

**UNIVERSIDAD DE PANAMA**

**VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**LOGISTICA Y PROCEDIMIENTOS ADUANEROS DE  
DAC TRANSPORT, INC PANAMÁ”  
“**

**Por**

**NICOLÁS VERGARA MARCIAGA**

**2016**

01

## ÍNDICE GENERAL

**DEDICATORIA**

**AGRADECIMIENTO**

**INTRODUCCIÓN**

### **CAPÍTULO I MARCO CONCEPTUAL**

1	ANTECEDENTES		1	
2	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	-----	2	
3	JUSTIFICACIÓN			
4	HIPOTESIS		3	
5	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN			
	1	Objetivos Generales	-----	4
	2	Objetivos Especificos		
6	METODOLOGÍA			

### **CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO**

#### **ÁMBITO MARÍTIMO PORTUARIO**

##### **A GENERALIDADES DE ADUANA**

1	Antecedentes de Aduanas	-----	5
2	Conceptos de Aduanas		
3	Aduanas a Nivel mundial	-----	6
4	Aduanas a Nivel Nacional	-----	7
5	Jursidiccion Aduanera		
6	Geston empresarial Maritimo Potuana		8

##### **B EMBARQUE MARÍTIMO**

1	Conocimiento de Embarque		9
2	Clases de Bill of Lading		
	a	Bill of Lading Recibido para el Embarque	
	b	Bill of Lading a Bordo	

6 FEB 2018

Abrego Hector

c	Bill of Lading a la Orden	10
d	Bill of Lading al Portador	
e	Bill of Lading House	
f	Bill of Lading Nominativo	
g	Bill of Lading sin Traslado	
h	Short Form Bill Of Lading o Back Back	
i	SWB	
j	Through Bill of Lading	

## **C TIPOS DE CARGA MARÍTIMA**

1	Carga General	
2	Carga General Fraccionada	11
3	Carga General Unitarizada	
4	Carga al Granel	
5	Carga de Graneles Sólidos	
6	Carga de Graneles Líquidos	
7	Carga Refrigerada o Perecedera	
8	Carga Peligrosa	12
9	Carga Pesada o Voluminosa	
10	Cargas Especiales	

## **D CONTENEDORES**

1	Ventajas	13
2	Desventajas	

## **ACTIVIDADES IMPORTANTES DEL TRANSPORTE DE CARGA MARÍTIMA**

### **A LOGÍSTICA**

1	Logística	14
2	Objetivos Principales de Logística	
3	Funciones Principales del Área Logística	
4	Las Actividades Claves	

### **B PROCESO PARA EMBARCAR**

1	Orden de Compra	15
2	Requisición de Compra	16
3	Preparación de la requisición de Existencia	
4	Preparación de la Remisión	
5	Preparación de la Factura	
6	Selección y notificación a la compañía naviera	
7	Cálculo de los costos del transporte	17
8	Embarque de la carga	

## **C TRANSPORTE**

- 1 Transporte Marítimo 18
- 2 Ventajas del Transporte Marítimo
- 3 Los INCOTERMS

## **D CONTROL DE CARGA**

- 1 Objetivo Principal del Control de Carga 19
- 2 Actividades Principales del Control de Carga

## **E PROCESO DEL CONTROL DE CARGA**

- 1 Captura de Datos 20
- 2 Registro de Llegada del Vehículo 21
- 3 Visita Aduanera
- 4 Llegada Parcial de Carga 22
- 5 Operaciones de Des consolidacion de Carga 23
- 6 Modificacion de los Datos de Carga
- 7 Rectificacion de los Datos de Carga 24

## **F CONCEPTO DE DESPACHO ADUANERO**

- 1 Documentos para la Importacion 25
  - a Declaracion Registrada en el SIGA
  - b Boleta de Pago
  - c Factura Comercial 26
  - d Documento de Embarque
  - e Lista de Embarque

2 Recepcion y Analisis Documental para el Despacho de Mercancia

3 Autorizacion para el Levante de Mercancias Importadas 29

## **CAPÍTULO III MARCO OPERATIVO**

- A Tipo de Investigacion 30
- B Fuente de Informacion
- C Tecnicas o Instrumentos de recopilacion de datos
- D Analisis e Interpretacion de Datos 31

## **CAPÍTULO IV INTERVENCIÓN EN LA EMPRESA DAC TRANSPORT INC PANAMÁ**

a	Reseña historica	33
b	Realidad encontrada	34
c	Gerente General	36
d	Gerencia de Finanzas	
e	Contabilidad	
f	Recepcion y Cobros	37
g	Trafico aereo y maritimo	
h	Transporte y equipos	
i	Aduanas	38
j	Ventas	

### **CONCLUSIONES**

### **BIBLIOGRAFÍA**

## **DEDICATORIA**

A Dios por haberme permitido cosechar otro éxito a nivel profesional A mis padres por el apoyo incondicional que siempre me brindaron y guiarme por el buen camino A mis hijos Milagros Junior Nicolas y Stanley a quienes les deseo lo mejor y ojala me superen Tambien a mi querida esposa Karin que siempre esta con migo en las buenas y las malas

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por darme la oportunidad de hacer realidad una de mis metas. A todos los profesores de la Maestría en Alta Gerencia Pública con énfasis en Aduanas por todo el apoyo brindado y compartir con nosotros sus valiosos conocimientos.

Expreso mi más profunda gratitud a mi amiga la Dra. Jacqueline Payne por sus atinadas orientaciones para alcanzar esta meta y a mi asesor el Mgter. Fermín Gondola por su apoyo.

## INTRODUCCIÓN

A través del presente Proyecto de Intervención fundamentado en la **LOGISTICA Y PROCEDIMIENTOS ADUANEROS DE DAC TRANSPORT INC PANAMÁ** podemos conocer la gran responsabilidad que tienen estas importantes empresas o compañías en cuanto a la transportación y seguridad en el manejo puntual de Cargas las cuales pasan por la Aduana

Por medio de la globalización la Internacionalización el cambio tecnológico y los nuevos escenarios de la cadena de suministro hacen que la logística del transporte sea una herramienta vital para lograr la competitividad brindando adiestramiento y la formación de profesionales capaces de enfrentar los retos y desafíos del Comercio Internacional

Para una mayor comprensión del contenido y desarrollo de este proyecto de intervención se ha estructurado por capítulo permitiendo así una amplia visión de cada uno de ellos

El Capítulo I Aspectos Generales de la investigación la cual hace referencia a los antecedentes planteamiento del problema justificación objetivos (generales y específicos) etc

El Capítulo II Marco Teórico nos presenta una comprensión de conceptos términos definiciones relacionadas con el tema

El Capítulo III Marco Operativo hace referencia al tipo de investigación empleada población beneficiada instrumentos de recolección de datos (encuesta) y el análisis en Interpretación de Resultados representados en cuadros y gráficas dando respuesta a esta investigación finalizando con conclusiones bibliografías y complementando así el presente proyecto de intervención permitiéndome optar por el título de Magister en Alta Gerencia con énfasis en Aduanas



## **CAPÍTULO I**

### **MARCO CONCEPTUAL**

## **Introduccion**

### **1 (Antecedentes y Planteamiento General del Problema)**

El transporte de carga día a día ha tomado una gran importancia debido a la gran diversidad de artículos que podemos transportar para satisfacer nuestras necesidades o requerimientos en un momento dado

Dicho movimiento de mercancía requiere de un personal que tenga los deseos de atender con calidad a la clientela ya que este es uno de los factores primordiales para mantener una buena cartera de clientes satisfechos y que a la vez sirvan de trampolín para contactarnos con otras empresas y de esta manera ampliar nuestro mercado

Para dar un buen servicio debemos contar con equipos tecnológicos necesarios para poder desarrollar las actividades de esta compañía con calidad y de esa forma poder en un momento dado decirle a un cliente en que punto del mundo se encuentra su carga o mercancía y estar en la capacidad de indicarle detalles del barco como su nombre días aproximados de llegada etc

