 Fecha 11-07-2016

17. Refrendo del Coordinador del Programa de Maestría

 Fecha 25/07/2016

18. Refrendo del Director de Investigación y Postgrado de la Unidad Académica

 Fecha 03/08/16

19. Refrendo del Director de Postgrado de la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

_____ Fecha _____

DEDICATORIA

Dedico esta investigación primero a Dios sobre todas las cosas, por haberme permitido llegar hasta este punto; y brindado toda la salud y prosperidad para seguir adelante día a día hacia el logro de los objetivos propuestos, gracias Señor porque has estado en las buenas y las malas; en esos momentos tan críticos y dolorosos que he pasado, Tú me has dado fuerzas para crecer y luchar.

Dedico este proyecto de investigación a mi familia, a mi querida madre Elizabeth Guerra y mi padre Samuel Pérez, gracias por sus consejos y su sabiduría de padres responsables hacia su hijo. A mis hermanos Edduar, Eibeth y Carlin, además a mi pequeño sobrino Austhin Samuel por ser parte de la familia, espero en Dios los ilumine con salud y éxitos siempre.

A la familia Polo-Cedeño que estará en mi corazón y mi alma por acogerme como un miembro más de su familia, gracias Maestra Balbina Cedeño y Don “Chacho” Polo; ustedes son mis segundos padres. Gracias Anabel, Michelle y Omar por ser como hermanos mayores que tengo, a ustedes también les dedico esta investigación.

A la hermosa familia Guevara-Pinzón por ser tan especiales y sinceros conmigo, gracias y a ustedes también les dedico este trabajo, de todo corazón les deseo prosperidad y que el Altísimo los bendiga.

A mi Tío Ceferino Pérez (q.e.p.d.) quien este 2017 nos dejó físicamente, pero su presencia espiritual, recuerdos y buenos consejos siguen en nuestros corazones. Gracias te doy Tío Verino por todas tus palabras de superación e inspiración; y aquellas que me decías en todo momento: “Javi eres el orgullo de la familia Pérez”.

A mi hermosa novia Angélica por ser una persona muy importante en mi vida y estar en todo momento a mi lado.

A mis queridos maestros y profesores que sembraron conocimientos en mi mente para formarme como un profesional y persona de bien ante esta sociedad panameña. A ustedes también les dedico esta investigación.

AGRADECIMIENTO

Doy gracias a Jehová, el dador de la vida, por estar conmigo cada día y en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a todas esas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio de la Licenciatura y ahora de la Maestría que actualmente finalizo con la presentación de este trabajo.

Agradezco a mi familia Pérez-Guerra por el apoyo en mis estudios, de no ser así, no hubiese sido posible. Gracias mamá, papá, hermanos y familiares.

Gracias también a todos aquellos quienes no creyeron en mí, porque ustedes fueron mi estímulo, mi combustible y mi inspiración para demostrarles que soy y seré capaz con la ayuda de Dios de superar todas las adversidades y retos que la vida me interponga.

Mi eterno agradecimiento al Profesor Luis Díaz, un excelente educador y persona, gracias por guiarme en la confección y elaboración de este proyecto de investigación.

Héctor

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	iii
ÍNDICE DE CUADROS.....	vi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	vii
RESUMEN.....	1
SUMMARY.....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
CAPÍTULO PRIMERO	
ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA.....	6
1.1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	6
1.2. MISIÓN.....	8
1.3. VISIÓN.....	8
1.4. NOSOTROS.....	9
1.5. BASE LEGAL.....	10
1.6. ENTORNO ECONÓMICO.....	10
1.7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IMA REGIONAL DE LOS SANTOS.....	12
CAPÍTULO SEGUNDO	
ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO.....	13
2.1. ANTECEDENTES.....	13
2.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	14
2.3. JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DEL PROYECTO.....	15

2.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	16
2.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	17
2.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	17
2.5. ALCANCE.....	17
2.6. METODOLOGÍA.....	18
CAPÍTULO TERCERO	
MARCO TEÓRICO.....	19
3.1. CONCEPTO DE INVENTARIO.....	19
3.2. TIPOS DE INVENTARIOS.....	20
3.3. PROCEDIMIENTOS ACTUALES DEL MANEJO DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL IMA.....	25
3.4. SEGURIDAD EN LAS BODEGAS.....	28
CAPÍTULO CUARTO	
RESULTADOS DEL PROYECTO.....	29
4.1. IMPLEMENTACIÓN DEL INVENTARIO SISTEMÁTICO.....	29
4.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	41
4.3. FORMAS Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	41
4.4. RECOLECCIÓN DE DATOS.....	42
4.5. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	43
CONCLUSIONES.....	45
RECÒMENDACIÓN.....	47
BIBLIOGRAFÍA.....	48
ANEXOS.....	50

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
Cuadro 1. Organigrama para Regional de Los Santos.....	12
Cuadro 2. Listado de productos en bodega.....	31
Cuadro 3. Formato de ficha técnica para el arroz nacional de 20 libras.....	33
Cuadro 4. Formato de ficha técnica para el aceite SuperFry de 2000 ml.....	34
Cuadro 5. Encabezado del sistema computarizado.....	35
Cuadro 6. Datos generales del sistema.....	36
Cuadro 7. Entradas al sistema.....	36
Cuadro 8. Salidas en el sistema.....	37
Cuadro 9. Cantidad de existencia en bodega.....	38
Cuadro 10. Parte inferior del sistema.....	39
Cuadro 11. Formato completo del sistema computarizado para la bodega.....	40

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Logo del Instituto de Mercadeo Agropecuario.....	8
Figura 2. Formato actual de la entrada y salida de productos denominado: Tarjetario de existencia.....	14
Figura 3. Bodega de productos IMA Los Santos.....	17
Figura 4. Almacenamiento en la bodega IMA Los Santos.....	19
Figura 5. Jefe de Bodega y ayudantes.....	28
Figura 6. Imagen de una recepción de producto en bodega.....	37
Figura 7. Imagen de un despacho de productos en bodega.....	38

RESUMEN

Este proyecto de intervención universitaria se dirige hacia la mejora del funcionamiento y manejo del inventario en la bodega del IMA Los Santos y así proponerle a la administración de la regional, concretamente, un sistema tipo Excel para la entrada y salida de productos en bodega y de esta manera ser una solución alternativa a evitar fugas, excesivas mermas y pérdidas de mercancías en el almacén. Esta solución se deriva únicamente de procesos metodológicos, aplicación de conocimientos técnicos y nociones relacionadas al tema, considerado beneficioso para la administración. Los resultados de este trabajo investigativo solamente estarán en manos de la Dirección Regional de Los Santos quienes tendrán a su haber implementar dicho sistema computarizado o no.

SUMMARY

This intervention university project is going forward to improve the operation and management of the inventory of the IMA Los Santos warehouse and in this way to propose to the regional administration office, specifically, an Excel kind of system for the entry and exit of products in the warehouse and in this way to be an alternative solution to avoid leaks, losses and losses of goods in the warehouse. This solution is derived only from methodological processes, application of technical knowledge and notions related to the subject, considered beneficial for the administration. The results of this investigative work will be only in the hands of the Los Santos Regional Direction office who are going to be in charge to decide to if they are to implement the computerized system or not.

INTRODUCCIÓN

Para comprender la importancia que tiene la administración de una bodega, es necesario resaltar que allí se guardan recursos valiosos de la empresa, como: productos, insumos, materia prima, entre otros, y que en ese lugar se lleva a cabo una compleja gestión de manejo de los productos que contiene, lo que permite que una buena operación de bodega haga la diferencia entre el éxito y el fracaso de una entidad.