En el sector marítimo el éxito de las empresas va a depender de aspectos que tienen que ver con la logística lo cual involucra una serie de procesos que inician desde que el cliente hace contacto con el proveedor en origen y decide el Incoterms bajo el cual realizara la compra ya que con esta información se le hace una cotización que involucra todo el manejo de su carga hasta ponerla en el lugar acordado

La importancia de este tipo de empresas se refleja en nuestro canal interoceánico el cual se ha ampliado para que puedan transitar por el mismo barcos mas enormes con el objetivo de que estas navieras y agentes de cargas pequeños puedan tener un volumen mayor de movimiento y que se reduzcan por otro lado los tiempos de entregas de contenedores DAC TRANSPORT INC Actualmente mueve entre diez a veinte contenedores mensualmente y anualmente mueve alrededor de mil doscientos contenedores

Debido a todo lo mencionado anteriormente considero que aspectos como los procesos de sistemas de informacion (internet correos electronico equipos modernos) iluminacion los procedimientos aduaneros la actualizacion de los procesos logísticos la constante comunicacion con las empresas area de espera y atencion a los clientes tambien los flujos de trabajos la division jerarquia y diseño del trabajo constituyen partes importantes a considerar en el desarrollo de nuestro proyecto de intervencion

## **2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El desarrollo de este proyecto de intervencion busca resolver algunas interrogantes que son el reflejo de algunos empresarios que han percibido que se les ha brindado un servicio deficiente

- ¿Cuales son los terminos de compra?
- ¿En que tiempo recibire mi contenedor o mercancia?
- ¿Cual es el tiempo de transito para sus mercancías desde cualquier punto del mundo?
- ¿Como es el procedimiento para desaduanar la mercancia?
- ¿Cuales cuentas debo cancelar para obtener la liberacion de mi carga?
- ¿Se asigna una persona para que me de la informacion que necesito?

## **3 Justificacion**

Este proyecto es de gran importancia para la empresa de transporte de carga **DAC TRANSPORT INC** ya que les permitirá optimizar sus actividades logrando de esta manera aumentar el volumen de contenedores que mueven a nivel mundial así sea entrando o saliendo del país

Con el desarrollo de este proyecto de intervencion se pretende definir los procedimientos logísticos y aduanales que debe desempeñar un funcionario de la empresa de carga **DAC TRANSPORT INC** para que la misma funcione con calidad para ello es necesario conocer y entender sus fortalezas y debilidades para de igual forma transformarlas y lograr lo que demandan y esperan los usuarios de la empresa. Lo que redundara en que se siga expandiendo y ocupe un sitio cumbre en el transporte de carga teniendo como base la satisfaccion de sus necesidades de una manera consistente y oportuna.

Se espera que los resultados del proyecto de intervencion brinden la informacion necesaria a los directivos de **DAC TRANSPORT INC** para mejorar los procesos que desarrollan actualmente y poner en marcha los correctivos para alcanzar la excelencia.

#### **4 Hipotesis de Trabajo**

No Aplica

#### **5 Objetivos Generales y Especificos**

##### **5.1 Objetivo General**

- Determinar las principales limitaciones logísticas y de procedimientos aduaneros de la empresa **Dac Transport Inc**

## **5.2 Objetivos Especificos**

- Identificar las principales debilidades en el servicio logístico que se le brinda a los clientes
- Investigar las causas que inciden en la insatisfacción de los usuarios
- Determinar el mejoramiento de los actuales procesos logísticos
- Mejorar los procesos aduanales que se realizan para el despacho de las mercancías

## **6 Metodología**

Para lograr el éxito en el Proyecto de Intervención se recurrirá a instrumentos básicos de recolección de datos e información tales como la observación directa entrevista al personal de la empresa clientes se recurrirá a la información bibliográfica existente informes datos estadísticos entre otros

**CAPÍTULO II**  
**MARCO TEÓRICO**

## **A GENERALIDADES DE ADUANA**

### **1 Antecedente de Aduana**

El mas antiguo antecedente de la aduana lo constituye el portuario de los romanos Los fenicios fueron los que iniciaron el registro para el comercio de importacion y exportacion quienes a su vez fueron seguidos por los cartagineses que fueron grandes comerciantes en el mar Mediterraneo

Tambien existieron las aduanas de Grecia en la epoca antigua y se cobraba un impuesto del 2% sobre mercancia que se importaban y exportaban Igualmente existieron aduanas en aquellas ciudades que tenian un gran auge comercial como Genova Pisa Venecia entre otros

Fueron los arabes quienes impulsaron el impuesto de aduanas dandole el caracter de contribucion general sobre todos los productos que ingresaban por sus fronteras Estos introdujeron las aduanas en España desde la dominacion ocurrida en el siglo VII y llamaron portazgo al derecho que pagaban las mercancías que se transportaban de un lugar a otro

### **2 Conceptos de Aduanas**

Las Aduanas son oficinas publicas cuya finalidad primordial es la de controlar el paso de mercancías nacionales o extranjeras que procedentes del exterior van hacia otros territorios aduaneros o circulan entre diversos puntos de un mismo ambito geografico Tambien se encarga de la liquidacion de los impuestos establecidos por las importaciones y exportaciones de mercancías

Cabe destacar que las fronteras aduaneras no siempre coinciden con las fronteras politicas del pais por eso la coaccion del impuesto aduanero debe ser exigida en todos aquellos lugares de control que esten debidamente habilitados Estos impuestos aduaneros pueden ser utilizados como instrumentos muy efectivos para el logro de objetivos vinculados al desarrollo economico del pais

Tambien pueden ayudar a implementar un proceso de importaciones en el cual logicamente para un pais en vias de desarrollo seria ventajoso

Se entiende por operacion de transito aduanero el transporte de mercancias desde una oficina aduanera de destino partida a una de destino lo cual involucra otros aspectos como un traslado virtual y luego fisico en el SIGA para lograr con exito este transito

La agencia de carga o transportista juega un papel importante ya que tiene que confeccionar D de traslado

***Aduanas es el servicio publico encargado de velar por el cumplimiento de las normas aduaneras y los convenios internacionales que Panama haya ratificado sobre la materia aplicar los derechos e impuestos a la importacion exportacion de mercancia y otros que establezcan las leyes controlar el paso de las mercancias que entran o salen del pais prevenir perseguir reprimir y sancionar las infracciones aduaneras ' (1)***

### **3 Aduanas a nivel mundial**

La Regional Intelligence Liaison Office (RILO) es una red mundial de la OMA para analizar informaciones sobre riesgos aduaneros prioritarios a nivel internacional en particular drogas y otros tipos de ilicitos y fraudes Chile y Valparaiso son la sede sudamericana de RILO que trabaja sobre la base de la gestion y contacto permanente con los puntos nacionales de contacto de los paises de esta parte del continente compartiendo y analizando informacion y entregando a las aduanas de diferentes paises perfiles de riesgo sobre ilicitos tales como drogas fraude comercial contrabando lavado de dinero seguridad propiedad intelectual productos quimicos y materiales nucleares



#### **4 Aduanas a nivel nacional**

En nuestro país contamos con una Aduana profesional descentralizada la cual ha dividido el territorio nacional en Zonas en las cuales hay una figura que tiene que ver con todas las situaciones que se den en su área y estos son los Administradores Regionales que controlan los recintos autorizados que correspondan a su jurisdicción

Las administraciones regionales cuentan con oficinas aduaneras dotadas por un personal aduanero idóneo ya que gran parte de su fuerza laboral son egresados de

las distintas universidades que brindan carreras relacionadas con Aduanas o Comercio Internacional

Las funciones de las Administraciones Regionales consisten en hacer cumplir la normativa aduanera y las instrucciones que emanen de la Dirección General supervisar los procedimientos de trabajo en las diversas unidades aduaneras de la región y coordinar las actividades a su cargo