En la antigüedad el hombre tuvo la necesidad de acumular alimentos para conservarlos por un tiempo y después utilizarlos. Almacenar se convirtió en algo vital: alimentos, herramientas, pieles y otros utensilios eran almacenados bajo estricto control y organización, incluso ya se manejaban métodos de gestión de existencias.

En el siglo XX, los principales adelantos se produjeron en el campo de la manutención mecánica y en el transporte. Las mercancías que se almacenaban en sacos y cajas depositadas en el suelo de almacenes de varias plantas, necesitaban operaciones de manejo manual y era difícil conseguir la circulación de mercancías que pedía el comercio al por menor. La demanda de los consumidores fluctuaba y la cantidad de referencias iba en aumento. Era evidente la necesidad de manipular las mercancías como cargas unitarias.

En la actualidad, la paletización (pallets) y la colocación de estanterías, han eliminado los almacenes de varias plantas, para transportar cargas unitarias a largas distancias, el contenedor reduce los costos de distribución y da flexibilidad al manejo.

Nuevos avances impulsados por la creciente competencia, la necesidad de reducir mano de obra y costos de mantenimiento, han sido: el control de existencias por medio de programas o sistemas, las instalaciones de recorrido fijo y las bodegas de gran altura, que permiten una concentración de mercancías en espacios mínimos.

En el siglo XXI, el almacenamiento tiene especial importancia debido a que los negocios locales e internacionales requieren de procesos eficientes y bodegas suficientes para guardar valores, mercaderías, alimentos y todo tipo de bienes que deben llegar al consumidor en óptimas condiciones para ser aprovechados o usados.

La mercadería tiene que estar protegida en un sitio que reúna las condiciones necesarias para su conservación hasta que pueda ser distribuida o utilizada, pero no se trata sólo del local, sino de utilizar un sistema de organización que facilite la identificación, la ubicación, la cantidad y el precio de las existencias. Todo sistema o programa de administración de bodegas, debe tomar en cuenta la protección y la seguridad de todo tipo y estar basado en normas para lograr los estándares de calidad.

El encargado de bodega realiza funciones de un administrador, por lo tanto, debe conocer y aplicar técnicas de administración en su entorno, puesto que es imprescindible

la planificación del trabajo que se va a realizar, organizar los recursos con que cuenta e integrarlos para alcanzar los objetivos del área; de esta forma podrá dirigir a sus colaboradores con motivación e incentivos según sea el caso y controlar lo necesario para alcanzar lo planificado.

Actualmente las bodegas se han transformado en una de las áreas de mayor relevancia para el funcionamiento de las empresas, sea cual sea el sector industrial al que pertenezcan, en ellas se almacenan los productos necesarios para la elaboración y comercialización; un tema vital en cualquier negocio. Hoy en día, el manejo de las bodegas requiere de personas que dominen técnicas específicas para el movimiento de materiales; transporte interno; almacenamiento; control crítico de stock e inventarios.

La importancia de la administración en la bodega radica en que allí se debe mantener un constante monitoreo de los materiales y recursos humanos para aplicar los sistemas que más se adecuen a las necesidades de producción y almacenamiento.

Teniendo claro los aspectos variados sobre el manejo e importancia de las bodegas para cualquier empresa ya sea pública o privada, puedo indicar que este trabajo de investigación se estructurará en cuatro capítulos. En el capítulo primero se muestra los Aspectos Generales de la Empresa como son sus antecedentes, misión y visión, la base legal, el entorno económico y un organigrama confeccionado para la institución.

El capítulo segundo denominado Aspectos Generales del Proyecto, presenta los antecedentes, planteamiento del problema, justificación e importancia del proyecto, objetivos, alcance y metodología aplicada en el trabajo de intervención.

El capítulo tercero, el Marco Teórico se enfoca en aspectos conceptuales a conocer; es en esta etapa se reúne información documental para confeccionar el diseño metodológico de la investigación.

El último y cuarto capítulo son los Resultados de la Investigación, en este punto se da el desarrollo específico del sistema a implementar para la bodega, además de define el tipo de investigación realizada, formas y técnicas de recolección de información, la recolección de datos y el análisis e interpretación de la información.

Finalmente se presentan las conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos de este estudio.

CAPÍTULO PRIMERO

ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

Es a partir de 1950 que el Gobierno Nacional comienza a interesarse por fomentar la industria en Panamá, como un instrumento para acelerar el desarrollo económico del país. Para 1970, ya el Estado Panameño es consciente de que, para promover el crecimiento económico, el estado tiene que asumir tareas que por su carácter básico no pueden ser suministradas por el sector privado.

El desarrollo se convierte en un objetivo de gobierno, el cual exige la participación dinámica y orientadora del sector público. Este cambio impulsa a muchas instituciones de servicio, a ser productivas desde el punto de vista social. En el sector agrícola, el más atrasado, este cambio en las instituciones genera un rápido aumento de la producción que implica una mayor importancia de las actividades de la comercialización, debido a que la agricultura va adquiriendo un carácter más comercial y las explotaciones de subsistencia tienden a perder importancia.

Después de dar los primeros pasos en comercialización estatal a través de organizaciones creadas con otros fines, mediante la Ley 3 de 1953 se funda el Instituto

de Fomento Económico (IFE), que le correspondía promover el desarrollo de la agricultura poniendo énfasis en los productos que contribuían a una mejor alimentación a la población, así como abastecer las materias primas para la industria, además de desarrollar la política de crédito agrícola.

En 1970, en un esfuerzo por expandir y mejorar los programas de comercialización oficiales, se encargó a la Dirección General de Mercadeo Agropecuario del Ministerio de Agricultura y Ganadería establecer un poder de compra de los productos perecederos.

El gobierno revolucionario, en interés de promover el desarrollo agrícola del país reorganizó el sector agropecuario a través de la Ley 12 del 25 de enero de 1973, creando el Ministerio de Desarrollo Agropecuario como organismo rector de la política en dicho sector.

Esta integración posibilitó la centralización del programa de estabilización de precios de granos (que manejaba el IFE), y del programa de productos perecederos (conducido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería), en un solo ente gubernamental: la Dirección Nacional de Mercadeo Agropecuario del MIDA.

A partir de 1973, el aparato institucional público que compone el sistema de comercialización agropecuaria estaba formado por la Comisión Nacional de Abastos (CONABASTOS), la Oficina de Regulación de Precios (ORP), y el Ministerio de Desarrollo Agropecuario, a través de su Dirección Nacional de Mercadeo.



Figura 1. Logo del Instituto de Mercadeo Agropecuario.

La Ley N° 70 del 15 de diciembre de 1975, crea el Instituto de Mercadeo Agropecuario (IMA), misma que fue modificada por la Ley N° 54 del 22 de noviembre de 2002.

1.2. MISIÓN

Ser una institución líder que facilita y apoya los procesos de mercadeo, comercialización, agro-negocios y agroindustria de productos agropecuarios, a través de la prestación de servicios de inteligencia de mercado, mercadeo, comercialización y agroindustria, mediante alianzas estratégicas con instituciones del sector público agropecuario y con empresas del sector privado para desarrollar y fortalecer la gestión agro-comercial y mejorar la rentabilidad de sus negocios.

1.3. VISIÓN

Institución líder, que es referente de apoyo al sector agropecuario y agroindustrial en los procesos de mercadeo y comercialización, a través de un marco integral y sostenible.