En los últimos años nuestro país ha logrado el reconocimiento mundial como líderes en el ámbito marítimo también en cuanto al crecimiento de la economía debido a grandes proyectos que se han desarrollado en el país como lo son la construcción del Metro la Ampliación del Canal creando expectativas que nos posicionan indiscutiblemente en el primer número de importancia en el sector marítimo internacional

#### **5 Jurisdicción Aduanera**

La jurisdicción de aduanas aplica sobre las personas que hagan pasar mercancías por las costas fronteras y aeropuertos del país que provengan del extranjero de una zona segregada o de una zona libre o amparada por un régimen aduanero especial Tales mercancías quedarán sometidas a la jurisdicción y competencia de la aduanas

La jurisdicción de cada Aduana comprende dos zonas zona primaria y zona secundaria

**La zona primaria comprende los espacios acuáticos o terrestres donde se realizan todo tipo de actividades relacionadas con el comercio internacional incluyendo operaciones de embarque desembarque recepción custodia movilización de mercancías personas medios de transporte y dinero en efectivo tanto nacionales como extranjeros procesos de perfeccionamiento industrial y comercial desarrollados bajo la estricta fiscalización y control de la Aduana (2)**

Tal como plantea dicha norma es el área en la cual la Aduana ejerce el control sobre toda actividad u operación aduanera que se realice en dichos lugares entendiéndose que no solo tiene que ver con mercancías sino también con medios de transporte personas etc

**Zona secundaria** es el resto del territorio y aguas territoriales que no están bajo custodia o potestad aduanera o sea que no está restringido el ingreso o salida dichas áreas como por ejemplo hospitales universidades centros comerciales estadios etc

Para ejercer sus funciones y hacer cumplir las disposiciones existe la potestad aduanera que comprende el conjunto de facultades atribuciones poderes que posee la Aduanas para el ejercicio de sus funciones dentro del territorio aduanero

## **6 GESTIÓN EMPRESARIAL MARÍTIMO PORTUARIO**

Para el movimiento de carga de un país de origen hacia uno de destino intervienen personas o empresas que tienen que ver con el proceso En este caso las compañías navieras que son los representantes del Armador en el puerto Por tal razón su función primordial es la de representar a su cliente

---

(2) Decreto Ley 1 **POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA AUTORIDAD NACIONAL DE ADUANAS DE PANAMA** Pag 4

Estas empresas que prestan servicios de transportar carga deben registrarse ante la Autoridad Nacional de Aduanas presentando las documentaciones de la Direccion General Marina Mercante A su vez deben cumplir con todas las normas aduaneras siendo para la importacion o exportacion de mercancia

## **B EMBARQUE MARÍTIMO**

### **1 Conocimiento de Embarque**

El Conocimiento de Embarque es un recibo dado al embarcador por las mercancías entregadas Demuestra la existencia de un contrato de transporte y otorga derechos sobre las mercancías De acuerdo al medio de transporte toma el nombre específico de Conocimiento de embarque marítimo o Bill of Lading

### **2 Clases de Bill of Lading**

Los Bill of Lading son emitidos en juegos de originales normalmente dos o tres y cualquiera de ellos puede ser usado para obtener la posesion de la mercancia Por tanto quien posea el Bill of Lading acredita la posesion de la mercancia Este aspecto es fundamental sobre todo en las formas de pago documentales

a Bill of Lading Recibido para Embarque Este tipo de documento demuestra que la mercancia ha sido recibida por el transportista en la fecha indicada en el documento pero no que haya sido embarcada Esta especialmente indicado para el transporte de contenedores o multimodal ya que se emite en el momento en que la mercancia ha sido entregada al primer transportista o a la terminal de contenedores

b Bill of Lading a bordo Mediante este se comprueba que la mercancia ha sido entregada a bordo del buque o sea que la mercancia esta lista para viajar hacia su destino

c Bill of Lading a la orden Cuando un BL es a la orden el propietario de la mercancía es decir el poseedor del BL puede convertirlo mediante endoso el cual es una operación que consiste en colocar una leyenda en el documento para transferir la potestad de la carga

d Bill of Lading al portador son conocimientos de embarque en los cuales no se indica el destinatario por lo cual la persona o empresa que tenga el BL original se le considera a todos los efectos legales como el dueño de la mercancía

e Bill of Lading House El BL House BL emitido por el transitario y el Non negotiable Sea Way Bill (SWB) son documentos no negociables que no dan derechos sobre la mercancía al menos que ya usted haya cancelado a la agencia de carga y por ende le hayan plasmado en el documento el sello de entreguese o release

f Bill of Lading nominativo Los BL nominativos son extendidos a nombre de una persona determinada que podrá hacerse cargo de la mercancía previa identificación y presentación de uno de los BL originales Estos documentos no admiten endoso (cesión) sino simplemente cesión de derechos Por ello es una forma poco usada ya que no es negociable

g Short Form Bill Of Lading o Blank Back Se trata de un documento que no incluye todas las condiciones del contrato de transporte en el reverso del documento Su nombre completo es Common Short Form Bill of Lading y se denomina así porque no está emitido en el formato habitual de los documentos de las compañías navieras con el anagrama y el nombre en el ángulo superior derecho La carga es la mercancía que requiere ser movilizadada físicamente por cualquier modo de transporte Además esta debe estar protegida por un embalaje para facilitar su manejo

## **C TIPOS DE CARGA MARÍTIMA**

1 Carga General Es aquella que se presenta en estado sólido líquido o gaseoso y que estando embalada o sin embalar puede ser tratada como unidad Comprende

una serie de productos que se transportan en cantidades mas pequeñas que aquellas a granel

2 Carga General Fraccionada Es la carga que se maneja en sacos cajas bultos pacas piezas maquinaria etc y que ademas forma pequeños lotes para distintos destinatarios

3 Suelta no Unitarizada Este tipo de carga consiste en bienes sueltos o individuales manipulados y embarcados como unidades separadas fardos paquetes sacos cajas tambores piezas atadas etc Forma pequeños lotes para distintos destinatarios y por lo general se manipula mediante redes

4 Carga General Unitarizada esta compuesta de articulos individuales tales como cajas paquetes otros elementos des unidos o carga suelta agrupados en unidades como paletas y contenedores los cuales están listos para ser transportados

5 Carga a Granel Es aquella que no esta contenida en algun envase y/o se encuentra en desorden Esta carga se transporta en forma suelta dentro del contenedor trailer o buque representando grandes volumenes o tonelajes Las cargas a granel se dividen a su vez en cargas a granel solidas y en cargas liquidas

6 Carga de Graneles Solidos en esta clasificacion entran los minerales los granos los fertilizantes etc

Los buques de transporte de carga solida a granel tambien conocidos como bulkcarriers son barcos que se dedican al transporte de cargas secas a granel Suelen ser de gran tamaño Normalmente navegan a baja velocidad

7 Carga de Graneles Liquidos esta propiedad hace necesario que su transporte se realice a traves de pipas y contenedores cilindricos para su carga y descarga Las cargas liquidas poseen el mayor volumen de transportacion a nivel mundial representando fundamentalmente por el petroleo y sus derivados

8 Carga Refrigerada o Perecedera un cierto numero de productos en especial los alimenticios sufren una degradacion normal en sus caracteristicas fisicas quimicas

y microbiológicas como resultado del paso del tiempo y las condiciones del medio ambiente

En la mayoría de los casos se requieren ciertos medios de preservación como el control de la temperatura para mantener sus características originales de sabor gusto olor color etc de manera que se conserven en buenas condiciones durante la movilización entre el productor y el consumidor

9 Carga Peligrosa se llama así a la carga compuesta de productos peligrosos es decir los que por sus características explosivas combustibles oxidantes venenosas radiactivas o corrosivas pueden causar accidentes o daños a otros productos