1.4. NOSOTROS

El IMA, como parte del sector agropecuario gubernamental que lidera el Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA), tiene como función implementar las políticas de mercadeo formuladas por el Ministerio, apoyando al productor nacional en la comercialización y mercadeo de sus productos, para el crecimiento y desarrollo del sector agrario. Entre los objetivos del IMA establecidos en la Ley se incluyen:

- Promover el mejoramiento de los sistemas de mercadeo de la producción agropecuaria
- Garantizar el mercadeo interno o externo de la producción nacional a precios remunerativos
- Organizar, modernizar y controlar los circuitos de mercadeo de la producción
- Regularizar el abastecimiento en el mercado interno
- Proteger y armonizar los intereses de los productores y consumidores en ese proceso.

La actual administración del IMA tiene como meta primordial la modernización y dinamización de la institución, de forma tal que la comercialización y el mercadeo de la producción agropecuaria panameña pueda integrarse y enfrentar con éxito los nuevos retos que representan los tratados de libre comercio y la apertura hacia los mercados internacionales.

1.5. BASE LEGAL

A mediados de 1975, se concibe la idea de darle mayor autonomía a la Dirección Nacional de Mercadeo, realidad que queda plasmada en la Ley N°. 70 del 15 de diciembre de 1975 por medio del cual se crea el Instituto de Mercadeo Agropecuario (IMA). Y posteriormente modificada por la Ley N°. 54 del 22 de noviembre de 2002.

1.6. ENTORNO ECONÓMICO

Las empresas no tendrían razón de ser si no hubiera una relación con los clientes o con los proveedores que les suministran las materias primas. También están afectadas por la competencia, las leyes que dicte el Gobierno sobre pago de impuestos, el respeto al medio ambiente, etc. En definitiva, no se puede entender la empresa sin tener en cuenta su entorno. Al relacionarse con su entorno se dice que la empresa es un sistema abierto.

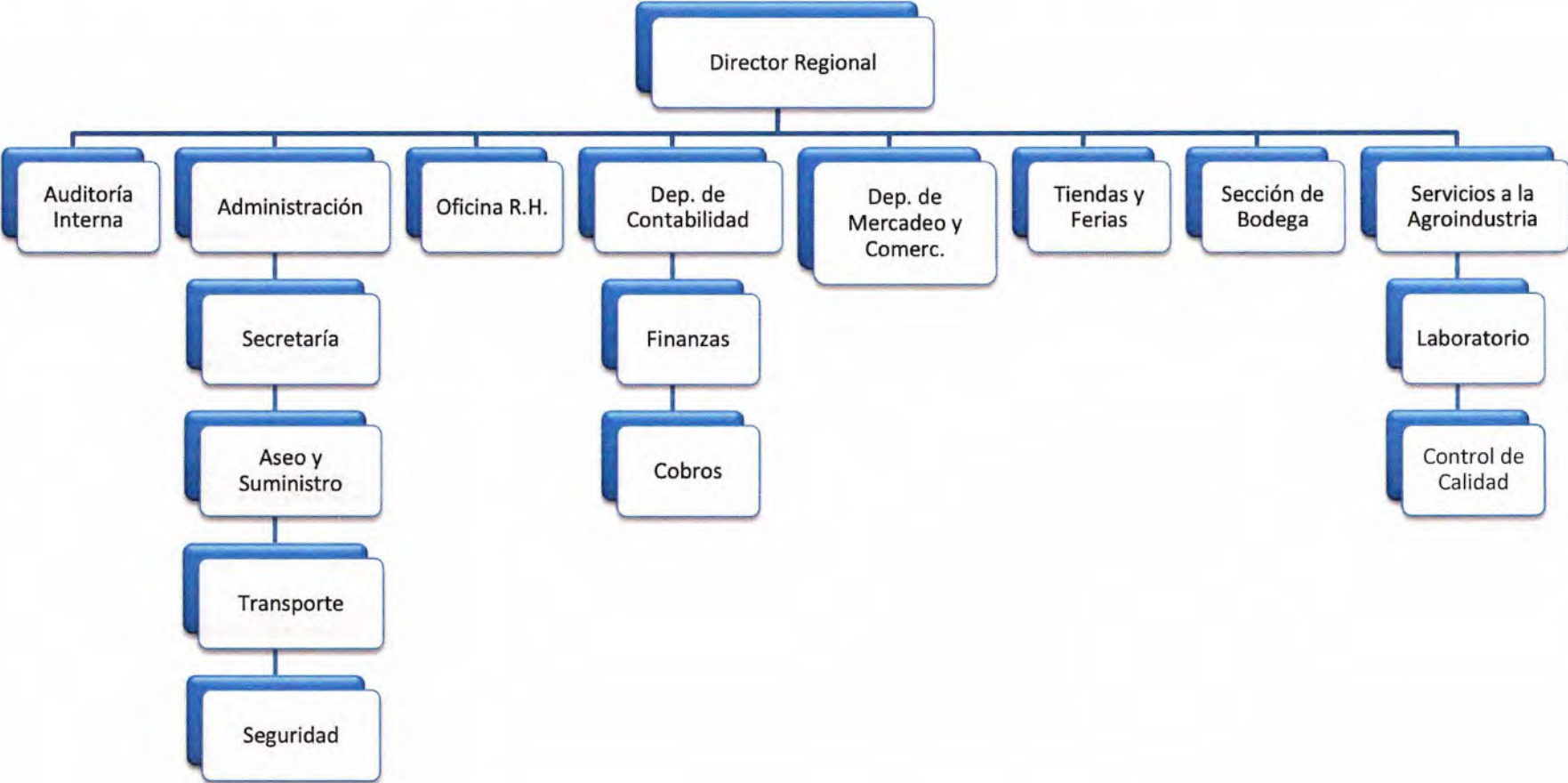
Es por ello que el Instituto de Mercadeo Agropecuario no es un ente aislado, sino que el mismo interacciona con todo lo que le rodea y se suele distinguir los factores que afectan de forma general o global y los que afectan de forma específica a la institución.

- Factores Generales: Los factores más importantes en los que se concreta la incidencia del entorno general sobre el IMA suelen ser: leyes fiscales y de seguridad alimentaria, proyectos gubernamentales en pro del sector agropecuario, de la producción nacional y de las comunidades, programas de agro-

exportaciones, programas nacionales de donaciones de alimentos a las comunidades más necesitadas, avances tecnológicos en el sector agropecuario y comercial, el gasto público de la institución, el mercado, la inflación, la demografía desproporcionada, la moneda nacional, etc.

- Factores Específicos: El entorno específico de la empresa está formado por aquel conjunto de factores que afectan a ésta de forma directa en función del sector en el que actúe. Entre ellos tenemos los diversos proveedores de mercancía, los clientes de las ferias y tiendas IMA, los colaboradores, los competidores agro-comerciales, los productores y su producción, los programas internos del IMA, etc.

1.7. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IMA REGIONAL DE LOS SANTOS



Cuadro 1. Organigrama para Regional de Los Santos

CAPÍTULO SEGUNDO

ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO

2.1. ANTECEDENTES

Los suministros tienen que ser protegidos en algún sitio hasta que puedan ser distribuidos o utilizados; pero no se trata únicamente de encontrar un local donde guardar los productos sino que además se debe utilizar un sistema organizado que permita saber el tipo, la cantidad y la localización de las provisiones existentes en dicho lugar, así como la previsión de dotaciones de reserva para necesidades ulteriores. Este es el proceso de almacenamiento y tiene una importancia crucial para la protección de los suministros. La organización de un almacén o bodega debe tener en cuenta las normas necesarias para el mantenimiento de la calidad y el resguardo de la seguridad de los productos.

Por lo anterior, para que las bodegas de mercancías sean funcionales necesitan mantener controles estrictos en los inventarios y si es necesario apoyarse en la tecnología. Actualmente dentro de la bodega de almacenamiento de productos del Instituto de Mercadeo Agropecuario Regional de Los Santos los encargados llevan a cabo este

que ocurran los faltantes en mercancía y por consiguiente el encargado de la bodega sea culpable, muchas veces injustificadamente.

Para Sáez, 2009, en las bodegas la utilización del espacio disponible implica una constante improvisación y traslado de los artículos a lugares más convenientes o sencillamente a otros lugares para dejar su ubicación a nuevas recepciones. (p. 47). Es debido a esto que si no existe un registro diario y actualizado con programas adecuados es probable que ocurran fugas de mercancías voluntaria o involuntariamente.

Aunado a esto quienes manipulan estos documentos borradores, son funcionarios con cierto tipo de desconocimiento en el manejo de la tecnología y administración de bodega, información y datos necesarios para un efectivo control de los inventarios, esto podría dificultarles el debido registro actual que realizan también por la nula capacitación que reciben por parte de la institución, es decir son funcionarios empíricos en el manejo de bodega.

2.3. JUSTIFICACION E IMPORTANCIA DEL PROYECTO

Para realizar una gestión eficiente en la administración de bodegas para cualquier empresa, organización, industria, compañía e institución gubernamental se debe seguir procedimientos, los cuales pueden utilizarse en cualquier tipo de bodega, por su carácter generalista, pudiendo existir otros específicos, según el tipo de material y características propias de la empresa a la cual pertenecen las instalaciones de almacenamiento.

Parte de las responsabilidades consisten en garantizar que los suministros sean utilizados por quienes realmente los necesitan y evitar las pérdidas o desvíos de los mismos, así como reducir al máximo las posibilidades de robos e intrusiones. Igualmente, las condiciones de almacenamiento deben ser tales que permitan una óptima conservación de las provisiones.

Por lo anteriormente expuesto, he decidido llevar a cabo el proyecto de intervención para el IMA Los Santos, a través de la implementación de un registro computarizado sencillo de inventario, pero que cumple los parámetros necesarios para cada producto en bodega, con la finalidad de que el mismo les permita a la bodega y la administración de la regional operar de una mejor forma, especialmente en la bodega de productos, y así evitar faltantes físicos de artículos en inventario y llegar al logro de objetivos tales como:

- Registro de la información más fiable y actualizada
- Seguridad de los suministros y bienes estatales
- Control y monitoreo de la mercancía.

2.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Al analizar el impacto positivo que puede repercutir implementar este sistema para controlar mejor la entrada y salida de productos en la bodega y mejorar la fiscalización y chequeo interno de la bodega, se presentan a continuación los objetivos del mismo:

2.4.1. OBJETIVO GENERAL

- Elaborar un sistema computarizado para el control del inventario de productos en la bodega del Instituto de Mercadeo Agropecuario de la Regional de Los Santos.

2.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Levantar un informe con respecto a los productos en existencia con que cuenta la bodega.
- Detallar la ficha técnica para establecer los datos específicos de cada producto.
- Diseñar un sistema tipo Excel para determinar la entrada y salida de productos aplicado a la bodega del I.M.A – Los Santos y determinar de igual modo el valor monetario total de cada producto en existencia.

2.5. ALCANCE

Esta investigación se realizó en la bodega de productos del IMA Los Santos, así también se toma de referencia criterios internacionales con respecto al manejo de entrada y salida de productos en las bodegas de almacenamiento.



Figura 3. Bodega de productos IMA Los Santos.

El tiempo que se tomó para la realización de esta investigación fue de nueve (10) meses; es decir un periodo adecuado, y sin ningún imprevisto. Los recursos económicos que llevó a cabo la investigación fueron los ajustables a los costos que generaron para la evolución y desarrollo de la investigación. Por consiguiente existió una viabilidad sobre el asunto.

2.6. METODOLOGÍA

Se realizarán procedimientos metodológicos y sistemáticos que tienen la finalidad de recabar la información de manera inmediata. En este trabajo se implementará la técnica de observación de datos que se determinará vía visual y que de manera primaria proveerá cierta información y datos necesarios para la ejecución correcta del proyecto. También las inspecciones, las cuales buscan asegurarse que dicha información y datos sean uniformes con lo cotejado con la existencia en la bodega. Además las entrevistas a expertos para así corroborar con personal idóneo y capaz en el manejo de inventario de mercancía en bodega, tanto a jefes de bodegas, ingenieros agrónomos y administrativos para obtener datos claves y poder alimentar el sistema contable.

Todo lo anterior se complementa con reuniones formales e informales con el Director Regional para así recibir apoyo por parte del superior y determinar el funcionamiento de la bodega de la Regional de Los Santos. Finalmente se realizarán consultas para apoyarse en otras personas externas de la institución y que pueden dar ideas frescas y coherentes en la implantación del sistema contable.

CAPÍTULO TERCERO MARCO TEÓRICO

3.1. CONCEPTO DE INVENTARIO

La administración de un inventario es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, empresa, compañía o institución, tanto de prestación de servicios como de producción de bienes.



Las tareas correspondientes a la administración de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, la determinación de los puntos de rotación, las formas de clasificación y el modelo de re-inventario determinado por los métodos de control (el cual determina las cantidades a ordenar o producir, según sea el caso).

Moya (1999) define el inventario como:

La acumulación de materiales que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura. La función de la Teoría de los Inventarios consiste en planear y controlar el volumen del flujo de los materiales en una empresa, desde los proveedores, hasta la entrega a los consumidores (p.19)

De igual modo, Ediciones Díaz de Santos (1995) aporta lo siguiente:

El sistema de inventarios de la empresa, debe cumplir tres condiciones básicas:

- Garantizar a los clientes la calidad del servicio prestado.
- Mantener en los niveles más bajos posible el capital inmovilizado en inventarios.
- Gestionar la función con los más bajos costes posibles para la empresa (p. 90)

3.2. TIPOS DE INVENTARIOS

Díaz Santos (1995) indica que fundamentalmente, en una empresa existen los siguientes tipos de inventarios:

- Materias primas: compuesto por los elementos simples y elementales que requieren cierto grado de transformación de que se les pueda considerar como un producto.
- Productos semielaborados: artículos manufacturados que se incorporan en un artículo mayor para constituir el producto final; también se les denomina componentes.

- Empaquetado: artículos que se utilizan para empaquetar los productos terminados antes de su venta; también incluye los artículos que se destinan al empaquetado de protección, tanto para proceder a su venta como para preservar mejor los materiales durante el período en que permanezcan en un inventario.
- Consumibles: son bienes que no se incorporan en el producto terminado, pero que, de una manera u otra, son necesarios para su elaboración.
- Productos terminados: artículos completos, funcionando y listo para su venta. (p. 95, 96)

La gestión empresarial a través de los inventarios es necesaria para mantener un control fiel de la situación de la empresa, conociendo los diferentes productos que tenemos a la venta y variando así las necesidades de producción que posee la empresa.

Dependiendo de las cosas que queramos contabilizar en los inventarios encontramos una gran variedad de tipos de inventarios, los cuales poseen diferentes objetivos concretos.

- Según el momento en el que se realice:

Observando el punto en que se produce el inventario encontramos:

1. Inventario inicial: estos inventarios se realizan al principio de iniciar las diferentes acciones y operaciones.
2. Inventario final: se realizan al final del ejercicio económico o al final de cada año, con el objetivo de determinar cuál es el nuevo patrimonio de la empresa.