10 Carga Pesada o Voluminosa con frecuencia las cargas muy voluminosas o pesadas requieren un manejo especial Estas características son importantes desde el punto de vista de las tarifas de fletes en especial en el transporte marítimo ya que cuando se trata de esta clase de carga el flete agrega una sobretasa a la tarifa básica

11 Cargas Especiales el transporte de productos frágiles requiere de un manejo especial dadas sus características toda la operación debe realizarse con extremo cuidado incluyendo el embalaje el manipuleo cargue o descargue y el traslado propiamente dicho

## **D CONTENEDORES**

Son recipientes de carga para el transporte aéreo marítimo o terrestre Las dimensiones del contenedor se encuentran normalizadas para facilitar su manipulación Los contenedores suelen estar fabricados principalmente de acero corrugado también hay de aluminio y algunos otros de madera contrachapada reforzados con fibra de vidrio Interiormente llevan un recubrimiento especial anti humedad para evitar las humedades durante el viaje

Los contenedores se caracterizan de la siguiente manera

**Material** Pueden ser fabricados en chapa de aluminio o de vidrio con el espesor y resistencia suficiente para soportar grandes toneladas

**Dimensiones** Deben ser compatibles con las medidas de los barcos o camiones que los transportan con una capacidad mínima de doscientos litros y mínima de mil litros

**Sistema de cerramiento** Debera estar protegido por cerraduras y bisagras colocadas en tornillos de cabeza por dentro esto para garantizar su seguridad durante el transporte o almacenamiento

Su interior debe ser fácilmente accesible para la inspección aduanera sin la existencia de compartimientos donde se puedan ocultar las mercancías

Debe permitir su fácil identificación mediante la colocación de marcas y números grabados de forma que no pueden ser modificados o alterados

## **1 Ventajas**

Son más seguros por su resistencia a los contratiempos

Son más económicos

Se adaptan al buque o remolque según el tipo de transporte utilizado para su traslado

Se ahorra espacio ya que pueden ir unos por encima de otros

Hay un contenedor para cada tipo de mercancía

## **2 Desventajas**

Su traslado es más lento por realizar por vía marítima

Se necesita mayor embalaje

Su traslado es solo por vía acuática o terrestre

Se debe hacer mayor mantenimiento para que no se deterioren con los cambios de temperaturas

# ACTIVIDADES IMPORTANTES DEL TRANSPORTE DE CARGA MARÍTIMA

## A LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN

### 1 Logística

Cuando hablamos de distribución comercial nos referimos a la gestión de un amplio conjunto de actividades para llevar el producto desde la fábrica al consumidor. Este curso tiene un enfoque eminentemente práctico y resume los principales conocimientos actuales para gestionar con éxito los sistemas de distribución.

**Philip Kotler y Gary Armstrong consideran a la distribución física o logística de marketing como la tarea que intervienen en la planeación, implementación y control de flujo físico de materiales, productos finales e información relacionada desde los puntos de origen hasta los puntos de consumo, a fin de satisfacer las necesidades de los clientes a cambio de utilidades. (3)**

### 2 Objetivo principal de la Logística

La misión fundamental de la Logística es colocar los productos, bienes y servicios en el momento preciso y en las condiciones deseadas, contribuyendo lo máximo posible a la rentabilidad de la empresa. Los objetivos de la logística es responder a la demanda, obteniendo un óptimo nivel de servicio al menor costo posible, permitiendo mejorar el margen de beneficio de la empresa.

Dentro de este gran objetivo, podemos señalar los siguientes puntos: suministrar los productos necesarios en el momento oportuno, en las cantidades requeridas, con la calidad demandada al mínimo costo y con la flexibilidad necesaria para cubrir las necesidades del mercado cambiante.

---

(3) ARMSTRONG Gary. MARKETING Octava Edición. Pearson Educación, México, 2001. pag. 40



### 3 Funciones del Área de Logística

La logística se encarga de la gestión de los flujos físicos (materias primas, productos acabados) y la función logística gestiona directamente los flujos físicos e indirectamente los flujos financieros y de información asociados.

Los flujos físicos son generalmente divididos entre los de compra (entre un proveedor y su cliente), de distribución (entre un proveedor y el cliente final) y de devolución (logística inversa).

### 4 Las Actividades Claves

**Pronóstico de ventas** la primera etapa de logística es determinar la cantidad de ventas que obtendrá el producto con el fin de planear todo el proceso productivo.

**Servicio al cliente** Un buen servicio al cliente puede llegar a ser un elemento promocional tan poderoso como los descuentos, la publicidad o la venta personal. El servicio al cliente es una potente herramienta de marketing.

## B PROCESAMIENTO PARA EMBARCAR

Las empresas tienen que tomar una serie de decisiones estratégicas en relación a los canales de distribución y sus procedimientos. A continuación explicaremos los documentos y procedimientos para el embarque que debe llevar una empresa al importar mercancía.

### 1 Orden de Compra

Es una forma de establecer lo que el comprador desea adquirir, los precios, la mercancía, la forma en que deben embarcarse y cómo deberá facturarse. Esta debe prepararse con mucho cuidado debido a que los posibles errores pueden costarles mucho dinero.

## **2 Requisicion de Compra**

Es una forma interna que utilizan las compañías antes de preparar la orden de compra

## **3 Preparacion de la Requisicion de Existencias**

El primer documento que se necesita una vez que la compañía decide vender es una requisicion de salida de almacen. Esto no es mas que una forma mediante la cual se aprueba el traslado de ciertas mercancías de la bodega o del almacen con el objeto de prepararla para el envío. Cuando la requisicion de salida esta completa se emplea para preparar la remision y la factura del cliente.

## **4 Preparacion de la Remision**

Una remision describe el tipo y cantidad de cada artículo de un embarque. Esta información se toma de la requisicion de salida ya completa. La remision o listado se llena una vez que la mercancía este lista para ser embarcada de modo solo aparezcan en ella las mercancías que se van a despachar.

## **5 Preparacion de la Factura**

La factura describe las mercancías que han sido compradas. Sus precios, su monto y la forma en que se embarcaron y facturaron. La factura solo se prepara cuando el almacenista reúne toda la requisicion de salida y devuelve la copia marcada a las oficinas.

## **6 Seleccion y Notificacion a la Compañia Naviera**

Un buen encargado de trafico debe ser muy listo cuando se trata de decidir acerca de la compañía de transporte y las rutas que han de escoger. Hay veces en que el consignatario indica el transportista que ha de contratar.

## **7 Calculo de los Costos del Transporte**

Cuando el encargado de trafico se ha decidido por alguna compañía naviera el encargado de flete calcula el costo Es necesario conocer el costo exacto de los fletes porque debe anotarse el conocimiento de embarque y en la factura segun el caso

Para calcular los costos el encargado de flete utiliza los libros de tarifas las guias de transportistas y los libros de referencias

## **8 Embarque de la Carga**

Las cargas deben ser apiladas y aseguradas de acuerdo a sus exigencias ya sea a granel o general de manera que esten a salvo de caidas perdidas y robos Mencionaremos algunos ejemplos para cargar las mercancías

Poner en la parte superior las cosas fragiles o que se pueden aplastar Manejar estos articulos con cuidado Seguir las instrucciones que aparecen en los embalajes tales como este lado hacia arriba

Cargar primero lo ultimo que debe descargarse Verificar el espacio para determinar la mejor manera de acomodar las mercancías en el vehiculo Cargar los bultos de tal manera que se impidan sus movimientos durante el viaje Trabajar con la mayor eficiencia y rapidez posible

## **C TRANSPORTE**

Los contratos de transporte se diferencian unos de otros fundamentalmente en la responsabilidad en la coordinacion de la operacion de transporte y en la responsabilidad sobre la carga

A nivel internacional las transacciones comerciales se realizan bajo los INCOTERMS que son las diferentes posibilidades de realizar un intercambio

comercial internacional donde además de precisar las características de la mercancía y quien asume los costos del transporte se determina el lugar en el cual la responsabilidad sobre esta pasa del vendedor al comprador

## 1 El Transporte Marítimo

Es de gran importancia en el tráfico internacional por ser un medio que permite desarrollar el comercio internacional en gran escala y a un costo relativamente bajo. Teniendo en cuenta que nuestro planeta está cubierto por agua las dos terceras partes el hombre ha buscado la manera de viajar sobre el agua

## 2 Ventajas del Transporte Marítimo

Capacidad tienen un alto volumen de carga

Competitividad fletes más bajos por el alto volumen de carga

Flexibilidad de carga existe gran variedad de modalidades disponibles

Continuidad de operaciones el exportador tiene seguridad a la hora de planificar el transporte

## 3 Los INCOTERMS

Son reglas internacionales uniformes para la interpretación de términos comerciales internacionales que definen y reparten claramente las obligaciones los gastos y los riesgos del transporte internacional y del seguro entre el comprador y el vendedor

Los Incoterms se agrupan en cuatro categorías que son

Las condiciones E en que el vendedor pone los productos a la disposición del comprador únicamente en la propiedad del vendedor

Las condiciones F en que el vendedor entrega los productos a un transportista designado por el comprador

Las condiciones C en el que el vendedor contrata el transportista pero no asume el riesgo de pérdida o daños de los productos ni costos adicionales después de embarcarlos

Las condiciones D en que el vendedor paga todos los costos y riesgos de llevar los productos al destino que determina el comprador

## **D CONTROL DE CARGA**

Para el ensamblaje de las mercancías son muy utilizadas las paletas normalizadas que se sujetan con redes o correas. Uno de los métodos que también se utiliza para facilitar el movimiento de carga en el transporte multimodal

### **1 Objetivo Principal del Control de Carga**

Lograr el control efectivo de las cargas que ingresan a la República de Panamá

### **2 Actividades Principales del Control de Carga**

Control de la carga prevista esta función se basa en registrar en el SIGA la información de toda la carga que ingresa a la República de Panamá antes de llegar al país utilizando la información proveniente de los manifiestos y conocimiento de embarque

Control de la carga almacenada se registran en el SIGA los bultos y pesos de las cargas provenientes introducidas en los recintos aduaneros incluyendo las divergencias con relación a lo informado por el transportador

Control de las diferencias entre la carga llegada y la almacenada la Autoridad Nacional de Aduanas cuenta con informacion actualizada oportuna para administrar las diferencias que se puedan presentar entre las cargas ingresadas o almacenadas de acuerdo con la informacion de los transportadores y de los recintos

Control de salida en el momento que se retire una mercancia por medio de la liquidacion de la declaracion o por el traslado de la mercancia hacia otro recinto se dara de baja del inventario la carga que sale

Sistema Integrado de Comercio Exterior (SIGA) es un sistema de informacion integrado aplicable a todos los regimen y operaciones aduaneras de la Republica de Panama asi como a las funciones de control fiscalizacion y administrativas de todas las Oficinas de Aduanas nacionales facilitando el intercambio de informacion con los operadores de comercio exterior y la emision de estadisticas (4)

## **F PROCESO DE CONTROL DE CARGA**

El proceso de control de carga comprende los siguientes puntos

### **1 Captura de los Datos de Carga**

Este proceso inicia cuando el transportador o agente representante selecciona el modulo de control de carga y escoge la opcion de carga prevista por lo cual es necesario que esten registrados y autorizados por Aduanas tener un codigo de acceso al SIGA para luego informar los datos de identificacion del vehiculo e ingresar los datos basicos datos de carga indicando si es un embarque total o parcial

## 2 Registro de Llegada del Vehículo

El siguiente paso es el registro de llegada es cuando el transportador ingresa al SIGA para registrar la llegada del vehículo captura los datos de llegada como la fecha de llegada hora de llegada nacionalidad del vehículo punto de salida del vehículo punto de destino del vehículo Luego el SIGA se encarga de verificar si los datos ingresados de llegada del vehículo están en orden en caso de que exista un error el usuario deberá realizar la corrección

El SIGA se ocupa de asignar un número de registro de llegada este número está compuesto por una E esta indica que se trata de un manifiesto de exterior también debe contener el año número secuencial y dígito de control Seguidamente convierte los datos de carga previsto en una declaración de carga que es la que formaliza los datos de carga que efectivamente arribaron al país El proceso de registro de llegada del vehículo tendrá un lapso de 48 horas por cada medio de transporte

## 3 Visita Aduanera

El encargado de la visita aduanera es el inspector de aduanas en el recinto de llegada del vehículo este solicita la documentación de la carga y procede a realizar la inspección física junto con otros funcionarios de migración PTJ cuarentena autoridad marítima y salud

El inspector firma y anota en el registro de visita lo ocurrido en cada abordaje incluyendo la cantidad de conocimiento de embarque También anota en el manifiesto la fecha hora y firma como constancia de su verificación y se queda con una copia luego registra en el SIGA la visita aduanera indicando los resultados cantidad de conocimiento fecha y hora de visita Si el SIGA descubre que las cantidades recibidas y capturadas en previsión no coinciden el inspector de aduana

debera notificar dicha divergencia a la compañia de transporte para su correccion en un periodo de 8 horas

Una vez registrados los datos por el SIGA se coloca la carga en condicion de disponible o indisponible segun balance realizado con la cantidad de conocimiento recibido

#### 4 Llegada Parcial de Carga

En la llegada parcial de carga el transportador ingresa en el modulo de control de carga en carga prevista y captura los datos del manifiesto prosigue en informar los datos de conocimiento De igual forma ingresa los datos basicos del conocimiento en este punto debera informar el numero de cada conocimiento y demas detalles correspondiente

El usuario podra realizar las modificaciones que se ameriten sin limitacion siempre que ocurran ante del registro de la llegada de vehiculo y del acto de visita Seguidamente indica el total de bultos objeto de embarques parciales y los datos de peso contenedores embalaje etc

Si la carga se informo como embarque total pero no llego la totalidad de los bultos se permitira ingresar al manifiesto para informarse como embarque parcial Luego el transportador le informa al SIGA en los datos que se trata de embarques parciales donde indica la cantidad de bultos o contenedores del embarque parcial correspondiente

Para cada embarque parcial el transportador debera informar los datos de cantidad y peso de bulto amparado bajo el conocimiento original del cual hara referencia del numero Entonces el SIGA procede a la validacion de los datos y realiza el control de saldo de la carga de los embarques parciales El transportador iniciara en activar las funciones para verificar la situacion de los embarques anteriores e informara del embarque final



El SIGA acepta el embarque final verificando el balance entre el gran total de cargamento y total de los embarques parciales el sistema permitira una tolerancia de hasta el 3% de diferencia en el peso Posteriormente el transportador imprime extractos con datos del conocimiento a conveniencia del usuario

## 5 Operaciones de Des consolidacion de Carga

En este proceso el agente de carga ingresa al SIGA en el modulo de carga y elige la opcion para registrar una des consolidacion de carga previamente a esto la compañía transportadora ha tenido que ingresar el conocimiento master en tiempo de prevision es decir ante de la llegada del vehiculo

Este agente selecciona el master y captura los datos de carga de los conocimientos house e indica si el conocimiento house se trata de un embarque total o parcial el SIGA analiza la carga des consolidada y le indica al agente de carga si desea concluir la desconsolidacion siempre que la suma del peso y la cantidad de bultos house sea igual al conocimiento master y no se encuentre ninguna divergencia

Este analisis que realiza el SIGA compara la sumatoria de los bultos de conocimiento house contra la cantidad de bultos de conocimiento master luego el agente confirma la conclusion de la des consolidacion dicha des consolidacion sera aceptada unicamente por el SIGA y la registra colocando el conocimiento de master en situacion de cerrado

## 6 Modificacion de los Datos de Carga

En este punto el agente de carga o transportista ingresa al SIGA y selecciona el modulo de control de carga en funcion de carga prevista indica fecha de llegada numero de conocimiento o puerto de llegada para llamar el conocimiento objeto de modificacion El SIGA despliega en pantalla el conocimiento solicitado luego el transportista activa la funcion de modificacion y realiza los cambios pertinentes a los datos de carga

El SIGA analiza los cambios realizados verificando que se hagan antes de la llegada del vehículo o antes de la conclusión de la des consolidación de carga. De lo contrario se tendrá que efectuar una rectificación autorizada por aduanas. Finalmente se registran las modificaciones realizadas por medio del SIGA.