- Según la periodicidad con la que se hace:

Conforme las veces que se hace durante el ejercicio económico encontramos:

1. Inventario intermitente: este inventario se hace varias veces al año por diferentes causas.
2. Inventario perpetuo: se realiza de forma continuada en la empresa a través de un control detallado de los productos, materias y existencias de la empresa.

- Según su forma:

En función de la forma del inventario podemos dividirlos en:

1. Inventarios de materias primas: se utiliza para saber cuáles son las materias primas que aún no han sido tratadas de las que dispone la empresa para producir sus productos finales.
2. Inventario de productos en proceso de fabricación: en este inventario se cuentan todos aquellos productos que no están acabados y se encuentran aún en el proceso de producción.
3. Inventarios de productos terminados: este inventario cuenta todos aquellos productos que la empresa ha producido para su venta a los clientes.
4. Inventario de suministros de fábrica: se utiliza para conocer todos los materiales que posee la empresa para producir sus productos, pero que no pueden ser contabilizados de forma exacta.
5. Inventario de mercancías: contabiliza todos aquellos bienes que la empresa posee y que serán vendidos directamente sin haberlos modificado ni sometidos a ningún proceso de producción.

- Según su función:

Dependiendo de la función que posee el inventario podemos encontrar:

1. Inventario en tránsito: cuenta todos los materiales y productos que están por llegar de los proveedores a la empresa.
2. Inventario de ciclo: es el inventario que se resulta cuando se producen más productos de los necesarios debido a que se han adquirido una mayor cantidad de materias primas con el objetivo de reducir costes de producción y que es mayor que la demanda actual.
3. Inventario de seguridad o de reserva: se basa en los bienes de emergencia que posee la empresa para posibles fallos en el proceso de producción o aumentos inesperados de las demandas que modifiquen repentinamente el proceso de producción.
4. Inventario de previsión o estacional: se organiza cuando se aumenta la producción en épocas de demanda baja con el objetivo de satisfacer las necesidades en épocas de demanda alta.
5. Inventario de desacoplamiento: es el inventario requerido cuando existen dos procesos que requieren tasas de producción que no tienen la posibilidad de sincronizarse.

- Según el punto de vista logístico:

En referencia a la logística de la empresa podemos diferenciar diferentes inventarios:

1. Inventarios de existencias para especulación: los productos y materias primas adquiridos para aumentar la producción con vistas a supuestos o posibles aumentos de la demanda en algún momento concreto.
2. Inventario de existencias obsoletas, muertas o perdidas: todos los productos mermados que, por diferentes circunstancias, no pueden ser vendidos a los clientes y, por lo tanto han generado pérdidas.
3. Inventario en ductos: los inventarios que se encuentran entre los niveles del canal de suministros necesarios para el proceso de producción.
4. Inventario de existencias de seguridad: inventario que busca mantener un colchón para posibles aumentos de demanda imprevistos.
5. Inventarios de existencias de naturaleza regular o cíclica: inventarios que satisfacen la demanda necesaria en momentos de reaprovisionamiento.

- Otras clases de inventarios:

1. Inventario físico: es el que se realiza en persona contando uno a uno todos los bienes de la empresa.
2. Inventario mínimo: es la cantidad mínima que se puede mantener en el almacén.
3. Inventario máximo: se establece un nivel de inventario máximo, ya que un inventario total puede ser demasiado para algunos artículos difíciles de contabilizar.

4. Inventario disponible: hace referencia a aquel que se encuentra disponible en ese momento para la venta o producción de nuevos productos.
5. Inventario en línea: es el referente a todo aquello que se encuentra a punto de entrar en la línea de producción de la empresa.
6. Inventario agregado: se aplica cuando el coste de administrar un artículo es muy alto.
7. Inventario en cuarentena: es el inventario que debe mantener un tiempo de espera antes de poder ser utilizado en el proceso de producción.

Según lo observado y documentado se pudo deducir que dentro de la bodega IMA Los Santos se utiliza el inventario físico, ya que es considerado por la Dirección General del IMA como el que más se acerca a la realidad de mercancía en las bodegas, sin embargo es recomendable se apliquen o se combinen otras clases de inventarios para un mejor control.

3.3. PROCEDIMIENTOS ACTUALES DEL MANEJO DE PRODUCTOS EN LAS BODEGAS DEL IMA

Según el Manual de Procedimientos Administrativos para la adquisición de productos, bienes y servicios del Programa para la Solidaridad Alimentaria del IMA emitido en el 2016 indica que:

1. Solamente deben tener acceso a los productos, el personal autorizado de la Bodega, que deben asumir responsabilidad por su buen uso, conservación y custodia, de ser el caso.
2. La Dirección Regional deben remitir oportunamente el inventario actualizado de productos a la Dirección de Mercadeo y Comercialización, para comparar el consumo semanal y mensual de los productos y para realizar las proyecciones del abastecimiento respectivo de cada una.
3. Las Agencias y las Bodegas, deben velar que el inventario de sus productos no esté por debajo de un límite mínimo, para poder cumplir con su programación de actividades.
4. Planear, dirigir y controlar los despachos de los productos a las diferentes unidades administrativas, para que éstas se lleven a cabo con la mayor eficiencia.
5. Programar las entregas de los productos requeridos, de acuerdo a las necesidades de las diferentes unidades administrativas.
6. Comprobar que la cantidad, calidad y características de los productos y bienes a suministrar, cumplan con los requisitos solicitados previamente a través de la Orden de Compra o Contrato.

7. No serán recibidos bienes o productos que presenten daño, deterioro o que no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas al momento de su recepción.
8. Mantener actualizado el registro de la recepción y despacho de los productos, de manera que puedan obtenerse los datos sobre movimientos, existencias y localización de bienes, de forma oportuna.
9. La Jefatura en la Bodega, confeccionará un informe sobre el despacho de los productos y los remitirá oportunamente al Departamento de Contabilidad.
10. Informar a la Dirección de Mercadeo y Comercialización, sobre aquellos productos de escasa o nula rotación, así como de aquellos que deben adquirirse, por estar agotados los niveles de existencia, para que se coordine la compra y se proceda con los trámites que le correspondan, para garantizar la disponibilidad y existencia del producto.

Los puntos 2, 3 y 10 del manual de procedimientos son claros, concisos y precisos e indican que debe existir un inventario de productos actualizado y que además los encargados de bodega deben velar que el mismo no llegue a un stock mínimo.

La implementación de un sistema de control para el despacho y recepción de mercancía en la bodega del IMA Los Santos permitiría mejorar los tiempos y procesos internos del almacén para cumplir a cabalidad los puntos antes expuestos.

3.4. SEGURIDAD EN LAS BODEGAS

Los robos, mermas, pérdidas, etc. en las bodegas se pueden evitar en un gran porcentaje, adoptando para ello ciertas medidas. No obstante, resulta casi imposible evitarlos en su totalidad, es por ello que las instituciones públicas o privadas busquen o se adecuen a la globalización y hagan uso máximo de la tecnología.

Los inventarios no desaparecen sin explicación, tampoco se pierden sin razón alguna. Algunas de esas razones pueden ser indeseables. Los casos más comunes son: robos, incendios, evaporación, mermas, etc.

No obstante, todas son razones y el personal de las bodegas sigue siendo responsable de ellas. Puede considerarse legítima cierta cantidad de pérdidas debido a esos motivos, pero no hace desaparecer la responsabilidad de éste personal por esas pérdidas, ni constituye una excusa de las mismas.

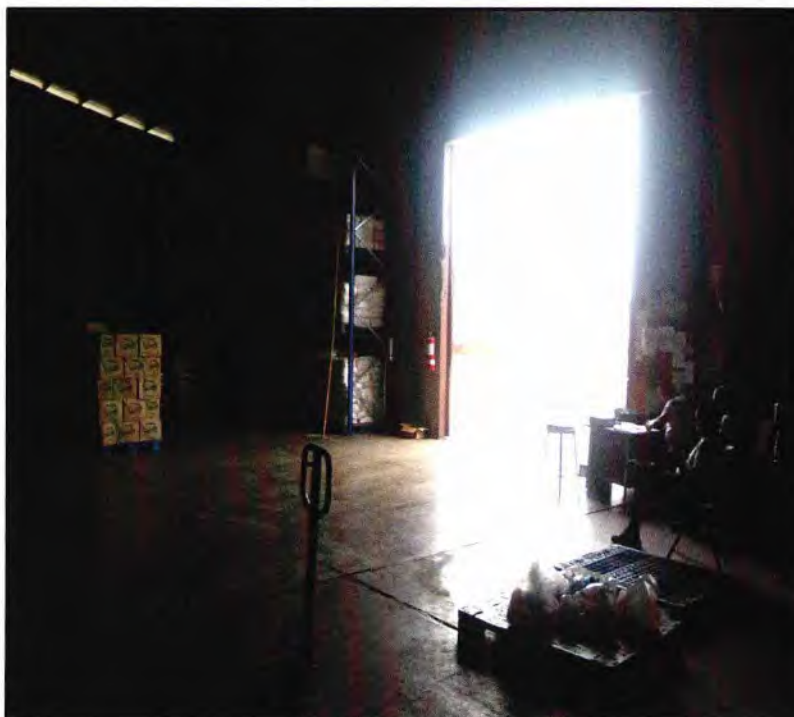


Figura 5. Jefe de Bodega y ayudantes.

CAPÍTULO CUARTO RESULTADOS DEL PROYECTO

4.1. IMPLEMENTACIÓN DEL INVENTARIO SISTEMÁTICO

Para la implementación del inventario sistemático o computarizado de los productos en la bodega se siguió tres pasos, que se desarrollan a continuación:

a) Listado de productos en bodega IMA Los Santos

Era necesario levantar el listado de los productos que mantiene la bodega para conocer la variedad de la mercancía. Los productos son:

Ítem	Producto	Clasificación	Cantidad por Emp./Bultos/Cajas
1	Arroz Nacional Gob. Nacional 20 Lb	Granos	1
2	Arroz Nacional Gob. Nacional 5 Lb	Granos	10
3	Lentejas Gob. Nacional 1 Lb	Granos	50

4	Azúcar La Estrella 2 Lb	Azúcar	25
5	Azúcar La Estrella 5 Lb	Azúcar	10
6	Aceite IMA 900 MI	Aceites Comestibles	15
7	Aceite Vegetal SuperFry 2000 MI	Aceites Comestibles	6
8	Crema en Avena en Hojuelas Gold Mills 320 Gr.	Cereales	20
9	Crema de Plátano Gold Mills 320 Gr.	Cereales	24
10	Harina La Preferida 1 Lb	Cereales	24
11	Coditos La Abuela 200 Gr.	Pastas Alimenticias	12
12	Coditos La Abuela 400 Gr.	Pastas Alimenticias	10
13	Coditos La Parmegiana 200 Gr.	Pastas Alimenticias	12
14	Espagueti La Abuela 200 Gr.	Pastas Alimenticias	20
15	Espagueti La Abuela 425 Gr.	Pastas Alimenticias	10

16	Espagueti La Parmegiana 200 Gr.	Pastas Alimenticias	20
17	Atún agua y sal Vikingo 170 Gr.	Conservas de Pescado	48
18	Atún aceite Vikingo 170 Gr.	Conservas de Pescado	48
19	Atún vegetales Vikingo 170 Gr.	Conservas de Pescado	48
20	Sal Solar 1 Lb	Sal	30

Cuadro 2. Listado de productos en bodega.

Los productos que existe en la bodega IMA Los Santos están divididos por categorías: granos, azúcar, cereales, pastas alimenticias, conservas de pescado y sal, y de esta forma mantener un grado de control en la clasificación y evitar confusiones entre productos de la misma categoría.

b) Ficha técnica de productos agroindustriales en bodega

Una ficha técnica, hoja técnica u hoja de datos o también ficha de características u hoja de características, es un documento que resume el funcionamiento y otras características de un componente (por ejemplo, un componente electrónico) o subsistema (por ejemplo, una fuente de alimentación) con el suficiente detalle para ser utilizado por un ingeniero de diseño y diseñar el componente en un sistema.

Comienza típicamente con una página introductoria que describe el resto del documento, seguido por los listados de componentes específicos, con la información adicional sobre la conectividad de los dispositivos. En caso de que haya código fuente relevante a incluir, se une cerca del extremo del documento o se separa generalmente en otro archivo.

Las fichas técnicas no se limitan solo a componentes electrónicos, sino que también se dan en otros sectores, como por ejemplo compuestos químicos o alimentos.

La ficha técnica de los productos indica la condición de cada artículo en específico, tanto en peso, marca, proveedor, fecha de expiración, entre otros datos de importancia.

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS EN BODEGA
DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
Bolsa de Arroz
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL PRODUCTO
Bolsa de arroz nacional de primera Gobierno Nacional 20 Libras
FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL PRODUCTO
Granos
PESO NETO
9.071 Kilogramos (20 Libras)
MARCA
Gobierno Nacional
PROVEEDOR
Molino Granos de Pedasí, S.A.
FECHA DE PRODUCCIÓN
1 de enero 2017
FECHA DE INGRESO A BODEGA
15 de enero 2017
FECHA DE EXPIRACIÓN
1 de junio 2017
CANTIDAD POR ESTIBA
125 bolsas

Cuadro 3. Formato de ficha técnica para el arroz nacional de 20 Libras.

FICHA TÉCNICA DE PRODUCTOS EN BODEGA
DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO
Aceite
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL PRODUCTO
Aceite Vegetal Super Fry 2000 MI
FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL PRODUCTO
Aceites Comestibles
PESO NETO
2,000 Mililitros
MARCA
Super Fry
PROVEEDOR
Productos Alimenticios Pascual, S.A.
FECHA DE PRODUCCIÓN
1 de enero 2017
FECHA DE INGRESO A BODEGA
15 de enero 2017
FECHA DE EXPIRACIÓN
1 de junio 2017
CANTIDAD POR ESTIBA
100 cajas

Cuadro 4. Formato de ficha técnica para el aceite SuperFry de 2000MI.

c) Implementación del sistema computarizado para el inventario en bodega

Después que tenemos el listado de los productos en la bodega y la confección de la ficha técnica de la mercancía, el paso a seguir es la implementación en sí del sistema computarizado tipo Excel para el control de la entrada y salida de los artículos comestibles.

Las características de este sistema computarizado permiten que el mismo sea flexible, amigable y cónsono a las necesidades de la institución permitiendo así cualquier modificación o mejora posterior por parte de la administración de la Regional de Los Santos.

Las secciones que se desglosa el sistema computarizado son las siguientes:

- Encabezado: aparece el nombre de la institución, de la regional, del sistema y el año.



Cuadro 5. Encabezado del sistema computarizado.

- Datos generales: se debe colocar los datos específicos del producto como nombre, pesaje, marca, presentación, además el periodo que abarca dichos movimientos del artículo y el nombre del Jefe de Bodega.