## 7 Rectificación de los Datos de Carga

El transportador solicita autorización para rectificación e indica número de manifiesto o conocimiento de carga y los datos a modificar. Luego el inspector de aduana verifica y analiza los cambios o modificaciones solicitados, autoriza rectificaciones e informa al SIGA el tipo de rectificación a realizar los datos del manifiesto, datos de conocimiento, datos de una carga consolidada.

El transportador ingresa en la función de rectificación y realiza los cambios de los datos de carga. SIGA verifica los datos a modificar de acuerdo con el motivo de rectificación, prosigue a confirmar que los datos estén en orden y procede con el registro en SIGA de las rectificaciones formalizando los cambios de los datos de carga.

## **F CONCEPTO DE DESPACHO ADUANERO**

El despacho aduanero de mercancías constituye uno de los principales procesos del sistema de comercio exterior panameño, teniendo su ejecución lugar en el ámbito de las aduanas del país, a fin de satisfacer y cumplir con todas las formalidades para nacionalizar las mercancías importadas o para posibilitar la salida de aquellas que configuran las exportaciones nacionales.

Las principales actividades que integran el proceso están asociadas con la recepción de los documentos que soportan una importación, exportación u otro régimen aduanero, con el aforo documental y el reconocimiento físico de las mercancías, previa selección de las declaraciones que serán objeto de examen, con

la revisión de vistos buenos registro y entrega de las mercancías y con la realización de las acciones correspondientes que tienen lugar cuando surjan discrepancias en el aforo

La aplicación del Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA) contiene un módulo específico para apoyar la ejecución de las actividades propias del despacho aduanero contándose entre sus principales funciones la recepción de documentos la selección de declaraciones para efectos de examen la selección aleatoria de aforadores y el registro de la entrega de mercancías

La documentación básica asociada con los procedimientos del despacho aduanero puede agruparse en relación con los trámites de importación y la exigida cuando se trata de exportaciones

## 1 Documentos para la Importación

### a La Declaración Registrada en el SIGA

Esta debe contener como mínimo los siguientes datos nombre del importador el puerto de llegada y su fecha país de procedencia y del puerto del embarque nombre de los cargadores o remitentes Marca número y clase de bultos peso neto peso bruto capacidad en kilogramos o litros descripción de las mercancías clasificación arancelaria valor parcial y total CIF en el puerto de destino Datos de licencia previa requerida para registrar la declaración Visto Bueno de las autoridades competentes cuando así se requiera

### b Boleta de Pago

La boleta de pago contiene Número de registro nombre y RUC del importador nombre del corredor de aduanas código y monto de los impuestos número de la boleta de pago

### c Factura Comercial

La factura debe llevar nombre del lugar en donde se encuentra establecida o domiciliada la persona casa o firma que vende las mercancías y su dirección

Fecha en que se verifica la venta

|| Nombres del comprador en Panamá y del consignatario

Clase cantidad y descripción de las mercancías clasificadas separadamente de acuerdo con su valor precio parcial y total de las mercancías

### d Documentos de Embarque

Los documentos de embarque llevarán la siguiente información nombre del cargador o remitente del consignatario de la nave y el de la persona natural o jurídica que la maneja nombre del puerto o lugar de salida el de desembarque y el lugar de destino de las mercancías

Marca número cantidad y clase de bultos su contenido peso o capacidad y el valor del flete convenido

### e Lista de Empaque

Aquí se debe detallar las mercancías con especificaciones correspondientes

## 2 | Recepción y Análisis Documental para el Despacho de Mercancías Importadas

Para que la documentación de una importación sea recibida y analizada en la oficina de aduana que opera en un recinto es indispensable que previamente el importador o su representante con sujeción a las disposiciones vigentes

- Haya registrado en el SIGA la Declaración de Importación correspondiente
- Pague los impuestos o derechos aduaneros a que este obligado obtenga la exoneración a que tenga derecho o constituya garantía si fuere aplicable

- Disponga de factura comercial documentos de embarque licencia previa vistos buenos o permisos segun sea el caso
- Haya depositado la carga en el recinto y registre debidamente el manifiesto y conocimiento de embarque

Este procedimiento inicia cuando el corredor de aduanas presenta la Declaracion de importacion registrada acompañada de toda la documentacion exigida por Aduanas los cuales son

- Extracto de la Declaracion registrada
- Boleta de pago
- Factura comercial
- Documentos de embarque
- Solicitud Orden de entrega emitida por el deposito aplicable a retiro parcial (Decreto Ley 12)
- Licencia previa autorizando la importacion a requerimiento
- Se podra incluir la presentacion de la Lista de Empaque (Packing List)

El inspector de aduanas verifica en SIGA la existencia de la mercancia en el deposito ocasionado mediante el traslado del puerto al recinto segun Decreto ley No 12

El pase de la mercancia hacia el recinto requiere una carta de autorizacion de traslado emitido por el deposito solicitud de traslado copia del conocimiento de embarque en el cual deberan aparecer los siguientes sellos

Sello por parte de la naviera donde indica el deposito comercial donde se trasladaran los autos

↓

Sello por parte de la oficina del puerto

Sello para parte de la oficina de O I R S A (por el cual se autoriza cobros por servicios a la direccion ejecutiva de cuarentena agropecuaria del Ministerio de Desarrollo Agropecuario)

Como control de mercancía no nacionalizada el transportista deberá obtener un formulario de control del cual se deberá pagar a la Autoridad por el traslado de los autos

El inspector de aduanas realiza el cotejo documental de cada renglón de mercancía de la Factura Comercial contra la Declaración para comprobar su coincidencia así como la aplicación correcta del arancel y verificación de pago o exoneración de impuestos licencias y vistos buenos requeridos Activa función de modo de selectividad para la aplicación de canal verde o rojo para liberación de mercancía

El inspector de aduanas registra el resultado del aforo documental en el SIGA deberá grabar el resultado del aforo documental con los siguientes datos

- Fecha del aforo
- Cedula del Inspector de Aduanas
- Resultado del aforo mercancía liberada con aforo documental (canal verde) o documento en orden pero requiere aforo físico

Si aplica canal verde se deberá seguir el procedimiento de Levante de las Mercancías de lo contrario deberá pasar por medio de aforo físico que no es más que verificar la naturaleza y valor peso cuenta o medida clasificación arancelaria y verificación de la correcta aplicación de los gravámenes correspondientes

En este caso el importador o transportista debe presentar la Declaración y demás documentación con sello de revisada y en orden para proceder con el aforo físico el inspector de aduanas comprueba que la documentación tenga el sello de revisado por Aduanas señal de que está en orden para realizar el aforo físico este ordena colocar las mercancías en disposición para proceder con el aforo

El importador o transportista debe exhibir o abrir los bultos de mercancías que le señale el Inspector de Aduanas Pueden ocurrir las siguientes situaciones al momento de aforo

- Liberación sin irregularidad del Aforo
- Liberación parcial de las mercancías por discrepancia en el Aforo
- Liberación de las mercancías retenidas por el pago de los derechos adicionales

- Liberacion de las mercancías retenidas debido a presentacion de fianza (Garantía)
- Liberacion automatica por semaforo verde

El Inspector de Aduanas registra en el Modulo de Despacho Aduanero los resultados del aforo practicado