<u>Producto:</u>	ARROZ NACIONAL	<u>Mes:</u>	Enero
<u>Pesaje:</u>	20 LIBRAS	<u>Semana:</u>	Del 2 al 8
<u>Marca:</u>	Gobierno Nacional	<u>Jefe de Bodega:</u>	Edwin Rodríguez
<u>Presentación:</u>	Bolsas/Sacos		

Cuadro 6. Datos generales del sistema.

- Sección de las entradas: Se inicia con el saldo final de la semana pasada y se debe colocar todas las recepciones de mercancía en la bodega con su respectivo número de RECEPCIÓN DE PRODUCTO. Las entradas pueden ser: transferencias entre regionales del IMA, los proveedores y las devoluciones de mercancía por ferias.

ENTRADAS			
Fecha Entrada	Descripción	N° Recepción	Cantidad
Día 2	SALDO SEMANA ANTERIOR	Diciembre	100
Día 2	Transf. Silos Panamá	100	2500
Día 3	Transf. Herrera	101	1000
Día 3	Dev. Feria Guararé	102	10
Día 3	Dev. Feria Macaracas	103	55
Día 4	Dev. Feria Pocrí	104	1
Día 4	Dev. Feria Pedasí	105	5
Día 5	Molino Pedasí	106	2500
Día 6	Trans. Herrera	107	100
Día 7	Dev. Feria Las Tablas	108	10
Día 7	Dev. Feria La Villa	109	1
Día 8	Dev. Feria El Macano	110	1
	TOTAL DE ENTRADAS		6183

Cuadro 7. Entradas al sistema.

Mercado Agropecuario
 INSTITUTO DE MERCADEO AGROPECUARIO
 PROGRAMA PARA LA SOLIDARIDAD ALIMENTARIA
 RECEPCIÓN DE PRODUCTO

FECHA: 27/1/17 HORA: _____ N° 42163
 ORIGEN: Feria Los Santos DESTINO: Ima Los Santos
 PROVEEDOR/CLIENTE: _____ CONTRATO: _____
 NOMBRE DEL CONDUCTOR: Luis Castillo PLACA: 603706

CANTIDAD	CANTIDAD		Producto	Peso	Código	Valor	
	UNIDAD	CAJA				UNITARIO	TOTAL
	2016		caja 20 lb			5.00	1005.00

Figura 6. Imagen de una recepción de producto en bodega.

- Sección de las salidas: Se debe colocar todos los DESPACHOS DE PRODUCTOS entre ellos pueden ser: las ferias, tiendas, transferencias entre regionales del IMA, donaciones instituciones (ONG's) y descartes de mercancía autorizados por los auditores internos del IMA.

SALIDAS			
Fecha Salida	Descripción	N° Despacho	Cantidad
Día 3	Feria Guararé	201	100
Día 3	Feria Macaracas	202	150
Día 4	Feria Pocrí	203	100
Día 4	Feria Pedasí	204	100
Día 5	Tienda La Villa #1	205	1000
Día 5	Tienda Guararé	206	1000
Día 5	Tienda Tonosí #2	207	1000
Día 6	Donación Nutre Hogar L. Tablas	208	100
Día 6	Descarte Auditoría Interna	209	25
Día 7	Feria Las Tablas	210	1500
Día 7	Feria La Villa	211	1000
Día 8	Feria El Macano	212	100
TOTAL DE SALIDAS			6175

Cuadro 8. Salidas en el sistema.

PROGRAMA PARA LA SOLIDARIDAD ALIMENTARIA
 DESPACHO DE PRODUCTOS N° 08311

FECHA: 27/1/17 HORA: _____
 ORIGEN: Lima los Montes DESTINO: Pisco Los Montes
 PROVEEDOR/CLIENTE: _____ CONTRATO: _____
 NOMBRE DEL CONDUCTOR: Luis Cantillero PLACA: GO 5704

Cantidad		Producto	Peso	Código	Valor	
BULTO	UNIDAD				UNITARIO	TOTAL
400	CAJA	Maíz de 20 lb			5.00	2000.00

Figura 7. Imagen de un despacho de productos en bodega.

- Sección de la existencia en bodega: aquí el sistema refleja automáticamente el saldo que va quedando en bodega sin necesidad de realizar ningún inventario físico o especular con las cifras, además arroja un valor total en bodega.

EXISTENCIA EN BODEGA	Precio de Venta	Valor Total en Bodega
		B/5,00
108	21,6 QUINTALES	

Cuadro 9. Cantidad de existencia en bodega.

- Parte inferior: cualquier observación que el Jefe de Bodega desea colocar o aclaración la puede redactar de manera resumida en esta sección. Igualmente debe firmar la persona que elabora el documento y el Jefe de Bodega, con su respectivo Vo.Bo. del Director y Administrador de la Regional.

Observaciones: _____	
Elaborado por: <i>Luis Antonio Cuarez</i>	Vo. Bo. DIRECTOR REGIONAL: <i>Alexis Tivera</i>
Responsable de Bodega: <i>Edwin Rodriguez</i>	Vo Bo. ADMINISTRADOR: <i>Simon Mendive la</i>

Cuadro 10. Parte inferior del sistema.

INSTITUTO DE MERCADERO AGROPECUARIO

DIRECCIÓN REGIONAL DE LOS SANTOS

CONTROL DE INVENTARIO EN BODEGA DE PRODUCTOS



2017

Producto: **ARROZ NACIONAL**
 Pesaje: **20 LIBRAS**
 Marca: **Gobierno Nacional**
 Presentación: **Bolsas/Sacos**

Mes: **Enero**
 Semana: **Del 1 al 7**
 Jefe de Bodega: **Edwin Rodríguez**

ENTRADAS				SALIDAS				EXISTENCIA EN BODEGA	Precio de Venta B/.5,00	Valor Total en Bodega B/.540,00	
Fecha Entrada	Descripción	Nº Recepción	Cantidad	Fecha Salida	Descripción	Nº Despacho	Cantidad				
Día 1	SALDO DEL MES ANTERIOR	Diciembre	100	Día 2	Feria Guararé	201	100	108	<i>21.6 Quintales</i>		
Día 1	Transf. Silos Panamá	100	2500	Día 2	Feria Macaracas	202	150				
Día 2	Transf. Herrera	101	1000	Día 3	Feria Pooquí	203	100				
Día 2	Dev. Feria Guararé	102	10	Día 3	Feria Pedasí	204	100				
Día 2	Dev. Feria Macaracas	103	55	Día 4	Tienda La Villa #1	205	1000				
Día 3	Dev. Feria Pooquí	104	1	Día 4	Tienda Guararé	206	1000				
Día 3	Dev. Feria Pedasí	105	5	Día 4	Tienda Tonosí #2	207	1000				
Día 5	Molino Pedasí	106	2500	Día 5	Donación Nutre Hogar L. Tab	208	100				
Día 5	Trans. Herrera	107	100	Día 5	Descarte Auditoría Interna	209	25				
Día 6	Dev. Feria Las Tablas	108	10	Día 6	Feria Las Tablas	210	1500				
Día 6	Dev. Feria La Villa	109	1	Día 6	Feria La Villa	211	1000				
Día 7	Dev. Feria El Macano	110	1	Día 7	Feria El Macano	212	100				
TOTAL DE ENTRADAS			6183	TOTAL DE SALIDAS			6175				

Observaciones:

Elaborado por: *Luis Antonio Guerra*

Vo. Bo. DIRECTOR REGIONAL: *Alexis Rivera*

Responsable de Bodega: *Edwin Rodríguez*

Vo. Bo. ADMINISTRADOR: *Simón Mandiata*

Cuadro 11. Formato completo del sistema computarizado para la bodega.

4.2. TIPO DE INVESTIGACIÓN

La investigación que se realizó fue documental y por medio de entrevistas formales e informales. Es decir; es un análisis complejo y resumido sobre el problema tomando como referencia y asesoría en documentos escritos y conversaciones de diferentes funcionarios dentro de la institución.

4.3. FORMAS Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

a) Fuentes de recolección de la información

Las fuentes de recolección de datos utilizadas en el proyecto de investigación se constituyen tanto primarias como secundarias. Es decir; son primarias ya que se sostuvo conversaciones y entrevistas con funcionarios del IMA Los Santos, y secundarias ya que la investigación también se apoyó a través de medios impresos, referencias e internet.

b) Técnicas de recolección y de análisis de la información

- Libros
- Relatos verbales
- Información vía web

4.4. RECOLECCIÓN DE DATOS

La estrategia de investigación que se empleó en el proyecto fue textual y entrevistas; además el estudio estuvo basado en un enfoque temático, su elaboración consistió en revisar qué se ha escrito sobre el objeto seleccionado, cómo se ha tratado el tema, en qué estado se encuentra y cuáles han sido sus tendencias; para ello, se debe realizar la búsqueda y recopilación de las fuentes de información, posteriormente analizar, interpretar y clasificar la información de acuerdo a las necesidades de la investigación.

Por todo lo anterior, es importante mencionar que se utilizó las siguientes estrategias informativas indispensables para la recolección de datos:

- Libros
- Entrevistas
- Vía web

Todos los instrumentos mencionados anteriormente pueden ser aplicados en un momento en particular, con la finalidad de buscar información que será útil a una investigación en común.

4.5. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Como dice Encinas (1993), los datos en sí mismos tienen limitada importancia, es necesario "hacerlos hablar", en ello consiste, en esencia, el análisis e interpretación de la información.

“El propósito del análisis es resumir las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcionen respuesta a las interrogantes de la investigación. La interpretación, más que una operación distinta, es un aspecto especial del análisis su objetivo es buscar un significado más amplio a las respuestas mediante su trabazón con otros conocimientos disponibles” (Selltiz, 1970) que permitan la definición y clarificación de los conceptos y las relaciones entre éstos y los hechos materia de la investigación.

Tomando como referencia el aporte de los autores que antecedieron a este párrafo indico que en este proyecto de investigación realizado en la bodega del Instituto de Mercadeo Agropecuario de la Regional de Los Santos se usaron métodos y herramientas, incluidos confección de listado de productos, elaboración de ficha técnica, observación al azar y entrevistas semi-estructuradas (informales).

a) Confección de listado de productos

Para tener noción de las variedades de los productos en bodega se realizó un cuadro donde aparecen todos los productos en la bodega del IMA Los Santos.

b) Elaboración de ficha técnica

Fue necesaria la ficha técnica, ya que en ella se presenta datos importantes de la mercancía y así tener un mejor funcionamiento de la bodega.

c) Observación al azar

Se eligió ciertos datos informaciones necesarias para la elaboración del sistema para el control en la bodega.

d) Entrevistas semi-estructuradas

Se entrevistó informalmente al Director Regional, Ingeniero de Control de Calidad, Jefe de Bodega y Ayudantes a través de una guía con los temas a cubrir, los términos a usar y el orden de las preguntas referentes a los controles internos de la bodega y formas para mejorarlo.

CONCLUSIONES

Del análisis realizado en el presente trabajo investigativo, así como de la información y datos levantados, se desprenden las siguientes conclusiones:

- Llevar a cabo una buena administración de un almacén o bodega, permite a la empresa ahorrar costos, tiempo e inventario, lo cual significa una buena ganancia para ésta, el saber controlar entradas y salidas de material del almacén, así como utilizar la información correctamente por medio de nuevas y mejores tecnologías es un reto para las empresas que hay que saber superar, todo lo que se necesita para una buena organización, distribución, almacenaje, traslado etc. Conlleva a la buena relación y éxito de las empresas con el proveedor, fabricante y lo más importante, el cliente.
- La inexistencia de un verdadero Sistema de Control Interno del Inventario en la bodega IMA Los Santos, quizás les esté generando problemas en el correcto funcionamiento de ciertos procesos internos de la bodega, provocando información desactualizada y valores perdidos que se hubieran evitado; si existieran puntos de control establecido y una correcta supervisión por parte de bodega.

- Los objetivos que deberían poner en marcha cualquier bodega de productos son: rapidez de entregas, fiabilidad, reducción de costos, maximización del volumen disponible, minimización de las operaciones de manipulación y transporte.

RECOMENDACIÓN

- ✓ Implementar y poner a prueba el Sistema de Control Computarizado para el Inventario que se está sugiriendo a través de este trabajo, el cual fue diseñado para la sección de la bodega IMA Los Santos a través de políticas y procedimientos propuestos, y así mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y evitar la pérdida de los mismos, asegurando el correcto funcionamiento de los procesos de la entidad y una adecuada supervisión del cumplimiento de la implementación recomendada.

BIBLIOGRAFÍA

- ANÓNIMO. 2016. *Manual de Procedimientos Administrativos para la Adquisición de productos, bienes y servicios del Programa para la Solidaridad Alimentaria*. Contraloría General de la República de Panamá. 60 págs.
- ANÓNIMO. 1995. *Guías de Gestión de la Pequeña Empresa: Compras e Inventarios*. Ediciones Díaz de Santos S.A. 44 págs.
- ANÓNIMO. 2017. *Instituto de Mercadeo Agropecuario*. Recuperado de <http://ima.gob.pa/>
- FLORES, J. 2010. *La Eficacia del Método “Encinas” para El Aprendizaje de Competencias de Investigación*. Investigación Educativa. Recuperado de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/inv_educativa/2010_n25/pdf/a02v14n25.pdf.
- GESTIOPOLIS.COM, Experto. 2002. *¿Qué es inventario? Tipos, utilidad, contabilización y valuación*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valuacion/>
- HURTADO, L. 2011. *Conferencia Magistral: Administración Estratégica de Bodegas*. 18 Págs.
- KRAJEWSKI, L. & RITZMAN, L. 2000. *Administración de Operaciones, Estrategia y Análisis*. 5ta Edición. México. 928 págs.
- MOYA, M. 1999. *Investigación de Operaciones. Control de Inventarios y Teoría de Colas*. Fascículo 4. Editorial Universidad Estatal a Distancia. Costa Rica. 172 págs.
- REYES, J. 2010. *Auditoría Operacional a la Administración del Inventario y Almacenamiento de Mercaderías, en una comercializadora de productos para el hogar*. Tesis. Universidad de Guatemala, Ciudad de Guatemala, Guatemala. 181 págs.
- SÁEZ, C. 2009. *Módulo Administración y Funcionamiento de la Bodega*. 72 págs.
- SÁNCHEZ, J. 2015. *Gestión de Inventarios*. Recuperado de <http://www.ingindustrialfacil.net.co/2015/06/gestion-de-inventarios.html>

SELLTIZ, C. 1970. *Métodos de Investigación en las Relaciones Sociales*. Recuperado de http://cmapspublic2.ihmc.us/rid=1177276899217_1477413697_5143/analisdatosinterpretac-1.pdf

ANEXOS



Mercancía dentro de la Bodega IMA Los Santos



Arroz en presentación de 5 Libras



Bolsas de arroz para su distribución



Estiba de azúcar La Estrella de 2 Libras



Estiva de Aceite Vegetal SuperFry 2000MI



Sección de productos dentro de la bodega IMA Los Santos