#### 4 Autorizacion para el Levante de Mercancías Importadas

El levante de mercancías significa que la Aduana autoriza el retiro una vez que se ha cumplido con todos los requisitos exigidos para su nacionalizacion a saber documentacion en orden boleta de pago cancelada (garantia o exoneracion) mercancía disponible en el recinto y aforo

El Corredor de Aduanas el Importador o designado solicita el levante o retiro de las mercancías el inspector de aduanas Ingresa al Modulo de Declaracion Aduanera para verificar el cumplimiento de los requisitos preestablecidos de revision documental y registro del resultado del aforo para que proceda el levante de las mercancías

SIGA despliega en la funcion correspondiente del Modulo de Despacho Aduanero los resultados del aforo para proceder con la emision del pase de salida

Como constancia de autorizacion del levante o retiro de la mercancía el inspector de aduanas imprime Pase de Salida Se toma en cuenta un ejemplar para el importador y un ejemplar para el Recinto Aduanero

**CAPÍTULO III**  
**MARCO OPERATIVO**



## A Tipo de Investigacion

Segun Roberto Hernandez Sampieri (2007 102) los estudios descriptivos son aquellos que estudian situaciones que ocurren en condiciones naturales mas que aquellos que se basan en situaciones experimentales

Segun Salkind Neil (1986 102) Se considera una investigacion descriptiva aquella en que como afirma dicho autor se reseñan las características o rasgos de la situacion o fenomeno objeto de estudio

## B Poblacion beneficiada con el trabajo asignado

Beneficiara a los estudiantes de Maestria en Alta Gerencia con énfasis en Aduanas para comprender y manejar mejor conceptos aduaneros y de esta manera mejorar la formación profesional de los mismos

## C Tecnicas o Instrumentos de recopilacion de datos

Las tecnicas son consideradas procedimientos que permiten al investigador la recopilacion de informaciones cuya finalidad es la obtencion de resultados específicos

Para efecto de este estudio se utilizan las siguientes tecnicas

Encuesta Es una técnica que permite la recolección de información mas usada la cual se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas La encuesta esta compuesta de 5 items con preguntas cerradas (si no)

Entrevistas Es una técnica orientada a establecer contacto directo con las personas que se consideran fuentes de la información espontánea y abierta durante la misma puede profundizarse de acuerdo al interés para el investigador

## D Analisis e Interpretacion de los Resultados

El analisis e interpretacion de resultados se obtendra a traves de la recopilacion de todos los datos o informaciones mediante la aplicacion de encuestas aplicadas a profesionales encargados del manejo cotidiano del SIGA sobre los transportes de carga maritima y tambien para carga aerea

Una vez recopilada la informacion se hará un análisis estadístico de cada una de las preguntas logrando obtener los resultados de cada uno de los items y una breve interpretacion de los mismos a traves de la representacion de cuadros y graficas porcentuales %

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADUANERA  
ENCUESTA APLICADA A 4 PROFESIONALES ENCARGADOS DEL CONTROL  
SOBRE LOS TRANSPORTES DE CARGA INTERNACIONAL

### Instrucciones

Lea detenidamente cada uno de los items y conteste con una x segun su criterio en los espacios en blanco

1 ¿Tiene usted una vasta experiencia sobre los transportes de carga internacional?

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

2 ¿Ha tomado usted algun seminario o capacitacion acerca de los transportes de carga internacional?

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

3 ¿Debe la Aduana exigir documentacion sobre los controles de los transportes de carga internacional?

Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

4 ¿El transporte de carga maritima es considerado un medio que permite trasladar grandes volumenes de mercancías?

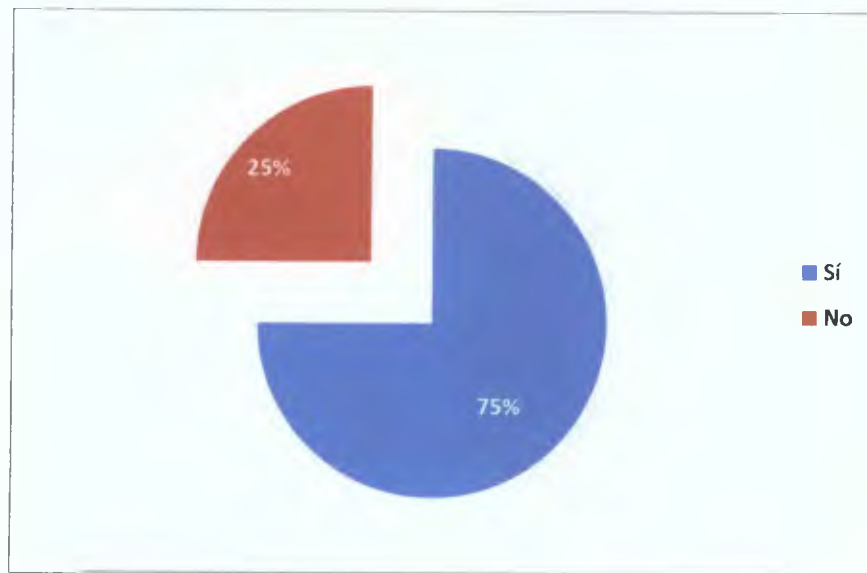
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta Dac Transport Inc. con los instrumentos adecuados para el seguimiento de las cargas internacionales?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**Cuadro #1**

**Tiene usted una vasta experiencia sobre el transporte de cargas internacionales.**



**Fuente: Encuesta realizada en la empresa Dac Transport Inc.**

Criterios		
	Frecuencia	Porcentaje
Sí	3	75%
No	1	25%
Total	4	100%

## **CAPÍTULO IV**

### **INTERVENCIÓN EN LA EMPRESA DAC TRANSPORT INC**

**CAPÍTULO III**  
**MARCO OPERATIVO**

Su equipo de trabajo cuenta con amplia experiencia en el manejo de cargas pesadas cargas para proyectos vehiculos de gran tonelaje mudanzas entre otros

Gracias a la experiencia que tienen en este tipo de operaciones para cargas extra dimensionadas ofrecen el servicio de manejo integral de la operación en transporte marítimo y aéreo así como el soporte en aduanas transporte terrestre y ubicación de la mercancía en el lugar requerido

Ofrecen una amplia gama de servicios de logística de transporte multimodal Se encargan de mover su carga ya sea de importación o de exportación desde y hacia cualquier parte del mundo Utilizan el medio más apropiado ya sea marítimo aéreo o terrestre haciendo uso de las mejores ofertas del mercado en cuanto a navieras y aerolíneas proporcionándole seguridad rapidez y confianza a fin de que pueda recibir su carga en el tiempo que el cliente lo ha programado

La tecnología incorporada a los mismos les permite conocer el status de sus embarques en todo momento

Con un personal especializado y profesional ponen a su disposición los servicios de

- Recojo y consolidación de carga en origen
- Empaque re empaque y etiquetado
- Administración de inventarios
- Despacho de aduanas en origen y destino
- Alertas de embarque y avisos de llegada de los embarques en destino
- Cargas en tránsito
- Cargas con internación temporal
- Des consolidación de las cargas en destino
- Entrega de contenedores o cargas sueltas en destino
- Seguros de carga

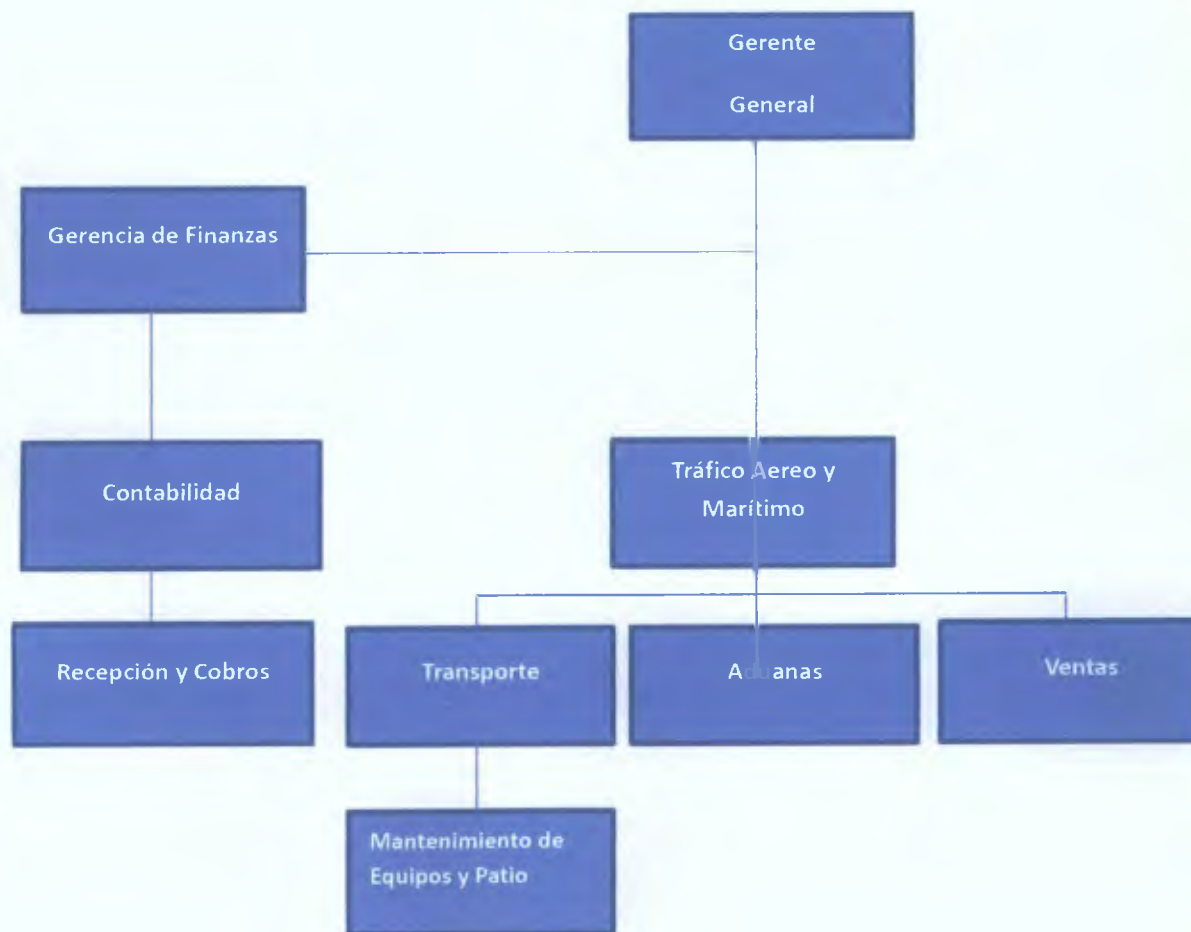
## **B Realidad encontrada**

Por ser la compañía **Dac Transport Inc** una empresa familiar en el cual el Gerente General y la jefa de Contabilidad son los dueños no hay una estructura organizacional

como tal en este sentido, pudimos identificar la falta de un manual de cargos, en el cual se identificarán los distintos puestos de trabajo y la obligaciones que conlleva cada uno de ellos.

Nuestro primer paso fue diseñar un análisis FODA a fin de determinar la fortalezas, las debilidades y las amenazas que enfrenta la compañía..

Luego procedimos después de esa investigación a elaborar un organigrama de la compañía.



Posteriormente elaboramos un Manual de Funciones para que cada integrante de la empresa conociera cuáles son sus responsabilidades (dónde inician y dónde terminan), ya que, se presentaba el caso que más de un colaborador intervenía en el

**CAPÍTULO III**  
**MARCO OPERATIVO**



**CAPÍTULO III**  
**MARCO OPERATIVO**

**CAPÍTULO III**  
**MARCO OPERATIVO**

**CAPÍTULO III**  
**MARCO OPERATIVO**

## **I Mantenimiento de Equipos y Patio**

El encargado de esta unidad deber poseer conocimientos de mecanica mantenimiento de equipos pesado y habilidad para dirigir su equipo de colaboradores

Sus funciones son las siguientes

- Realizar el mantenimiento de los equipos y del patio
- Verificar que tengan suficiente combustible
- Guardar las declaraciones de aduanas y enviarlas a la oficina
- Verificar que al conductor le hayan firmado la hoja de entrega

## **J Aduanas**

El encargado de este departamento debe poseer titulo de Licenciado en Administracion de Aduanas poseer licencia de Corredor de Aduanas manejo completo de los terminos de Compra Internacionales

Sus funciones son las siguientes

- Asesorar a los clientes en materia de Comercio Exterior
- Realizar los calculos de los impuestos y solicitar los permisos respectivos
- Preparar la documentacion y sus copias para el retiro de las cargas
- Efectuar el pago de los impuestos en el Banco

**CAPÍTULO III**  
**MARCO OPERATIVO**

## Conclusiones

- Identificar las fortalezas y debilidades son unos de los aspectos fundamentales para conocer la realidad de la empresa y poder tomar acciones para intervenir la organizacion con miras a reorganizarla para su mejoramiento continuo
- La resistencia del recurso humano ante cualquier cambio que se pretenda realizar en los procesos que a diario desarrolla una compañía es un factor negativo por lo cual hay que demostrarle al personal los beneficios que obtendra al realizarlo de una forma distinta a como tradicionalmente ha desarrollado un proceso para el beneficio de todos
- Hoy dia la aplicacion de Modelos Gerenciales ayuda a las empresas a competir con exito en el mercado maritimo que cada dia es mas amplio y exigente lo cual exige la inversion en tecnologia de punta para estar a la vanguardia del Comercio Internacional

## Bibliografía

KOONTZ Harold y WEIHRICH Heinz **Administracion una perspectiva global** duodecima edicion Editorial McGrawhill Colombia 2004 804 paginas

DE GUEVARA Davila Carlos **Teorias organizacionales y administracion enfoque critico** Editorial McGrawhill Colombia 2002 paginas 317

BERNAL Cesar Augusto **Metodologia de la investigacion para administracion economia humanidades y ciencias sociales** segunda edicion Editorial Pearson Mexico 2006 304 paginas

KOONTZ Harold y WEIHRICH Heinz **Elementos de Administracion Enfoque Internacional** sexta edicion Editorial McGrawhill Mexico 2002 497 paginas

IDALBERTO Chiavenato **La Administracion en los nuevos tiempos** Editoral McGrawhill Colombia 2002 711 paginas

ROOBINS Stephen y DE CENZO David **Fundamentos de Administracion** tercera edicion Editorial Pearson Educacion Mexico 2002 468 paginas

BARKER Joel Arthur **Paradigmas** primera edicion Editorial McGrawhill Colombia 1997 258 paginas

REVEE Johnmarshall **Motivacion y Emocion** tercera edicion Editorial McGrawhill Mexico 2007 623 paginas

GUIZAR Rafael **Desarrollo Organizacional** segunda edicion Editoral McGrawhill Mexico 1998 285 paginas

CARDENAS Miguel Angel **El Efecto Mac** Editorial ICG Chula Vista California EUA  
1998

CHIAVENATO Adalberto **Administracion de recursos humanos** quinta edicion  
Mc Graw Hill Bogota Colombia 2000 699 paginas

HERNANDEZ Sampieri y otros **Metodologia de la investigacion** segunda edicion  
Mc Graw Hill Mexico 2000 501 paginas

DECRETO DE GABINETE N° 41 del 11/12/2002 Por medio del cual se desarrollan  
las disposiciones concernientes al Regimen de Aduanas

DECRETO DE LEY N 1 DEL 13/02/2008 Por medio del cual se crea la Autoridad  
Nacional de Aduanas

DECRETO LEY N 12 DEL 29 03 2016 Que dicta disposiciones complementarias  
alCodigo Aduanero Uniforme Centroamericano y a su reglamento